

Dokumentacja systemu EWID

Instrukcja Użytkownika

Geomatyka-Kraków S.C.

Copyright © 2024 Geomatyka-Kraków S.C.

Spis treści

1. Wprowadzenie	4
2. WYDZIAŁ GEODEZJI	5
2.1 PORTAL MAPOWY	5
2.2 PORTAL INTERESANTA	13
2.3 PORTAL GEODETY	34
2.4 PORTAL KOMORNIKA	58
2.5 PORTAL RZECZOZNAWCY	61
2.6 PORTAL ARCHIWISTY	65
2.7 PORTAL NARADA KOORDYNACYJNA	74
2.8 PORTAL BRANŻYSTY	77
2.9 PORTAL PROJEKTANTA	87
2.10 PORTAL PRZP	101
2.11 INNE WNIOSKI	104
3. WYDZIAŁ BUDOWNICTWA	115
3.1 Wniosek o pozwolenie na budowę	115
3.2 Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę	121
3.3 Zgłoszenie robót budowlanych	126
4. WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA	134
4.1 Wniosek o zezwolenie na wycinkę drzew i krzewów	134
4.2 Wniosek o zezwolenie na wyłączenie z produkcji rolnej	0
4.3 Wniosek o zezwolenie na wyłączenie z produkcji rolnej (etap II)	0
5. WYDZIAŁ PLANOWANIA	0
6. WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	0
6.1 Wniosek o zakup działki	0
6.2 Wniosek o udzielenie bonifikaty od opłat za trwałe zarząd nieruchomości Skarbu Państwa	0
6.3 Wniosek użytkowników wieczystych o naliczenie opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz w sprawie wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste	0
7. TurboMAP	0
7.1 Instalacja programu	0
7.2 Podstawowe informacje	0
7.3 Kartowanie mapy	0
7.4 Import, eksport dxf	0
7.5 Operacje na referencji	0
7.6 Rastry	0
7.7 Pieczętki	0

8. InterMOD	0
8.1 ZDALNA AKTUALIZACJA BAZY DANYCH	0
8.2 OBSŁUGA I KONTROLA ZDALNEJ AKTUALIZACJI BAZY EGIB	0
9. FAQ - Najczęściej zadawane pytania	0
9.1 Jak połączyć się za pomocą zdalnej pomocy?	0
9.2 Jak wyczyścić pamięć przeglądarki?	0
9.3 Dlaczego nie mogę wykonać płatności online?	0
9.4 Dlaczego nie mogę zalogować się przez Profil Zaufany?	0
9.5 Dlaczego nie mogę złożyć wniosku przez Profil Zaufany?	0
9.6 Brak zdefiniowanego w bazie domyślnego przedrostka sprawy	0
9.7 Jak mogę odblokować swojego użytkownika?	0
9.8 Jak mogę zmienić hasło swojego użytkownika?	0
9.9 Dlaczego nie mogę zamówić niektórych pozycji z listy materiałów zasobu?	0
9.10 Dlaczego nie widzę niektórych spraw mojego użytkownika?	0

1. Wprowadzenie

WebEWID jest komponentem systemu **Ewid 2007**.

WebEWID to **serwerowa aplikacja internetowa** (serwer aplikacji) korzystająca z **serwera mapowego** oraz **przestrzennej bazy danych** pozwalająca na publikację danych geometrycznych (przestrzennych) wraz z ich atrybutami opisowymi z systemu EWID 2007 w przeglądarce internetowej bez konieczności instalacji dodatkowych wtyczek i apletów.

WebEWID pełni rolę portalu mapowego, ale nie w znaczeniu szeroko pojętego systemu GIS, lecz w celu prezentacji map oraz świadczenia usług internetowych zwykłym ludziom: interesantom urzędu, geodetom uprawnionym, rzeczoznawcom majątkowym, notariuszom i innym. Przeznaczony jest do udostępniania danych poza siecią lokalną, ale może działać także w sieci lokalnej traktowanej jako intranet.

TurboMAP jest wydajnym oprogramowaniem narzędziowym dla geodetów i firm geodezyjnych do tworzenia, modyfikacji i konwersji mapy numerycznej. To oprogramowanie obiektowe, a nie warstwowe, co oznacza, że obsługuje ściśle zdefiniowane obiekty geodezyjne wraz z ich atrybutami opisowymi, jakkolwiek pozostawia informacje o warstwach, z których obiekty zostały zaimportowane podczas ich przejmowania z innych oprogramowań.

Dokumentacja zawiera opisy i instrukcje najważniejszych funkcjonalności, uporządkowanych według poszczególnych narzędzi systemowych.

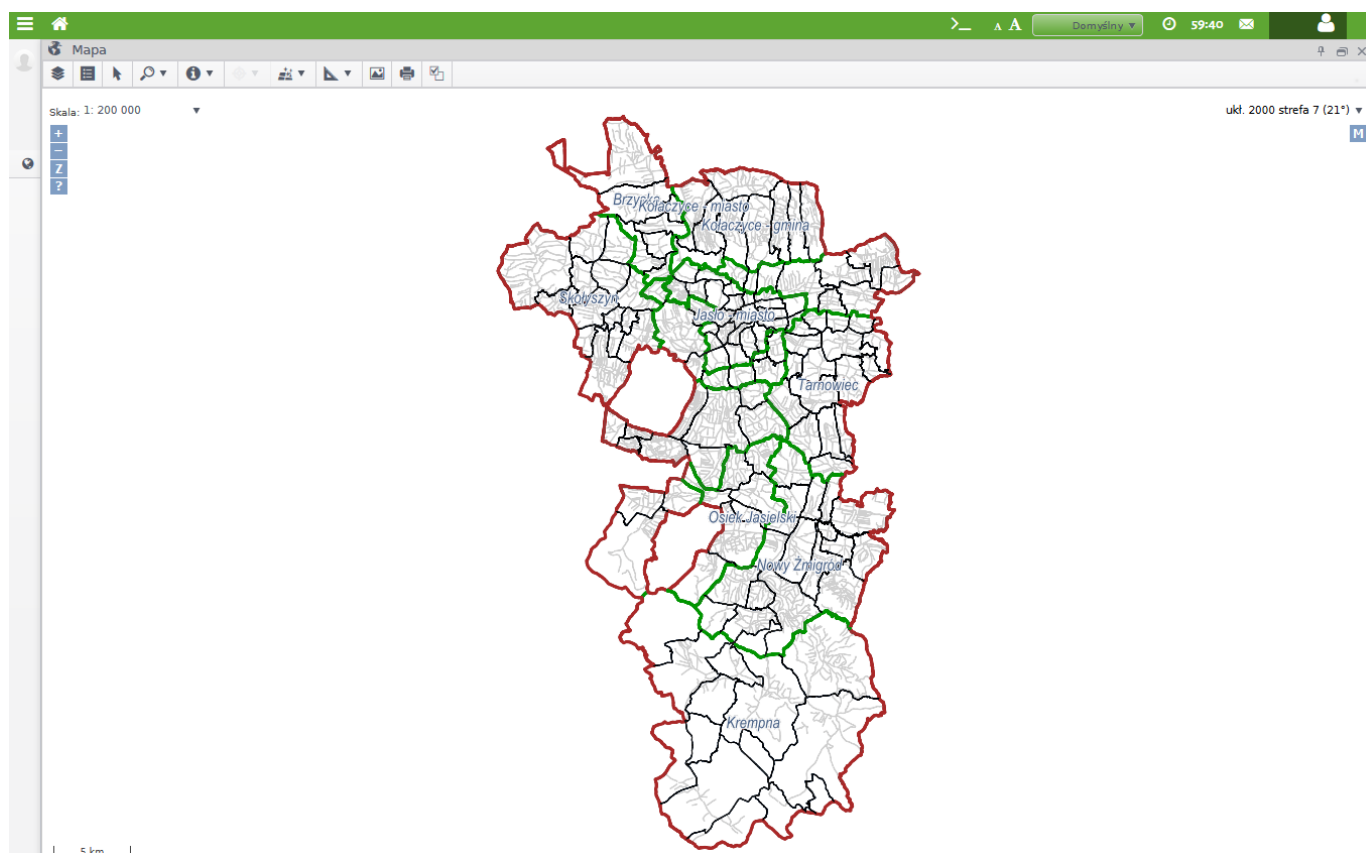
InterMOD to e-usługa, dzięki której możliwe jest dokonanie zdalnej aktualizacji bazy danych EGiB.

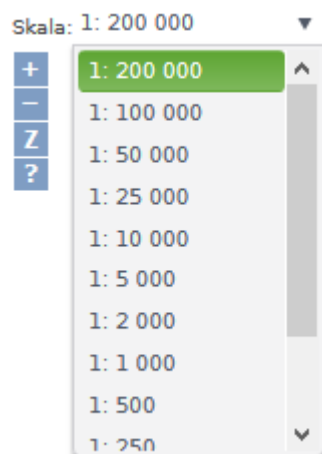
2. WYDZIAŁ GEODEZJI

W razie pojawienia się problemów z korzystaniem z portalu prosimy o zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami użytkowników [FAQ](#)

2.1 PORTAL MAPOWY

Portal Mapowy jest jednym z modułów aplikacji WebEWID. Aplikacja internetowa pozwala na przeglądanie danych przestrzennych. Przeglądarka map umożliwia użytkownikom wykonanie wielu funkcji, takich jak zmienianie widoku mapy (powiększanie, oddalanie, przesuwanie), dostosowywanie widoczności poszczególnych warstw (włączanie, wyłączanie, dodawanie warstw), wykonywanie pomiarów na mapie (długości, odległości), oraz wyszukanie (obiektów geograficznych, adresów, działek, budynków).



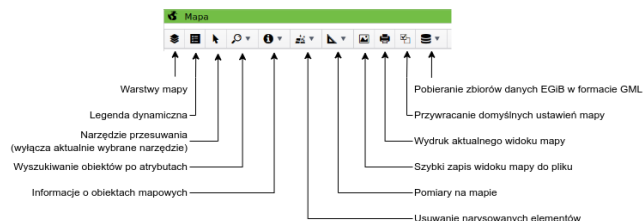


Zbliżanie i oddalanie widoku mapy możliwe jest za pomocą kółka myszki lub poprzez nawigację widoku w lewym górnym rogu mapy (tuż pod opcją zmiany skali mapy).

Przesuwanie mapy możliwe jest po kliknięciu i przytrzymaniu lewego przycisku myszy w oknie treści mapy i przeciąganie mapy w żądanym kierunku. Czynność ta zmienia zasięg mapy bez zmienienia skali wyświetlania.

2.1.1 Elementy menu okna mapowego

Menu główne pomaga w sprawnym poruszaniu się po informacjach mapy. Poniżej przedstawiono jego podstawowe narzędzia:



Warstwy mapy

Po naciśnięciu ikony zostaje wyświetlony panel z listą warstw mapowych.

Kompozycja: Wszystkie warstwy

- ☒ Ewidencja Gruntów i Budynków
 - ☒ Działki
 - ☒ Granice
 - ☒ Numery
 - ☐ Granice pomierzone
 - ☐ Granice niepomierzone
 - ☐ Punkty pomierzone
 - ☐ Punkty niepomierzone
 - ☒ Budynki
 - ☒ Budynki istniejące
 - ☒ Budynki w budowie
 - ☒ Budynki do rozbiórki
 - ☒ Budynki projektowane
 - ☐ Opisy budynków w KŚT
 - ☒ Opisy budynków PKOB
 - ☒ Identyfikatory budynków
 - ▶ ☒ Adresy - EMUiA
 - ▶ ☐ Dodatki do budynków
 - ▶ ☐ Użytki gruntuowe
 - ▶ ☐ Kontury klasyfikacyjne
 - ▶ ☒ Granice administracyjne
 - ▶ ☒ Sytuacja i Rzeźba terenu
 - ▶ ☒ Sieci uzbrojenia terenu
 - ▶ ☐ Mapa glebowa
 - ▶ ☐ Rejestr cen i wartości nieruchomości
 - ▶ ☐ Planowanie przestrzenne
 - ▶ ☐ Analityczne
 - ▶ ☐ Prace geodezyjne
 - ▶ ☐ Warstwy dodatkowe
 - ▶ ☐ Zewnętrzne serwisy mapowe +
 - ▶ ☐ Osnowa
 - ▶ ☐ Ramki sekcyjne
 - ▶ ☐ Rysunki planów

Kwadratowe pole po lewej stronie nazwy warstwy odpowiada za jej widoczność. Jeżeli pole zawiera symbol fajki, oznacza to, że warstwa jest widoczna. Pole wypełnione kolorem oznacza, że w grupie warstw znajduje się co najmniej jedna widoczna warstwa.

Kliknięcie symbolu warstwy pomiędzy kwadratem widoczności, a jej nazwą powoduje wyświetlenie okna z opcjami. Można w

nich zmienić ustawienia takie jak kolejność, w jakiej warstwa jest wyświetlana, jej kolor i przeźroczystość.

W grupie **Zewnętrzne Serwisy Mapowe** znajdują się predefiniowane warstwy pochodzące z zewnętrznych serwisów. W celu nadania własnego zewnętrznego serwisu mapowego należy wybrać zielony symbol plusa obok nazwy zakładki.

Pojawi się okno, w którym Użytkownik podaje nazwę warstwy WMS oraz adres serwera WMS.

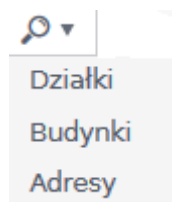
Po ich wprowadzeniu i zatwierdzeniu nowe warstwy zostaną dodane jako ostatnie na listę Zewnętrznych Serwisów Mapowych

Legenda dynamiczna

Naciśnięcie ikony spowoduje wyświetlenie panelu legendy z prawej strony okna mapowego. Zawiera ona informacje o warstwach mapowych, które są aktualnie wyświetlone. Jej zawartość automatycznie aktualizuje się w zależności od widocznych warstw.

Wyszukiwanie obiektów na mapie

Po naciśnięciu ikony  możliwe jest wyszukiwanie obiektów mapy.



Działkę możemy odnaleźć wybierając z rozwijanej listy jej jednostkę ewidencyjną, obręb oraz arkusz. Można również wpisać jej bezpośredni numer (jeśli jest znany). Po naciśnięciu przycisku  w oknie poniżej otrzymujemy wylistowaną szukaną działkę lub zestaw działek odnalezionych na danym obszarze.

Zaznaczając jedną działkę na liście (działka podświetli się na

zielono) oraz naciskając przycisk  otrzymujemy tabelaryczne zestawienie informacji dotyczących danej działki.

Szczegóły działki 53/3	
Atrybuty główne	
Numer działki:	53/3
Identyfikator:	180501_1.0013.53/3
Obręb ewidencyjny:	13 - Wądoły
Arkusz:	88
Jednostka rejestrowa:	G206
Numer KW:	
Powierzchnia ewid. [ha]:	0.2100
Klasa użytki:	PsIV, RIVa
Adres:	
Atrybuty dodatkowe:	

Przyciśnięcie przycisku  spowoduje wyświetlenie danej działki na mapie pomarańczową linią przerywaną. Aby powrócić do poprzedniego widoku należy nacisnąć znaczek pinezki w prawym górnym rogu. Z kolei przycisk  spowoduje wrysowanie na mapie granic działki linią ciągłą.

Podobnie postępujemy chcąc wyszukać budynek na mapie. Można to wykonać wpisując miejscowość, ulicę i numer szukanego budynku, lub tak jak w przypadku działek, wybierając jednostkę ewidencyjną, obręb, zakres numeru ewidencyjnego lub bezpośrednio wpisując numer działki, na

której postawiony jest szukany budynek. Po naciśnięciu przycisku **Q Szukaj** w oknie poniżej otrzymujemy wylistowany szukany budynek lub zestaw budynków odnalezionych na danym obszarze.

Wyszukiwanie budynku

Miejscowość

Ulica

Numer

Jedn. ewid. Wszystkie

Obręb Wszystkie

Nr ewid. Od - Do

Nr działki / -

Nr ewid.	PKOB	Jedn. ewid.	Obręb

Zaznaczając jeden budynek na liście (budynek podświetli się na zielono) oraz naciskając przycisk  otrzymujemy tabelaryczne zestawienie informacji dotyczących wyszukanego budynku.

Szczegóły budynku 622	
Atrybuty główne	
Numer ewidencyjny:	622
Identyfikator:	180501_1.0014.622_BUD
Obręb ewidencyjny:	14 - Niegłowice
Adres:	Jasło, ul. Niegłowska 140
Działka:	890
Funkcja:	
Rok zakończenia budowy:	1958
Kondygnacje nadziemne:	1
Kondygnacje podziemne:	1
Powierzchnia zabudowy [m2]:	110
Status:	wybudowany

Przyciśnięcie przycisku  spowoduje wyświetlenie danego budynku na mapie pomarańczową linią przerywaną. Aby powrócić do poprzedniego widoku należy nacisnąć znaczek pinezki w prawym górnym rogu. Z kolei przycisk  spowoduje wrysowanie na mapie zarysu budynku linią ciągłą.

Możliwe jest również wyszukanie adresu, poprzez wpisanie w odpowiednie pola nazwy miejscowości, ulicy oraz numeru.

Wyszukiwanie adresu

Miejscowość

X

▼

Ulica

▼

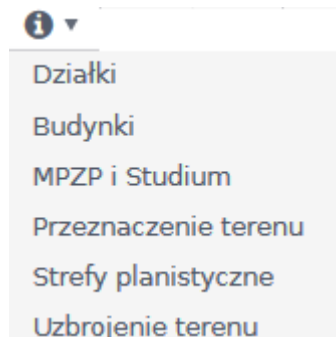
Numer

Q Szukaj

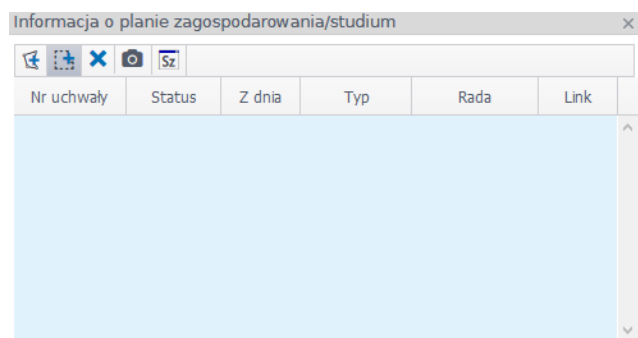
Miejscowość	Typ	Ulica	Nr

Informacje o obiektach mapowych

Rozwijając opcje przycisku  dostajemy dostęp do danych poszczególnych obiektów mapowych.

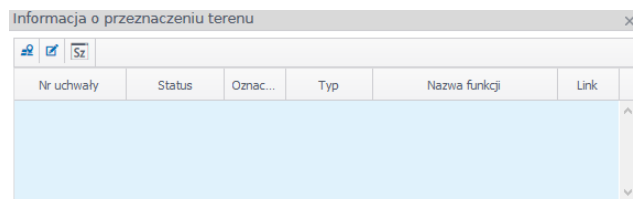


Naciskając w opcję informacji o działkach Użytkownik poproszony jest o wskazanie działki na mapie poprzez kliknięcie na nią. Podobnie dzieje się przy informacjach o budynkach. Efektem tego działania jest wyświetlenie tabeli ze szczegółami wybranego obiektu.



Podczas wyświetlania informacji o planie zagospodarowania, należy kliknąć w konkretny obszar mapy dla którego plan ma być wyświetlony. Pojawia się okno z wylistowanymi planami zagospodarowania, które zostały uchwalone na danym obszarze. W menu tego okna możliwe jest dodanie kolejnych planów poprzez kliknięcie na mapie przycisku  lub poprzez zaznaczenie obszaru na mapie przyciskiem . Możliwe jest również wylistowanie dokumentacji cyfrowej dostępnej dla danego planu, klikając przycisk . Wszystkie plany, które zostały znalezione, można usunąć z listy klikając przycisk . Aby wyświetlić szczegóły planu, należy zaznaczyć go na liście i kliknąć przycisk .

Kliknięcie opcji wyświetlenia informacji o przeznaczeniu terenu, powoduje pojawienie się okna z możliwym wyborem obszaru.



Kliknięcie w ikonę  pozwoli na dodanie pozycji przeznaczenia terenu poprzez kliknięcie punktu na mapie. Naciśnięcie ikony  umożliwi dodanie elementu przeznaczenia terenu poprzez zaznaczenie obszaru na mapie. Zaznaczenie jednej pozycji informacji o przeznaczeniu terenu na liście i kliknięcie w przycisk  spowoduje wyświetlenie się okna ze szczegółami danego terenu.

Szczegóły terenu (EE)	
Oznaczenie:	(EE)
Uchwała:	
Nazwa skrócona:	
Status uchwały:	
Numer planu:	
Symbol funkcji:	
Nazwa funkcji:	
Funkcja standardowa:	E
Powierzchnia terenu:	11
Wskaźnik intensywności zabudowy:	
Wskaźnik maks. wysokości zabudowy:	
Odnosnik do uchwały:	 BIP
Warunki zagospodarowania:	
Opłata planistyczna:	
Typ opracowania:	

Wybranie opcji wyświetlania informacji o strefach planistycznych powoduje pojawienie się okna z możliwym wyborem tych stref.

Informacja o strefach planistycznych			
Nr uchwały	Status	Warstwa	Typ
XXX/324/2000	Uchwalony	Strefa górnicza	plan zagospodarowania p...
XXX/324/2000	Uchwalony	Strefa górnicza	plan zagospodarowania p...
XXX/324/2000	Uchwalony	Strefa ochronna gazu wysokiego ...	plan zagospodarowania p...
XXX/324/2000	Uchwalony	Strefa ochronna linii średniego na...	plan zagospodarowania p...
XXX/324/2000	Uchwalony	Strefa ochronna gazu wysokiego ...	plan zagospodarowania p...
XXX/324/2000	Uchwalony	Strefa ochronna linii średniego na...	plan zagospodarowania p...

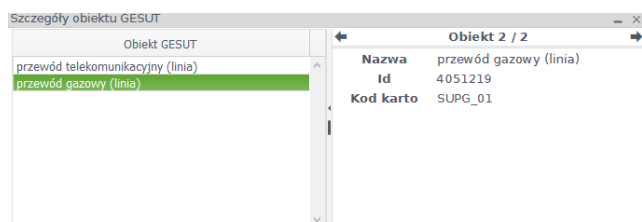
Kliknięcie w ikonę  pozwoli na dodanie pozycji stref planistycznych poprzez kliknięcie punktu na mapie. Naciśnięcie przycisku  umożliwi dodanie elementu stref planistycznych poprzez zaznaczenie obszaru na mapie. Zaznaczenie jednej pozycji informacji o strefie planistycznej na liście i kliknięcie w przycisk  spowoduje wyświetlenie się okna ze szczegółami danej strefy.

W tej zakładce możliwe jest również uzyskanie informacji o obiektach uzbrojenia terenu. Wybierając tę opcję, aplikacja

informuje Użytkownika o konieczności zbliżenia obszaru, na którym będą znajdować się poszukiwane obiekty, wyświetlając w prawym górnym rogu komunikat:



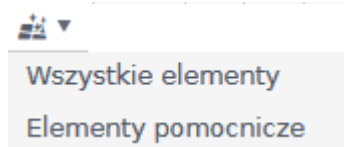
Jeśli aplikacja znajdzie na danym obszarze obiekty uzbrojenia, wyświetla je w oknie szczegółów obiektu GESUT:



Dla zalogowanych użytkowników (posiadających odpowiednie uprawnienia nadane przez administratora), dostępny jest pełen zakres informacji o obiekcie, uwzględniający jego wszystkie atrybuty (w tym dane osobowe).

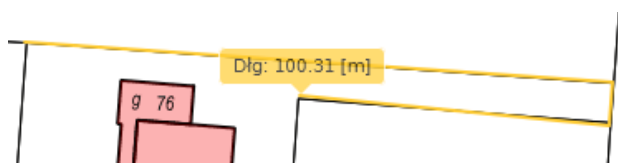
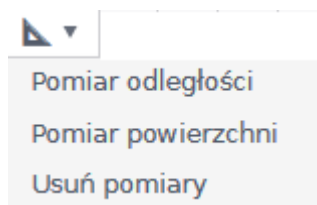
Usuwanie narysowanych elementów

Klikając w ikonę przedstawioną poniżej Użytkownik może usunąć narysowane, zaznaczone wcześniej elementy, wybierając opcję skasowania elementów pomocniczych lub wyczyszczenie wszystkich elementów.



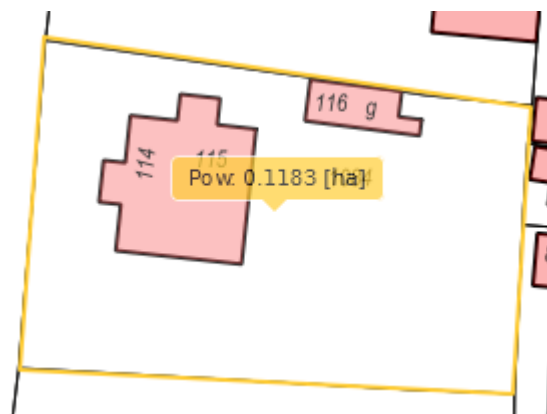
Pomiary na mapie

Ikona pomiarów na mapie pozwala na zmierzenie odległości pomiędzy poszczególnymi punktami, zaznaczonymi na mapie.



Pomiaru długości dokonuje się poprzez przyciskanie klawisza myszy na punktach, w których Użytkownik chce zmierzyć łączną długość, a następnie zakończenie pomiaru naciskając

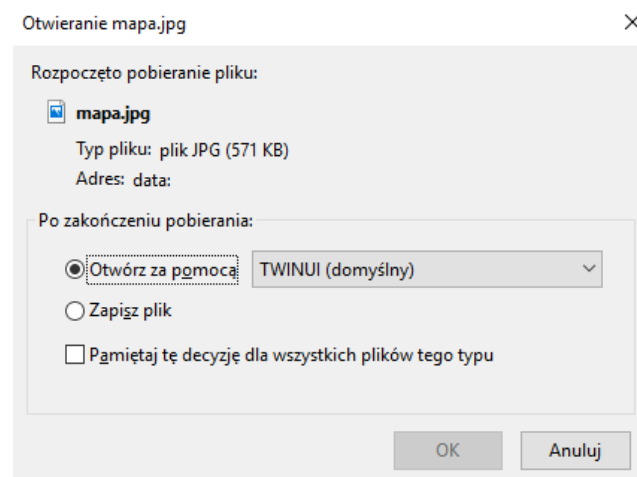
prawy przycisk myszy w miejscu końca danego odcinka. Aplikacja wyświetla sumę wszystkich odcinków zadeklarowanych przez użytkownika oraz podświetla na żółto mierzone odcinki.



Pomiaru powierzchni dokonuje się poprzez narysowanie obszaru, którego powierzchnię Użytkownik zamierza pomierzyć. Obrys powierzchni należy zawsze skończyć w punkcie początkowym, wówczas aplikacja podświetla na żółto obrysowany obszar oraz wyświetla jego powierzchnię. Aby usunąć wszystkie pomiary z mapy należy wybrać opcję **usuń pomiary**.

Szybki zapis widoku mapy do pliku

Aby zapisać aktualny widok mapy do pliku, należy kliknąć w ikonę . Wyświetli się wówczas okno zapisu danego widoku mapy:



Drukuj aktualny widok mapy

Aby wydrukować aktualny widok mapy należy przycisnąć ikonę . Wyświetli się wówczas okno pomocnicze przygotowania do wydruku mapy, gdzie użytkownik może wybrać orientację, format, skalę, rozdzielczość (DPI) oraz nadać odpowiedni tytuł wydruku. Plik z mapą zostanie wygenerowany do pliku PDF

GENERUJ PDF ✓

. Przed rozpoczęciem drukowania należy wybrać odpowiedni zakres na mapie, klikając na wyświetlony fioletowy prostokąt na mapie i przesuując go na żądany obszar:

Wydruk mapy

Orientacja: Pozioma ▼

Format: A4 ▼

Skala: 1:500 ▼

DPI: 150 ▼

Tytuł wydruku: Wrys z miejscowego ▼

GENERUJ PDF ✓

ZAMKNIJ ✕

Przywróć domyślne ustawienia mapy



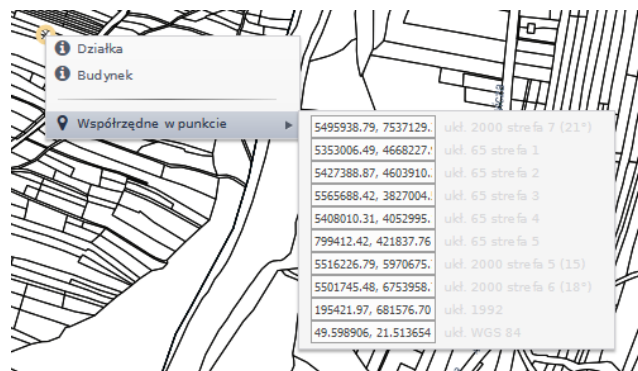
- przycisk służący do przywracania domyślnych ustawień mapy.

2.1.2 Dodatkowe opcje portalu

W lewym górnym rogu widoczna jest ikona zalogowanego użytkownika. Po kliknięciu na nią pojawia się informacja o nadanych rolach w systemie.



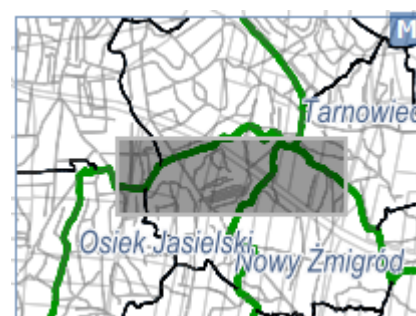
Po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na powierzchni działki, zostaje wyświetlone okno ze współrzędnymi tego punktu w wybranych układach i strefach.



W prawym górnym rogu śledzone są współrzędne miejsca kursora na mapie, oraz wyświetlany jest ich układ współrzędnych, który można zmieniać po rozwinięciu strzałki.

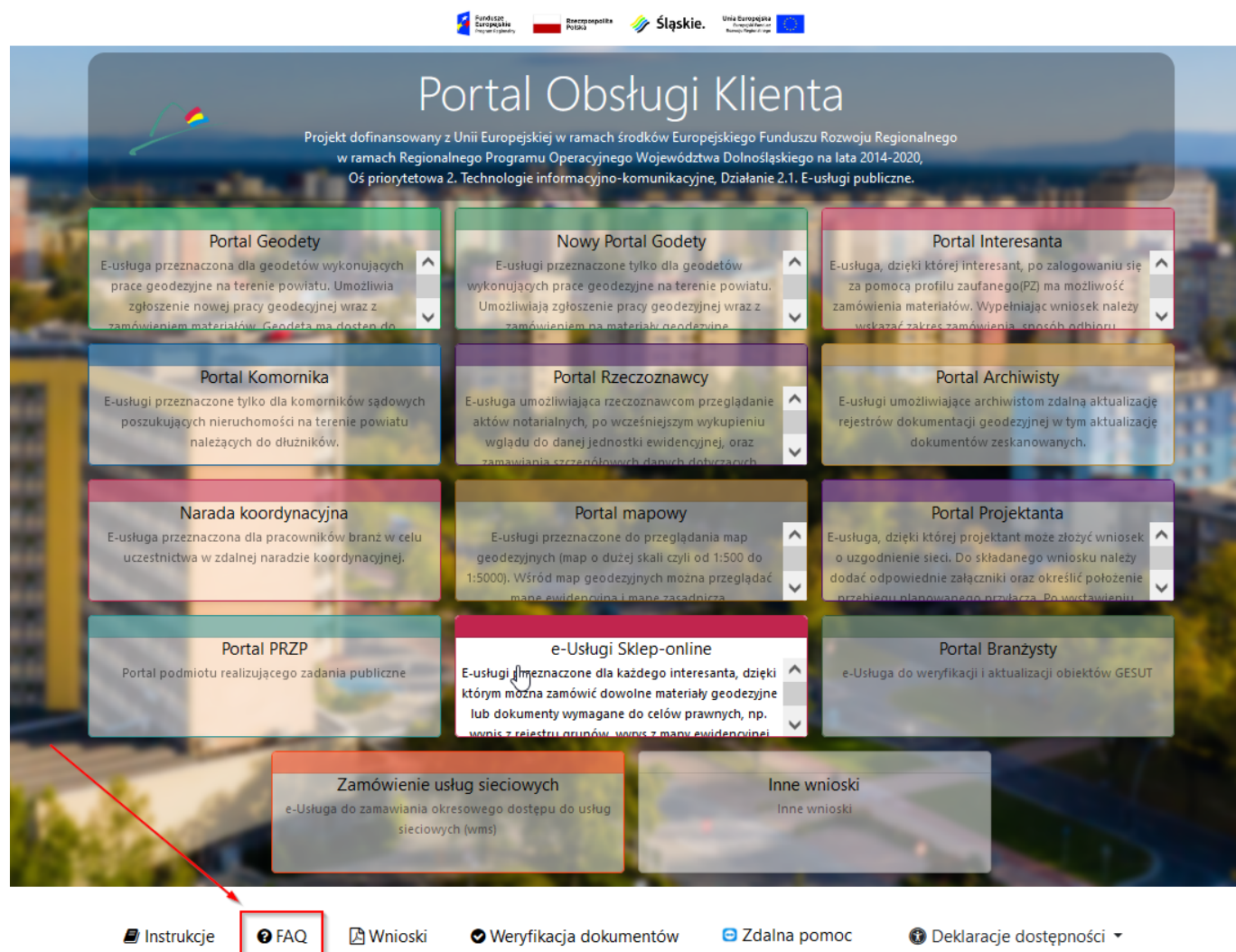


W prawym górnym rogu po kliknięciu na ikonę **M** zostanie rozwinięte okno nawigacji całej mapy, podglądu, w którym miejscu mapy znajduje się obecnie aktualny widok użytkownika.

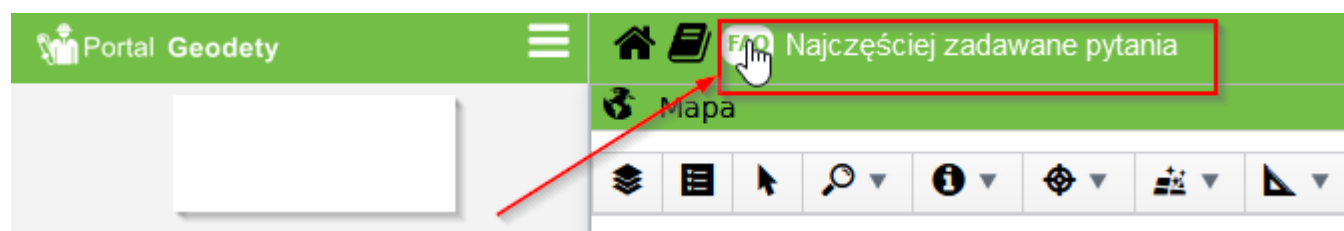


W razie pojawienia się problemów z korzystaniem z portalu prosimy o zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami użytkowników (FAQ - to skrót od angielskiego zwrotu Frequently Asked Questions). Można je znaleźć w dwóch lokalizacjach:

na stronie głównej każdego WebEWIda:



lub w panelu każdego portalu internetowego WebEWIda:



2.2 PORTAL INTERESANTA

Film instruktażowy do składania wniosków przez Portal Interesanta:

- [E-usługa dla każdego interesanta](#)

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki (TAB, ENTER). Do wyboru wartości z list rozwijalnych formularzy oraz w oknie wyboru przedmiotu wniosku w Portalu Interesanta można używać klawiszy strzałek - góra, dół.

Aby skorzystać z e-Usługi Użytkownik może zalogować się na swoje konto za pomocą loginu i hasła (jeśli je posiada) lub skorzystać z e-usługi bez zakładania konta (z wykorzystaniem Profilu Zaufanego).

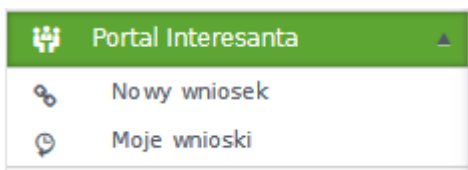
Za pomocą tej usługi użytkownik może złożyć wniosek o udostępnienie:

1. Zbiorów danych bazy EGİB
2. Zbiorów danych bazy BDOT500
3. Zbiorów danych bazy GESUT
4. Zbiorów danych bazy BDSOG
5. Zbiorów danych bazy RCiWN
6. Mapy ewidencji gruntów i budynków
7. Mapy zasadniczej
8. Rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych z baz danych EGİB
9. Elektronicznej kopii materiałów zasobu

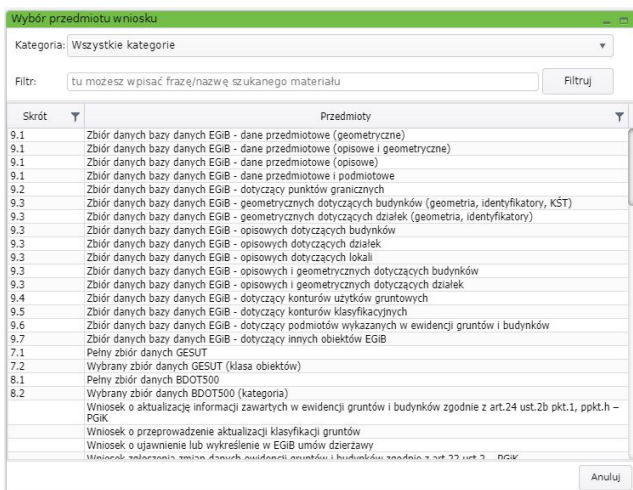
Możliwe jest również składanie wniosków o wydanie wypisu lub wypisu i wyrysu lub wyrysu z ewidencji gruntów i budynków.

2.2.1 Składanie wniosku

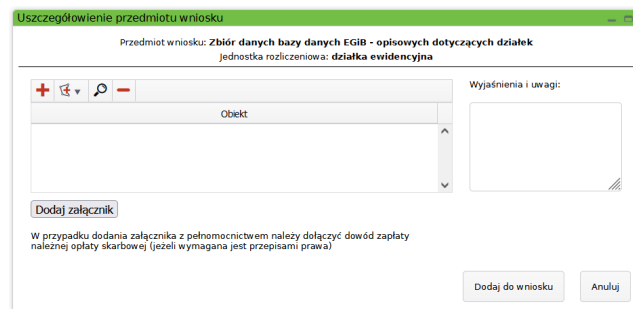
Użytkownik może otworzyć okno umożliwiające składanie wniosku do Urzędu z pomocą przycisku **"Nowy wniosek"** z panelu po lewej stronie:



Pojawi się również okno **"Wyrób przedmiotu wniosku"** gdzie można rozpocząć składanie wniosku od wskazania pozycji cennikowej jaka ma zostać zamówiona.



W następnym kroku Użytkownik może wskazać obszar dla jakiego chce złożyć zamówienie/wniosek:



Dostępne są następujące opcje wyboru przedmiotu wniosku:

-  - wyszukanie obiektu poprzez kryteria (jednostka ewidencyjna, obręb, arkusz, numer adres),
-  - wskazanie obiektu z mapy,
-  - podgląd obiektu,
-  - usunięcie pozycji z listy.

Udostępnienie zbioru EGİB

W oknie wyboru kategorii wybieramy odpowiednią pozycję.

Wybór przedmiotu wniosku

☐ Pokaż tylko materiały zasobu udostępniane usługą sieciową

Kategoria: Wszystkie kategorie

Filtr:

Skrypt

9.1 Wszystkie kategorie

9.1 Baza danych ewidencji gruntów i budynków (baza danych EGiB)

9.1 Baza danych geodezyjnej i ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)

9.1 Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)

9.1 Mapa zasadnicza

9.1 Raporty (rejestr, kartotek, skrowidze, wykazy, zestawienie) tworzone na podstawie bazy danych EGiB

9.1 Rejestr cen nieruchomości

9.2 * Udostępnianie materiałów w zasobie nie wymienionych w tabelach nr 2, 3 i 6-14, udostępnianie do władz dokumentów i koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

9.3 Wyciszy i wyrzys z operatu ewidencyjnego

9.3 Zbiór danych bazy danych EGiB - opisowych dotyczących lokali

9.3 Zbiór danych bazy danych EGiB - opisowych i geometrycznych dotyczących budynków

9.3 Zbiór danych bazy danych EGiB - opisowych i geometrycznych dotyczących działek

9.4 * Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący konturów użytków gruntowych *

9.5 * Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący konturów klasyfikacyjnych *

9.6 Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków

9.7 Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący innych obiektów EGiB

7.1 * Pełny zbiór danych GESUT *

7.2 * Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów) *

8.1 * Pełny zbiór danych BDOT500 *

8.2 * Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria) *

13.1 Mapa zasadnicza w postaci rastrowej w skalach 1:1 000

13.1 Mapa zasadnicza w postaci rastrowej w skalach 1:2 000

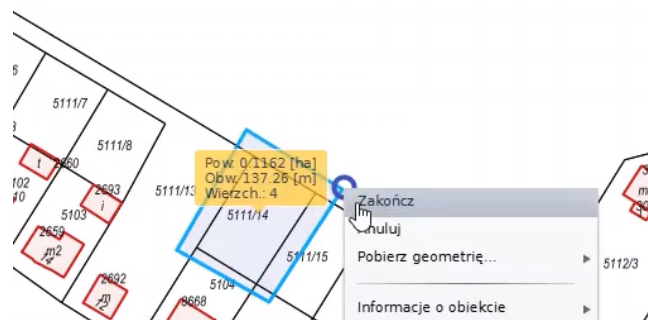
13.1 Mapa zasadnicza w postaci rastrowej w skalach 1:5 000

13.1 Mapa zasadnicza w postaci rastrowej w skalach 1:10 000

13.2 Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skalach 1:1 000

13.2 Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skalach 1:2 000

Anuluj



Działki z zakresu zostaną dodane do listy wybranych obiektów.

Obszar został dodany do przedmiotu wniosku, który należy zaakceptować klikając **"Dodaj do wniosku"**

Wybór przedmiotu wniosku

☐ Pokaż tylko materiały zasobu udostępniane usługą sieciową

Kategoria: Baza danych ewidencji gruntów i budynków (baza danych EGiB)

Filtr: tu możesz wpisać frazę/nazwę wybranego materiału

Filtruj

Skrypt

9.1 Zbiór danych bazy danych EGiB - dane przedmiotowe (geometryczne)

9.1 Zbiór danych bazy danych EGiB - dane przedmiotowe (opisowe i geometryczne)

9.1 Zbiór danych bazy danych EGiB - dane przedmiotowe (opisowe)

9.1 Zbiór danych bazy danych EGiB - dane przedmiotowe i podmiotowe

9.2 * Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący punktów granicznych *

9.3 * Zbiór danych bazy danych EGiB - geometrycznych dotyczących budynków *

9.3 * Zbiór danych bazy danych EGiB - geometrycznych dotyczących działek *

9.3 Zbiór danych bazy danych EGiB - opisowych dotyczących budynków

9.3 Zbiór danych bazy danych EGiB - opisowych dotyczących działek

9.3 Zbiór danych bazy danych EGiB - opisowych i geometrycznych dotyczących lokali

9.3 Zbiór danych bazy danych EGiB - opisowych i geometrycznych dotyczących budynków

9.3 Zbiór danych bazy danych EGiB - opisowych i geometrycznych dotyczących działek

9.4 * Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący konturów użytków gruntowych *

9.5 * Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący konturów klasyfikacyjnych *

9.6 Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków

9.7 Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący innych obiektów EGiB

Anuluj

Uszczegółowienie przedmiotu wniosku

Przedmiot wniosku: Zbiór danych bazy danych EGiB - dane przedmiotowe (opisowe i geometryczne)

Jednostka rozliczeniowa: ha

Wyjaśnienia i uwagi:

Obszar o pow. 0,1162 ha

Dodaj załącznik

W przypadku dodania załącznika z pełnomocnictwem należy dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli wymagana jest przepisami prawa)

Dodaj do wniosku Anuluj

Do wniosku można wprowadzić więcej niż jedną pozycję, ale musi mieć ten sam sposób odbioru danych.

Nowy wniosek

+

Przedmiot wniosku Ilość jedn. Jednostka rozliczeniowa Cena [zł]

Zbiór danych bazy danych EGiB - dane przedmiotowe (opisowe i geometryczne) 0.1162 ha 31.46

Podstawa prawna wyceny:

Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Kalkulator opłat za dane geodezyjne

Cena przedmiotów w wniosku: 31.50 zł

Wersja robocza Podsumowanie wniosku Anuluj

Klikając dwa razy na daną pozycję należy określić zakres. Można go narysować lub wczytać z pliku WKT.

Uszczegółowienie przedmiotu wniosku

Przedmiot wniosku: Zbiór danych bazy danych EGiB - dane przedmiotowe (opisowe i geometryczne)

Jednostka rozliczeniowa: ha

Wyjaśnienia i uwagi:

Obszar o pow. 0,1162 ha

Dodaj załącznik

W przypadku dodania załącznika z pełnomocnictwem należy dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli wymagana jest przepisami prawa)

Dodaj do wniosku Anuluj

Wybierając wskazanie przez zakres na mapie Użytkownik lewym klawiszem myszy rysuje poligon na mapie. Aby zakończyć rysowanie poligonu należy kliknąć na ostatni narysowany punkt ponownie i wybrać opcję **"Zakończ"**. Następnie w prawym dolnym rogu należy wybrać opcję **"Gotowe"**.

Wybór przedmiotu wniosku

☐ Pokaż tylko materiały zasobu udostępniane usługą sieciową

Kategoria: Baza danych ewidencji gruntów i budynków (baza danych EGB)

* W przypadku opłacenia wniosku za pomocą płatności online przedmioty wniosku przygotowywane zostaną w ciągu kilku minut automatycznie, bez udziału pracownika urzędu.

Filtr: tu możesz wpisać frazę/nazwę szukanego materiału Filtruj

Skrót	Przedmioty
9.1	Zbiór danych bazy danych EGB - dane przedmiotowe (geometryczne)
9.1	Zbiór danych bazy danych EGB - dane przedmiotowe (opisowe i geometryczne)
9.1	Zbiór danych bazy danych EGB - dane przedmiotowe (opisowe)
9.1	Zbiór danych bazy danych EGB - dane przedmiotowe i podmiotowe
9.2 *	Zbiór danych bazy danych EGB - dotyczący punktów granicznych *
9.3 *	Zbiór danych bazy danych EGB - geometrycznych dotyczących budynków *
9.3 *	Zbiór danych bazy danych EGB - geometrycznych dotyczących działek *
9.3	Zbiór danych bazy danych EGB - opisowych dotyczących budynków
9.3	Zbiór danych bazy danych EGB - opisowych dotyczących działek
9.3	Zbiór danych bazy danych EGB - opisowych dotyczących lokali
9.3	Zbiór danych bazy danych EGB - opisowych i geometrycznych dotyczących budynków
9.3	Zbiór danych bazy danych EGB - opisowych i geometrycznych dotyczących działek
9.4 *	Zbiór danych bazy danych EGB - dotyczący konturów użytków gruntowych *
9.5 *	Zbiór danych bazy danych EGB - dotyczący konturów klasyfikacyjnych *
9.6	Zbiór danych bazy danych EGB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków
9.7	Zbiór danych bazy danych EGB - dotyczący innych obiektów EGB

Anuluj

Wrysowanie i dodanie obszaru należy wykonać tak samo jak opisano wyżej.

Po dodaniu wszystkich zakresów przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy uzupełnić osobę do kontaktu.

Nowy wniosek

Przedmiot wniosku	Ilość jedn.	Jednostka rozliczeniowa	Cena [zł]
Zbiór danych bazy danych EGB - dane przedmiotowe (opisowe i geometryczne)	0.1162	ha	31.46
Zbiór danych bazy danych EGB - dane przedmiotowe i podmiotowe	0.0241	ha	44.94

Podstawa prawna wyceny:
 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 2. Kalkulator opłat za dane geodezyjne

Cena przedmiotów w wniosku: **76.40 zł**

Wersja robocza Podsumowanie wniosku Anuluj

W oknie podsumowania wniosku określamy sposób udostępniania materiałów oraz wykazanie interesu prawnego.

Podsumowanie wniosku

Wnioskodawca / Płatnik

ZBIGNIEW TEST
ul. Aleja Mieczysława Małeckiego 4
30-864 Kraków-Krowdrza

☐ Zmień na osobę z bazy REGON

Osoba wyznaczona do kontaktu	Sposób udostępnienia materiałów
Imię: Zbigniew	skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu)
Nazwisko: Test	skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu)
E-mail: test@interia.pl	odbior osobisty
Telefon: 000-000-000	wysyłka pod wskazany adres
	udostępnienie na serwerze FTP organu

Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością. Wnioskodawca:

Przejdź dalej Anuluj

Podsumowanie wniosku

Wnioskodawca / Płatnik

ZBIGNIEW TEST
ul. Aleja Mieczysława Małeckiego 4
30-864 Kraków-Krowdrza

☐ Zmień na osobę z bazy REGON

Osoba wyznaczona do kontaktu	Sposób udostępnienia materiałów
Imię: Zbigniew	skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu)
Nazwisko: Test	skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu)
E-mail: test@interia.pl	
Telefon: 000-000-000	

Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością. Wnioskodawca:

jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
 jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
 jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci

Po uzupełnieniu informacji wybieramy przycisk **"Przejdź dalej"**.

W następnym kroku określamy zakres uprawnień do przetwarzania materiałów.

Podsumowanie zamówienia

Zakres uprawnień do przetwarzania materiałów

dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet.
 Z dla dowolnych potrzeb.

Zbiór danych bazy danych EGB - dane przedmiotowe: 0.0241 ha

Podstawa prawna wyceny:
 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 2. Kalkulator opłat za dane geodezyjne

Wyślij zamówienie Anuluj

Po wybraniu opcji **"Wyślij zamówienie"** Użytkownik zostanie przekierowany do strony z podpisem zaufanym.

Na podstawie wniosku zostanie założona sprawa. Dokument obliczenia opłaty zostanie wygenerowany automatycznie.

Płatności elektroniczne

☒ Opłata online

Nr kancelaryjny	Data rozp.	Status	Data załatw.	Dokumenty
GN 6642-2-2025	2025-01-13	WYKONANE		10x

1 z 1 rekordów

Wniosek **Przedmioty wniosku** **Opłaty, faktury** **Dokumenty**

Data dodania	Nazwa	Opis	Rozmiar
2025-01-13	Wniosek_o_udostepnienie.html	Załącznik do wniosku o udostępnienie materiałów	6.86KB
2025-01-13	dokument.xml	Załącznik do wniosku o udostępnienie materiałów	1.66KB
2025-01-13	Wniosek_o_udostepnienie.pdf	Załącznik do wniosku o udostępnienie materiałów	117.65KB

Wniosek można opłacić za pomocą płatności elektronicznej.

Po opłaceniu wniosku, gdy dane zostaną przygotowane, sprawa zmieni status, a materiały będzie można pobrać w zakładce **Dokumenty**.

Udostępnienie zbioru BDOT

W oknie wyboru kategorii wybieramy odpowiednią pozycję.

Klikając dwa razy na daną pozycję należy określić zakres. Można go narysować lub wczytać z pliku WKT.

Wybierając wskazanie przez zakres na mapie Użytkownik lewym klawiszem myszy rysuje poligon na mapie. A by zakończyć rysowanie poligonu należy kliknąć na ostatni narysowany punkt ponownie i wybrać opcję **"Zakończ"**. Następnie w prawym dolnym rogu należy wybrać opcję **"Gotowe"**.



Działki z zakresu zostaną dodane do listy wybranych obiektów.

Obszar został dodany do przedmiotu wniosku, który należy zaakceptować klikając **"Dodaj do wniosku"**.

Uszczegółowienie przedmiotu wniosku

Przedmiot wniosku: **Pełny zbiór danych BDOT500 ***
Jednostka rozliczeniowa: **ha**

Objekt (1)
Obszar o pow. 0,4035 ha

W przypadku dodania załącznika z pełnomocnictwem należy dołączyć do wóid zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli wymagana jest przepisami prawa)

[Dodaj do wniosku](#) [Anuluj](#)

Przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie uzupełniamy osobę do kontaktu.

Nowy wniosek

Przedmiot wniosku	Ilość jedn.	Jednostka rozliczeniowa	Cena [zł]
Pełny zbiór danych BDOT500 *	0,4035 ha		7,12

Podstawa prawna wyceny:
[Ustawa z dnia 17 maja 1999r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne](#)
[Kalkulator opłat za dane geodezyjne](#)

Cena przedmiotów w wniosku: **7,10 zł**

[Wersja robocza](#) [Podsumowanie wniosku](#) [Anuluj](#)

W oknie podsumowania wniosku określamy sposób udostępniania materiałów.

Podsumowanie wniosku

Wnioskodawca / Płatnik

ZBIGNIEW TEST
ul. Aleja Mieczysława Małeckiego 4
30-064 Kraków-Krowczyce

☐ Zmień na osobę z bazy REGON

Osoba wyznaczona do kontaktu

Imię:
Nazwisko:
E-mail:
Telefon:

Sposób udostępnienia materiałów

Po uzupełnieniu informacji wybieramy przycisk "Przejdź dalej".

W następnym kroku określamy zakres uprawnień do przetwarzania materiałów.

Podsumowanie zamówienia

Zakres uprawnień do przetwarzania materiałów

dla dowolnych potrzeb.

dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet.

dla dowolnych potrzeb.

Podstawa prawna wyceny:
[Ustawa z dnia 17 maja 1999r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne](#)
[Kalkulator opłat za dane geodezyjne](#)

Należna opłata: **14,20 zł**

[Wyślij zamówienie](#) [Anuluj](#)

Wybieramy opcję "Wyślij zamówienie" oraz "Przejdź dalej". Użytkownik zostanie przekierowany do strony z podpisem zaufanym.

Na podstawie wniosku zostanie założona sprawa. Dokument obliczenia opłaty zostanie wygenerowany automatycznie.

Moje wnioski

[Opłać online](#)

Nr kancelaryjny	Data rozp.	Status	Data załatw.	Dokumenty
ON.6642.2-2025	2025-01-13	WYCENIONE		TAK

Wniosek

Przedmiot wniosku

Moje wnioski

Data dodania	Nazwa	Opis	Rozmiar
2025-01-13	Dokument obliczenia opłaty.pdf		84,15KB

Wniosek można opłacić za pomocą płatności elektronicznej.

Moje wnioski

[Opłać online](#)

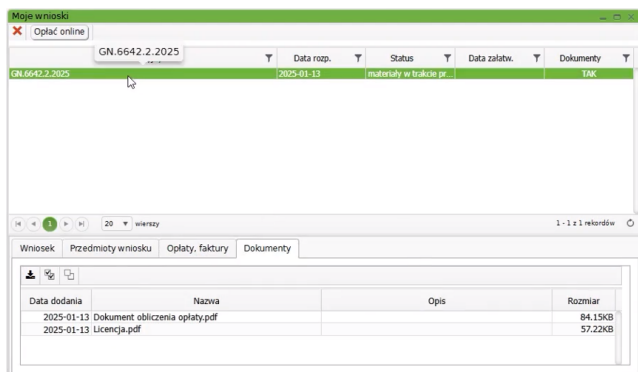
Płatności elektroniczne

Do zapłaty (1)	Trwające (0)	Opłata	Z dnia	Na kwotę	Sygnatura sprawy	Typ	Dotyczy	Nr konta
ON.6642.2-2025	2025-01-13 21:23:15	7,10	ON.6642.2-2025	51	Zbiór danych BDOT500		54 1090 1320 0000 0001 4721 7050	

Suma wybranych opłat: **7,10 zł**

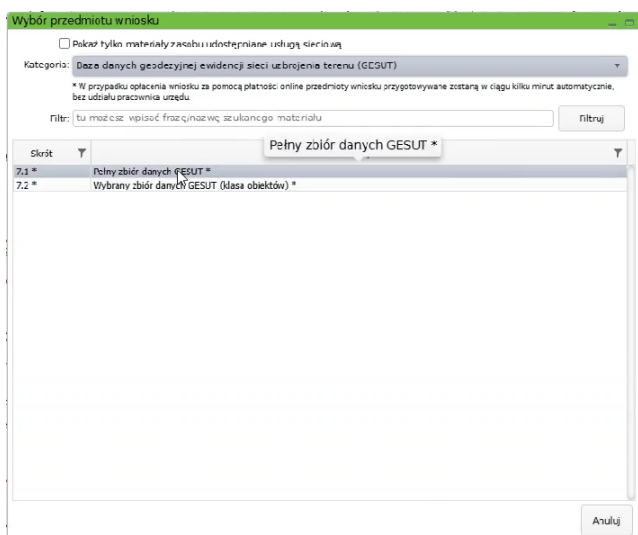
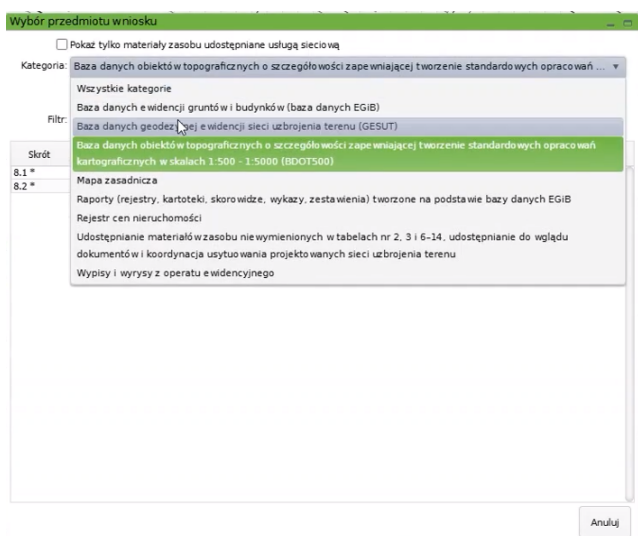
[Opłać](#) [Zamknij](#)

Po opłaceniu wniosku, gdy dane zostaną przygotowane, sprawa zmieni status, a materiały będzie można pobrać w zakładce **Dokumenty**.

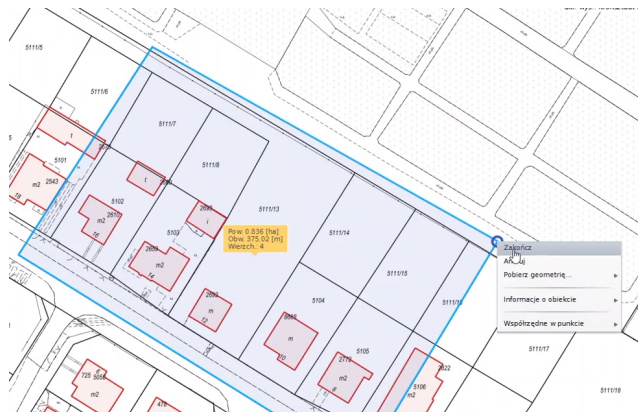


Udostępnienie zbioru GESUT

W oknie wyboru kategorii wybieramy odpowiednią pozycję.

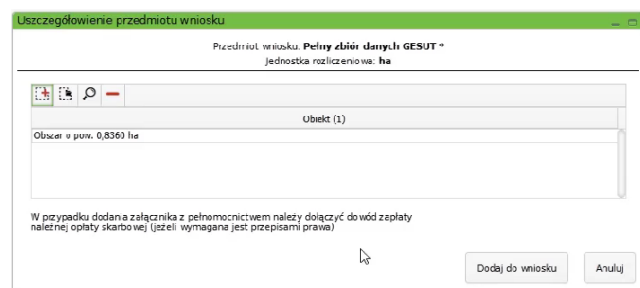


Klikając dwa razy na daną pozycję należy określić zakres. Można go narysować lub wczytać z pliku WKT.

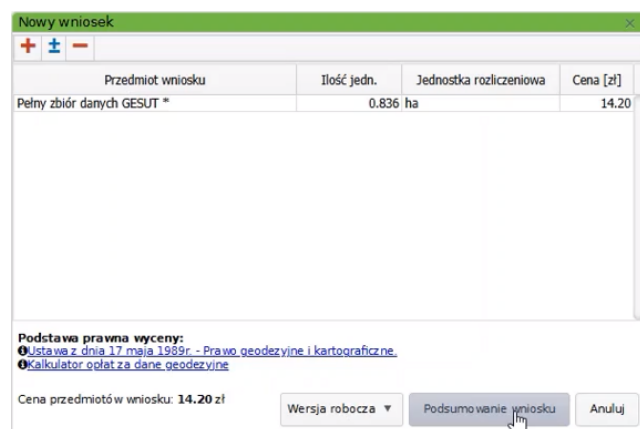


Działki z zakresu zostaną dodane do listy wybranych obiektów.

Obszar został dodany do przedmiotu wniosku, który należy zaakceptować klikając **"Dodaj do wniosku"**



Przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie uzupełniamy osobę do kontaktu.



W oknie podsumowania wniosku określamy sposób udostępniania materiałów.

Podsumowanie wniosku

Wnioskodawca / Płatnik

ZBIGNIEW TEST
ul. Aleja Mieczysława Małkiewicza 4
30-864 Kraków-Krowczyce

☐ Zmienić na osobę z bazy REGON

Osoba wyznaczona do kontaktu	Sposób udostępnienia materiałów
Imię: Zbigniew	skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu)
Nazwisko: Test	skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu)
E-mail: test@interia.pl	odbiór osobisty
Telefon: 000-000-000	wysyłka pod wskazany adres
	wysyłka na wskazany adres e-mail
	udostępnienie na serwerze FTP organu

Po uzupełnieniu informacji wybieramy przycisk **"Przejdź dalej"**.

W następnym kroku określamy zakres uprawnień do przetwarzania materiałów.

Podsumowanie zamówienia

Zakres uprawnień do przetwarzania materiałów

dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet.

☐ dla dowolnych potrzeb.

Podstawa prawna wyceny:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- Kalkulator opłat za dane geodezyjne

Wyślij zamówienie Anuluj

Wybieramy opcję **"Wyślij zamówienie"** oraz **"Przejdź dalej"**. Użytkownik zostanie przekierowany do strony z podpisem zaufanym.

Na podstawie wniosku zostanie założona sprawa. Dokument obliczenia opłaty zostanie wygenerowany automatycznie.

Moje wnioski

☒ Opłać online

Nr kancelarny	Data rozp.	Status	Data załatw.	Dokumenty
GN.6642.3.2025	2025-01-13	WYCONCIONO		TAK

Wniosek Przedmioty wniosku Opłaty, faktury Dokumenty

Data dodania	Nazwa	Opis	Rozmiar
2025-01-13	Dokument obliczenia opłaty.pdf		83.86KB

Wniosek można opłacić za pomocą płatności elektronicznej.

Moje wnioski

☒ Opłać online

Płatności elektroniczne

Do zapłaty (1)	Trwające (8)	Na kwotę	Signature sprawy	Typ	Dotyczy	Nr konta
2025-01-13 23:29:10		14,20 zł	GN.6642.3.2025	OT	Zbiór danych GESUT	54 1090 1320 0900 0001 4221 7550

Suma wybranych opłat: 14,20 zł

Opłać Zamknij

Po opłaceniu wniosku, gdy dane zostaną przygotowane, sprawa zmieni status, a materiały będzie można pobrać w zakładce **Dokumenty**.

Moje wnioski

☒ Opłać online

Nr kancelarny	Data rozp.	Status	Data załatw.	Dokumenty
GN.6642.3.2025	2025-01-13	REALIZOWANE	2025-01-13	TAK

Wniosek Przedmioty wniosku Opłaty, faktury Dokumenty

Data dodania	Nazwa	Opis	Rozmiar
2025-01-13	Dokument (Zbiór danych GESUT.gml		83.86KB
2025-01-13	Licencja.pdf		57.82KB
2025-01-13	Przebieg danych GESUT.gml		1.53 KB

Udostępnienie zbioru RCN

W oknie wyboru kategorii wybieramy odpowiednią pozycję.

Wybór przedmiotu wniosku

☐ Pokaż tylko materiały zasobu udostępniane usługi sieciową

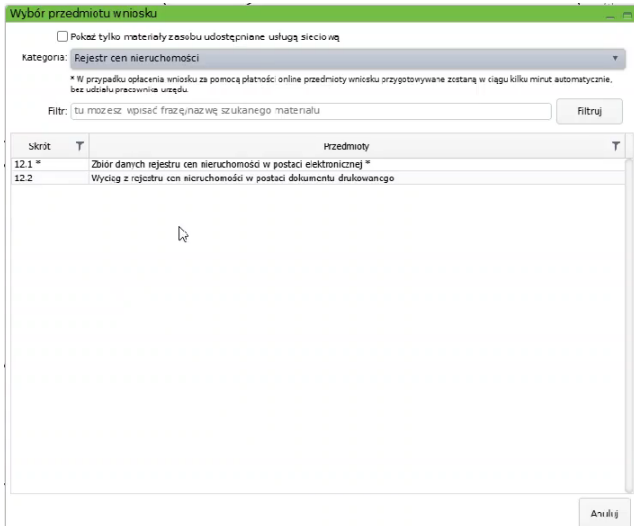
Kategorie: Wszystkie kategorie

Filtr:

Skrót

- 9.1 Baza danych e-widencji gruntów i budynków (baza danych EGIB)
- 9.1 Baza danych geodezyjnej e-widencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)
- 9.1 Baza danych obiektów topograficznych o szczególności tworzenia standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)
- 9.1 Mapa zasadnicza
- 9.1 Raporty (rejestr, kartotek, skrowidze, wykazy, zestawienia) tworzone na podstawie bazy danych EGIB
- 9.1 Rejestr cen nieruchomości
- 9.2 Informowanie o materiałach w ramach nie wymienionych w tabelach nr 7 i 8-14, informowanie o materiałach dokumentów i koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu
- 9.3 Wykazy i wykazy z operatu e-widencji
- 9.3 Zbiór danych bazy danych EGIB - opisanych dotyczących lokalizacji
- 9.3 Zbiór danych bazy danych EGIB - opisanych i geometrycznych dotyczących budynków
- 9.3 Zbiór danych bazy danych EGIB - opisanych i geometrycznych dotyczących działek
- 9.4 Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący punktów użytków gruntowych
- 9.5 Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący konturów klasyfikacyjnych
- 9.6 Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków
- 9.7 Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący innych obiektów EGIB
- 7.1 Pełny zbiór danych GESUT
- 7.2 Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów)
- 8.1 Pełny zbiór danych BDOT500
- 8.2 Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria)
- 13.1 Mapa zasadnicza w postaci rastrowej w skalach 1:1 000
- 13.1 Mapa zasadnicza w postaci rastrowej w skalach 1:2 000
- 13.1 Mapa zasadnicza w postaci rastrowej w skalach 1:5 000
- 13.1 Mapa zasadnicza w postaci rastrowej w skalach 1:10 000
- 13.2 Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skalach 1:1 000
- 13.2 Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skalach 1:2 000
- 13.2 Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skalach 1:5 000
- 13.2 Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skalach 1:10 000

Anuluj



Wybór przedmiotu wniosku

☐ Pokaż tylko materiały zasobu udostępniane usługą sieciową

Kategoria: **Rejestr cen nieruchomości**

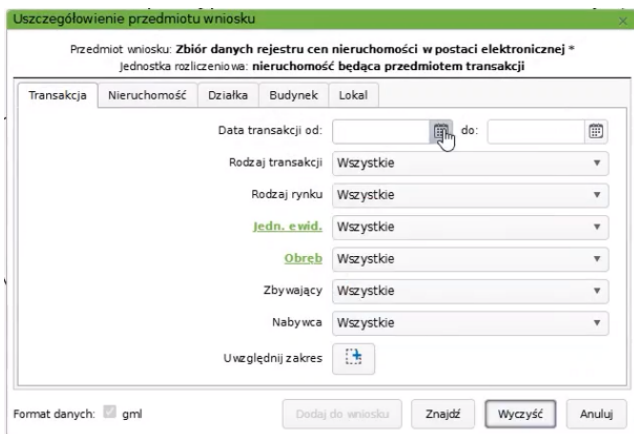
* W przypadku opłacenia wniosku za pomocą płatności online przedmioty wniosku przygotowywane zostaną w ciągu kilku minut automatycznie, bez udziału pracownika urzędu.

Filtr: Filtruj

Skrot	Przedmioty
12.1 *	Zbiór danych rejestru cen nieruchomości w postaci elektronicznej *
12.2	Wyciąg z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego

Anuluj

Klikając dwa razy na określonej pozycji wywołujemy okno **"Uszczegółowienie przedmiotu wniosku"**. Należy w nim podać odpowiednie kryteria transakcji korzystając z 5 dostępnych zakładek.



Uszczegółowienie przedmiotu wniosku

Przedmiot wniosku: **Zbiór danych rejestru cen nieruchomości w postaci elektronicznej ***
Jednostka rozliczeniowa: **nieruchomość będąca przedmiotem transakcji**

Transakcja | Nieruchomość | Działka | Budynek | Lokal

Data transakcji od: do:

Rodzaj transakcji: Wszystkie

Rodzaj rynku: Wszystkie

Jedn. ewid.: Wszystkie

Obręb: Wszystkie

Zbywający: Wszystkie

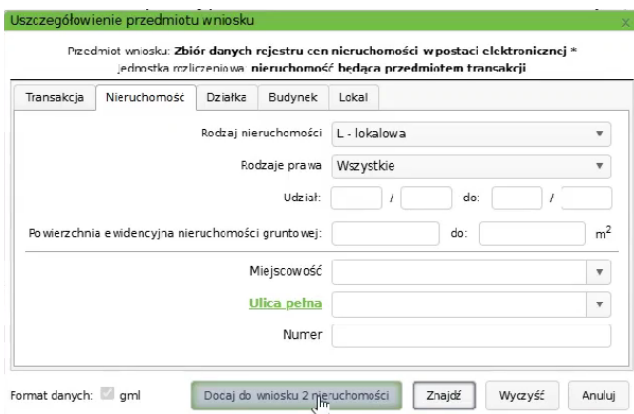
Nabywca: Wszystkie

Uwzględnij zakres:

Format danych: ☒ gml

Im więcej parametrów zadamy, tym więcej wyszukiwana transakcja musi spełniać.

Po wprowadzeniu pożądaných parametrów i wybraniu opcji **"Znajdź"**, ilość znalezionych transakcji wyświetli się pod przyciskiem **"Dodaj do wniosku X nieruchomości"**.



Uszczegółowienie przedmiotu wniosku

Przedmiot wniosku: **Zbiór danych rejestru cen nieruchomości w postaci elektronicznej ***
Jednostka rozliczeniowa: **nieruchomość będąca przedmiotem transakcji**

Transakcja | Nieruchomość | Działka | Budynek | Lokal

Rodzaj nieruchomości: L - lokalowa

Rodzaje prawa: Wszystkie

Udział: / do: /

Powierzchnia ewidencyjna nieruchomości gruntovej: do: m²

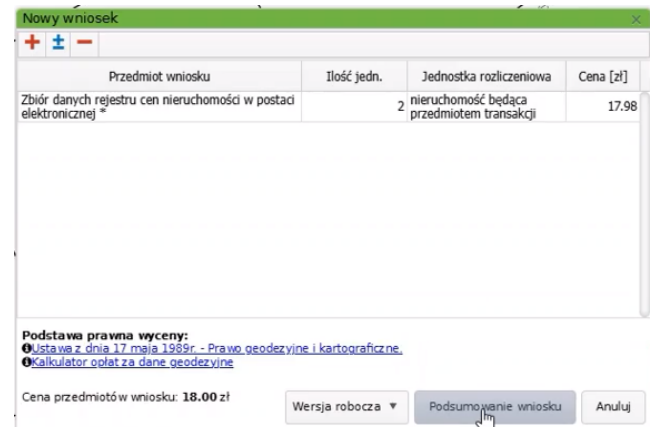
Miejscowość:

Ulica pełna:

Numer:

Format danych: ☒ gml

Przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie uzupełniamy osobę do kontaktu.



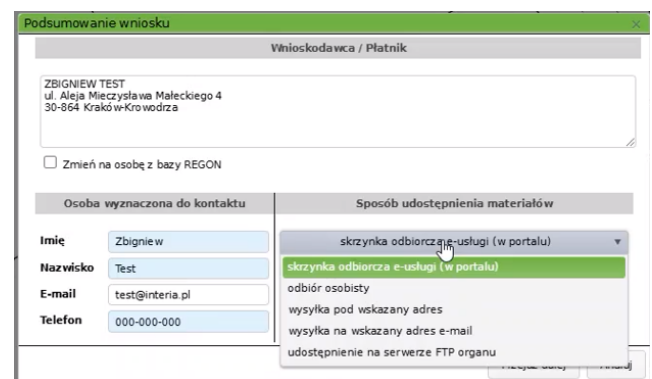
Nowy wniosek

Przedmiot wniosku	Ilość jedn.	Jednostka rozliczeniowa	Cena [zł]
Zbiór danych rejestru cen nieruchomości w postaci elektronicznej *	2	nieruchomość będąca przedmiotem transakcji	17.98

Podstawa prawna wyceny:
[Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.](#)
[Kalkulator opłat za dane geodezyjne](#)

Cena przedmiotów w wniosku: **18.00 zł**

W oknie podsumowania wniosku określamy sposób udostępniania materiałów.



Podsumowanie wniosku

Wnioskodawca / Płatnik

ZBIGNIEW TEST
ul. Aleja Mieczysława Małkiewicza 4
30-864 Kraków-Krowczyzna

☐ Zmień na osobę z bazy REGON

Osoba wyznaczona do kontaktu

Imię: Zbigniew

Nazwisko: Test

E-mail: test@interia.pl

Telefon: 000-000-000

Sposób udostępnienia materiałów

skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu)

skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu)

odbior osobisty

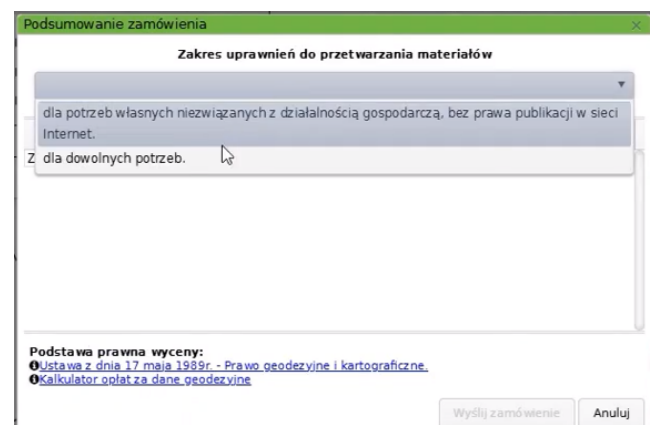
wysyłka pod wskazany adres

wysyłka na wskazany adres e-mail

udostępnienie na serwerze FTP organu

Po uzupełnieniu informacji wybieramy przycisk **"Przejdź dalej"**.

W następnym kroku określamy zakres uprawnień do przetwarzania materiałów.



Podsumowanie zamówienia

Zakres uprawnień do przetwarzania materiałów

dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet.

Z dla dowolnych potrzeb.

Podstawa prawna wyceny:
[Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.](#)
[Kalkulator opłat za dane geodezyjne](#)

Wybieramy opcję **"Wyślij zamówienie"** oraz **"Przejdź dalej"**. Użytkownik zostanie przekierowany do strony z podpisem zaufanym.

Na podstawie wniosku zostanie założona sprawa. Dokument obliczenia opłaty zostanie wygenerowany automatycznie.

Moje wnioski

Nr kancelarny	Data rozp.	Status	Data załatw.	Dokumenty
GN.6642.3.2025	2025-01-14	WYCENIOWANE		TAK

1-1 z 1 rekordów

Wniosek Przedmioty wniosku Opłaty, faktury Dokumenty

Data dodania	Nazwa	Opis	Rozmiar
2025-01-14	Dokument obliczenia opłaty.pdf		84.01KB

Wniosek można opłacić za pomocą płatności elektronicznej.

Moje wnioski

Płatności elektroniczne

Do zapłaty (1) Trwające (0)

Opłata	Z dnia	Na kwotę	Signature sprawy	Typ	Dochodzi	Nr konta
222.2025	2025-01-14 15:25:19	36,00	GN.6642.3.2025	151	Zbiór danych RCN	54 1990 1320 8900 8801 4721 P508

Suma wybranych opłat: 36,00 zł

Po opłaceniu wniosku, gdy dane zostaną przygotowane, sprawa zmieni status, a materiały będzie można pobrać w zakładce **Dokumenty**.

Moje wnioski

Nr kancelarny	Data rozp.	Status	Data załatw.	Dokumenty
GN.6642.3.2025	2025-01-14	ZAKŁADZONY	2025-01-14	TAK

1-1 z 1 rekordów

Wniosek Przedmioty wniosku Opłaty, faktury Dokumenty

Data dodania	Nazwa	Opis	Rozmiar
2025-01-14	Dokument obliczenia opłaty.pdf		84.01KB
2025-01-14	Licencja.pdf		57.08KB
2025-01-14	Zbiór danych RCN.gml		9.38KB

Udostępnienie zbioru PZGIK

W oknie wyboru kategorii wybieramy odpowiednią pozycję.

wybór przedmiotu wniosku

☐ Pokaż tylko materiały zasobu udostępniane usługą siecią w

Kategoria: Wszystkie kategorie

Filtr:

Skrót

9.1 Baza danych ewidencji gruntów i budynków w (baza danych EGIB)

9.1 Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)

9.1 Baza danych obiektów w topograficznych i u szczególu wości i zapewniającej tworzenie standardu wys. i uprawnień kartograficznych w skalach 1:500 1:5000 (BDOTS500)

9.1 Mapy zasadnicze

9.1 Raporty (rejestr, kartoteki, skorygowane, wykazy, zestawienia) tworzone na podstawie bazy danych EGIB

9.1 Hejstr cen nieruchomości

9.2* Udostępnianie materiałów w zasobie nie wymienionych w tabelach nr 2, 3 i 6-14, udostępnianie do wglądu dokumentów i koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

9.3 Wypisy i wypisy z operatu ewidencyjnego

9.3 Zbiór danych bazy danych EGIB - opisowych dotyczących lokal

9.3 Zbiór danych bazy danych EGIB - opisowych i geometrycznych dotyczących budynków

9.3 Zbiór danych bazy danych EGIB - opisowych i geometrycznych dotyczących działek

9.4* Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący konturów użytków gruntowych *

9.5* Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący konturów klasyfikacyjnych *

9.6 Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków

9.7 Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący innych obiektów EGIB

7.1* Pełny zbiór danych GESUT *

7.2* Wybrany zbiór danych GESUT (Masa obiektów) *

8.1* Pełny zbiór danych BDOTS500 *

8.2* Wybrany zbiór danych BDOTS500 (kategoria) *

13.1 Mapa zasadnicza w postaci rastrowej w skalach 1:1 000

13.1 Mapa zasadnicza w postaci rastrowej w skalach 1:2 000

13.1 Mapa zasadnicza w postaci rastrowej w skalach 1:5 000

13.2 Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skalach 1:1 000

13.2 Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skalach 1:2 000

wybór przedmiotu wniosku

☐ Pokaż tylko materiały zasobu udostępniane usługą siecią w

Kategoria: Udostępnianie materiałów zasobu nie wymienionych w tabelach nr 2, 3 i 6-14, udostępnianie do wglądu doku...

Filtr: tu możesz wpisać frazę/nazwę szukanego materiału

Filtruj

Skrót

16.1 Kopia materiału zasobu innego w postaci nieelektronicznej dla formatu A0 i większego

16.1 Kopia materiału zasobu innego w postaci nieelektronicznej dla formatu A1

16.1 Kopia materiału zasobu innego w postaci nieelektronicznej dla formatu A2

16.1 Kopia materiału zasobu innego w postaci nieelektronicznej dla formatu A3

16.1 Kopia materiału zasobu innego w postaci nieelektronicznej dla formatu A4 lub mniejszego

16.2 Kopia materiału zasobu innego w postaci elektronicznej

Klikając dwa razy na określoną pozycję wywołujemy okno **"Uszczegółowienie przedmiotu wniosku"**. Należy w nim podać wyjaśnienia i uwagi odnośnie dokumentów, które chcielibyśmy otrzymać.

Uszczegółowienie przedmiotu wniosku

Przedmiot wniosku: Kopia materiału zasobu innego w postaci elektronicznej

Jednostka rozliczeniowa: dokument

Wyjaśnienia i uwagi:

W przypadku dodania załącznika z pełnomocnictwem należy dołączyć do wódk zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli wymagana jest przepisami prawa)

Po dodaniu pozycji do wniosku, przechodzimy do jego podsumowania, gdzie uzupełniamy osobę do kontaktu.

W oknie podsumowania wniosku określamy sposób udostępniania materiałów.

Po uzupełnieniu informacji wybieramy przycisk **"Przejdź dalej"**.

W następnym kroku określamy zakres uprawnień do przetwarzania materiałów.

Wybieramy opcję **"Wyślij zamówienie"** oraz **"Przejdź dalej"**. Użytkownik zostanie przekierowany do strony z podpisem zaufanym.

Na podstawie wniosku zostanie założona sprawa. Należy poczekać, aż status wniosku zmieni się na **Wyceniony**, a w dokumentach powinien znaleźć się dokument obliczenia opłaty.

Gdy status wniosku się zmieni można dokonać opłaty online za pomocą płatności elektronicznej.

Sprawa została zakończona, dokument w postaci elektronicznej można pobrać w zakładce **"Dokumenty"**.

Udostępnienie mapy ewidencyjnej

W oknie wyboru kategorii wybieramy odpowiednią pozycję.

Klikając dwa razy na określoną pozycję wywołujemy okno **"Uszczegółowienie przedmiotu wniosku"**. Dla pozycji

drukowanych należy określić zakres mapy, który odpowiada wielkości wybranej do druku kartki.

Wskazywanie zakresu prostokątem

Orientacja: Pionowa

Format: A4

Skala: 1:500

Kąt obrotu (0-90):

OK ✓ ZAMKNIJ ✕

Odpowiedni fragment mapy można zlokalizować podając obręb i numer działki.

Mapa

Wyszukiwanie zakresu prostokątem

Orientacja: Pionowa

Format: A4

Skala: 1:500

Kąt obrotu (0-90): 0

OK ✓ ZAMKNIJ ✕

Wyszukiwanie działki

Jedn. ewid.: Wszystkie

Obreń: Miłogószcz- test [0090]

Arkusz: Wszystkie

Nr działki: 87 / - Q Szukaj

Nr	Jedn. ewid.	Obręb	Arkusz
87	Tuczno - Obsza...	Miłogószcz- test	1

Sz W U

Po uzupełnieniu parametrów należy wybrać ikonę:



Po wyłączeniu podglądu w prawym dolnym rogu ekranu wracamy do okna uszczegółowienia przedmiotu wniosku i wybieramy ikonę rysowania zakresu w formacie prostokątnym.

Uszczegółowienie przedmiotu wniosku

Przedmiot wniosku: **Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej kolorowej w formacie A4**
Jednostka rozliczeniowa: **arkusz formatu A0**

Rysuj zakres w formacie prostokątnym

Wyjaśnienia i uwagi:

Objekt (0)

Ilość sztuk: 1

Dodaj załącznik

W przypadku dodania załącznika z pełnomocnictwem należy dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli wymagana jest przepisami prawa)

Dodaj do wniosku Anuluj

Zakres można obrócić dostosowując go do układu działki.

Wyszukiwanie zakresu prostokątem

Orientacja: Pionowa

Format: A4

Skala: 1:500

Kąt obrotu (0-90): 90

OK ✓ ZAMKNIJ ✕

Uszczegółowienie przedmiotu wniosku

Przedmiot wniosku: **Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej kolorowej w formacie A4**
Jednostka rozliczeniowa: **arkusz formatu A0**

Rysuj zakres w formacie prostokątnym

Wyjaśnienia i uwagi:

Objekt (1)

Obszar o pow. 1.0688ha

Ilość sztuk: 1

Dodaj załącznik

W przypadku dodania załącznika z pełnomocnictwem należy dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli wymagana jest przepisami prawa)

Dodaj do wniosku Anuluj

W następnym kroku dodajemy pozycję do wniosku.

Uszczegółowienie przedmiotu wniosku

Przedmiot wniosku: **Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej kolorowej w formacie A4**
Jednostka rozliczeniowa: **arkusz formatu A0**

Rysuj zakres w formacie prostokątnym

Wyjaśnienia i uwagi:

Objekt (1)

Obszar o pow. 1.0688ha

Ilość sztuk: 1

Dodaj załącznik

W przypadku dodania załącznika z pełnomocnictwem należy dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli wymagana jest przepisami prawa)

Dodaj do wniosku Anuluj

Po dodaniu pozycji do wniosku, przechodzimy do jego podsumowania, gdzie uzupełniamy osobę do kontaktu.

Nowy wniosek

Przedmiot wniosku	Ilość jedn.	Jednostka rozliczeniowa	Cena [zł]
Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej kolorowej w formacie A4	1	arkusz formatu A0	15.73

Podstawa prawna wyceny:
[Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.](#)
[Kalkulator opłat za dane geodezyjne](#)

Cena przedmiotów w wniosku: **15.70 zł**

Wersja robocza Podsumowanie wniosku Anuluj

W oknie podsumowania wniosku wybieramy przycisk "Przejdź dalej".

W następnym kroku określamy zakres uprawnień do przetwarzania materiałów.

Wybieramy opcję "Wyślij zamówienie" oraz "Przejdź dalej". Użytkownik zostanie przekierowany do strony z podpisem zaufanym.

Na podstawie wniosku zostanie założona sprawa. Należy poczekać, aż status wniosku zmieni się na **Wyceniony**, a w dokumentach powinien znaleźć się dokument obliczenia opłaty.

Gdy status wniosku się zmieni można dokonać opłaty online za pomocą płatności elektronicznej.

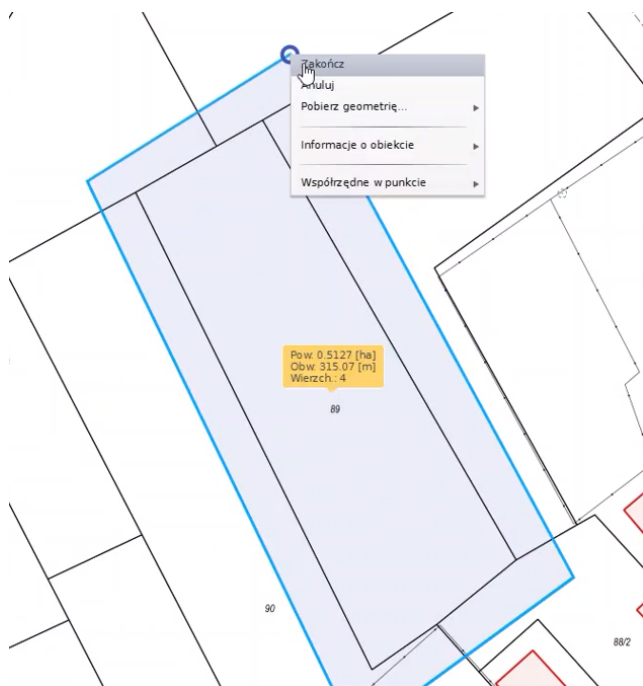
Dla dokumentów drukowanych, przy składaniu zamówienia można wybrać list lub odebrać dokument osobiście w starostwie. Tylko dokumenty w postaci elektronicznej można otrzymać za pomocą portalu.

Udostępnienie mapy zasadniczej

W oknie wyboru kategorii wybieramy odpowiednią pozycję.

Klikając dwa razy na określoną pozycję wywołujemy okno "Uszczegółowienie przedmiotu wniosku". Należy określić zakres mapy zasadniczej zaznaczając go na mapie lub wczytując plik WKT ze współrzędnymi.

Wybierając wskazanie przez zakres na mapie Użytkownik lewym klawiszem myszy rysuje poligon na mapie. A by zakończyć rysowanie poligonu należy kliknąć na ostatni narysowany punkt ponownie i wybrać opcję "Zakończ". Następnie w prawym dolnym rogu należy wybrać opcję "Gotowe".



Obszar został dodany do przedmiotu wniosku, który należy zaakceptować klikając **"Dodaj do wniosku"**.

Przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie uzupełniamy osobę do kontaktu.

W oknie podsumowania wniosku określamy sposób udostępniania materiałów.

Po uzupełnieniu informacji wybieramy przycisk **"Przejdź dalej"**.

W następnym kroku określamy zakres uprawnień do przetwarzania materiałów.

Wybieramy opcję **"Wyślij zamówienie"** oraz **"Przejdź dalej"**. Użytkownik zostanie przekierowany do strony z podpisem zaufanym.

Na podstawie wniosku zostanie założona sprawa. Dokument obliczenia opłaty zostanie wygenerowany automatycznie.

Wniosek można opłacić za pomocą płatności elektronicznej.

Po opłaceniu wniosku, gdy dane zostaną przygotowane, sprawa zmienia status, a materiały będzie można pobrać w zakładce **Dokumenty**.

Udostępnienie rejestrów kartotek skorowidzów z EGIB

W oknie wyboru kategorii wybieramy odpowiednią pozycję.

Klikając dwa razy na określoną pozycję wywołujemy okno **"Uszczegółowienie przedmiotu wniosku"**. Należy określić zakres zamawianych danych i dodać je do wniosku.

Przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie uzupełniamy osobę do kontaktu.

W oknie podsumowania wniosku określamy sposób udostępniania materiałów.

Po uzupełnieniu informacji wybieramy przycisk **"Przejdź dalej"**.

W następnym kroku określamy zakres uprawnień do przetwarzania materiałów.

Wybieramy opcję **"Wyślij zamówienie"** oraz **"Przejdź dalej"**. Użytkownik zostanie przekierowany do strony z podpisem zaufanym.

Na podstawie wniosku zostanie założona sprawa. Należy poczekać, aż status wniosku zmieni się na **Wyceniony**, a w dokumentach powinien znaleźć się dokument obliczenia opłaty.

Gdy status wniosku się zmieni można dokonać opłaty online za pomocą płatności elektronicznej.

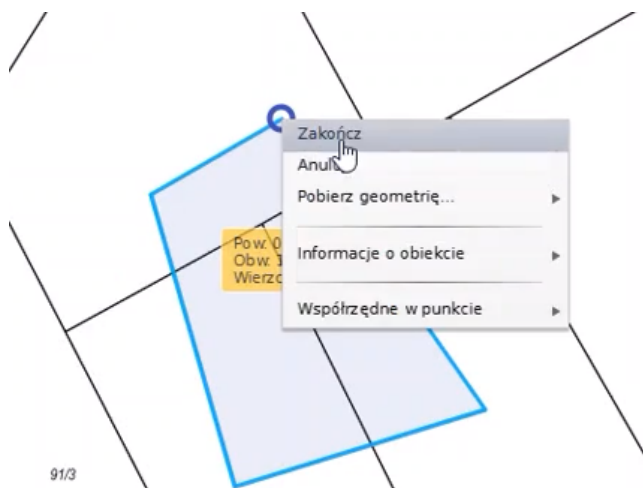
Sprawa została zakończona. Jeżeli wybraliśmy wysyłkę pod wskazany adres należy spodziewać się listu z zamówionymi dokumentami.

Usługa sieciowa WFS dla płatnych zbiorów danych

W oknie **"Wybór przedmiotu wniosku"** należy zaznaczyć marker, który pozostawi na liście wszystkie dostępne pozycje udostępniane usługą WFS.

Klikając dwa razy na określoną pozycję wywołujemy okno **"Uzyszczenie przedmiotu wniosku"**. Dla wybranej pozycji należy określić zakres. Można go narysować lub wczytać z pliku WKT.

Wybierając wskazanie przez zakres na mapie Użytkownik lewym klawiszem myszy rysuje poligon na mapie. A by zakończyć rysowanie poligonu należy kliknąć na ostatni narysowany punkt ponownie i wybrać opcję **"Zakończ"**. Następnie w prawym dolnym rogu należy wybrać opcję **"Gotowe"**.



Obszar został dodany do przedmiotu wniosku, który należy zaakceptować klikając **"Dodaj do wniosku"**.

Przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie uzupełniamy osobę do kontaktu.

Sposób udostępnienia materiałów wybrany jest automatycznie.

Po uzupełnieniu informacji wybieramy przycisk **"Przejdź dalej"**.

W następnym kroku określamy zakres uprawnień do przetwarzania materiałów.

Wybieramy opcję **"Wyślij zamówienie"** oraz **"Przejdź dalej"**.

Użytkownik zostanie przekierowany do strony z podpisem zaufanym.

Na podstawie wniosku zostanie założona sprawa. Dokument obliczenia opłaty zostanie wygenerowany automatycznie.

Wniosek można opłacić za pomocą płatności elektronicznej.

Moje wnioski

Opłać online

Do zapłaty (1)	Trwające (0)					
Opłata	Z dnia	Na kwotę	Signature sprawy	Typ	Długość	Nr konta
27/2025	2025-01-15 12:02:17	18,00 (OK 6642-3-2025)	151	Zalaz danych bazy danych CGR	54 1990 1320 0000 0001 4221 7550	

Suma wybranych opłat: 18,00 zł

Opłać Zamknij

Po opłaceniu wniosku sprawa zmienia status na zrealizowany. Adres usługi pobierania danych będzie podany w pliku Informacja, załączonym w zakładce **Dokumenty**.

Moje wnioski

Opłać online

Nr kancelaryjny	Data rozp.	Status	Data załatw.	Dokumenty
GL6642-3-2025	2025-01-15	ZREALIZOWANE	2025-01-15	TAK

Wniosek Przedmioty wniosku Opłaty, faktury Dokumenty

Data dodania	Nazwa	Opis	Rozmiar
2025-01-15	Dokument obciążenia opłaty.pdf		84,25KB
2025-01-15	Dokument obciążenia opłaty.pdf		84,24KB
2025-01-15	Informacja.pdf		90,59KB

Wypis lub wypis i wyrys

W oknie wyboru kategorii wybieramy odpowiednią pozycję.

Wybór przedmiotu wniosku

☐ Pokaż tylko materiały zasobu udostępniane usługą siecią w

Kategoria: Wszystkie kategorie

* W przypadku opłacenia wniosku za pomocą płatności online przedmioty wniosku przygotowywane zostaną w ciągu kilku minut automatycznie, bez udziału pracownika urzędu.

Filtr: tu możesz wpisać frazę/nazwę wybranego materiału

Skrót	Przedmioty
12.2	Wyciąg z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego
16.1	Kopia materiału zasobu innego w postaci nieelektronicznej dla formatu A0 i większego
16.1	Kopia materiału zasobu innego w postaci nieelektronicznej dla formatu A1
16.1	Kopia materiału zasobu innego w postaci nieelektronicznej dla formatu A2
16.1	Kopia materiału zasobu innego w postaci nieelektronicznej dla formatu A3
16.1	Kopia materiału Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
16.2	Kopia materiału zasobu innego w postaci elektronicznej
11.1	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.2	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego
11.3	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego
11.4	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego
11.5	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego
11.6	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego
11.7	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego
11.8	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego
11.9	Wypis z rejestru budynków w postaci dokumentu elektronicznego
11.9	Wypis z rejestru budynków w postaci dokumentu drukowanego
11.10	Wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego
11.10	Wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego
11.11	Wypis z kartoteki budynków w postaci dokumentu elektronicznego
11.11	Wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego
11.12	Wypis z kartoteki budynków w postaci dokumentu drukowanego
11.12	Wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego
11.13	Uproszczony wypis z rejestru gruntów w postaci drukowanej (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klaszku upoważniającego do oznaczenia nieruchomości w kolejce wyciecznej na podstawie tego dokumentu)

Anuluj

Klikając dwa razy na określoną pozycję wywołujemy okno "Uszczegółowienie przedmiotu wniosku". Należy wyszukać działkę podając obręb i numer działki.

Uszczegółowienie przedmiotu wniosku

Przedmiot wniosku: Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego

Jednostka rozliczeniowa: jednostka rejestrowa gruntów

Wyszukaj działki

Obiekt (0)

Wyjaśnienia i uwagi:

Dodaj załącznik

W przypadku dodania załącznika z pełnomocnictwem należy dołączyć do wód zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli wymagana jest przepisami prawa)

Dodaj do wniosku Anuluj

Wyszukaj działki

Dane podstawowe

Nr działki

Bez mianownika ☐

Jedn. ewid. Wszystkie

Obręb Wszystkie

Arkusz Wybierz obręb

Po adresie

Nie ma adresu: ☐

Miejscowość

Ulica pełna

Numer

Wyczyść filtr Zastosuj filtr Anuluj

Po zastosowaniu filtrów wybrana działka pojawi się na liście w oknie uszczegółowienia. Do wniosku można dodać załącznik (np. pełnomocnictwo), ale należy pamiętać o załączeniu opłaty skarbowej, jeżeli jest wymagana (przycisk "Dodaj załącznik").

Po dodaniu pozycji do wniosku można zamówić wypis i wyrys.

Wybierz przedmiot wniosku

Przedmiot wniosku	Ilość jedn.	Jednostka rozliczeniowa	Cena [zł]
Wyris z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	1	Jednostka rejestrowa gruntów	105,00

Podstawa prawna wyceny:

Ustawa z dnia 17 maja 1988r. - Prawo ośrodkowe i kartograficzne

Skalkulator opłat za dane ośrodkowe

Cena przedmiotów w wniosku: 105,00 zł

Wersja robocza Podsumowanie wniosku Anuluj

Wybór przedmiotu wniosku

☐ Pokaż tylko materiały zasobu udostępniane usługą sieciową

Kategoria: Wszystkie kategorie

* W przypadku opłacenia wniosku za pomocą płatności online przedmioty wniosku przygotowywane zostaną w ciągu kilku minut automatycznie, bez udziału pracownika urzędu.

Filtr: tu możesz wpisać frazę/nazwę szukanego materiału Filtruj

Skrot	Przedmioty
16.1	Kopia materiału zasobu innego w postaci nieelektronicznej dla formatu A4 lub mniejszego
16.2	Kopia materiału zasobu innego w postaci elektronicznej
11.1	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.2	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego
11.3	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.4	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.5	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.6	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.7	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.8	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.9	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.10	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.11	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.12	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.13	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.14	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.15	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego

Anuluj

W oknie uszczegółowienia należy również wybrać odpowiednią działkę, podając jej obręb i numer.

Uszczegółowienie przedmiotu wniosku

Przedmiot wniosku: Wypis z rejestru gruntów oraz wypis z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego

Wyszukaj działki Jednostka rozliczeniowa: Jednostka rejestrowa gruntów

Obiekt (0)

Dodaj załącznik

W przypadku dodania załącznika z pełnomocnictwem należy dołączyć do wód zapłaty należne opłaty skarbowe (jeżeli wymagane jest przepisami prawa)

Dodaj do wniosku Anuluj

Wyszukaj działki

Dane podstawowe

Nr działki / -

Bez mianownika ☐

Jedn. ewid. Wszystkie

Obręb Wszystkie

Arkusz Wybierz obręb

Po adresie

Nie ma adresu: ☐

Miejscowość

Ulica pełna

Numer /

Wyczyść filtr Zastosuj filtr Anuluj

Po zastosowaniu filtra i wyszukaniu działki dodajemy ją do wniosku. Zbłądną pozycję można zaznaczyć i usunąć ikoną minusa.

Usuń przedmiot wniosku z listy

Przedmiot wniosku	Ilość jedn.	Jednostka rozliczeniowa	Cena [zł]
Wypis z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	1	Jednostka rejestrowa gruntów	105.00
Wypis z rejestru gruntów oraz wypis z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	1	Jednostka rejestrowa gruntów	140.00

Podstawa prawna wyceny:
 • Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 • Kalkulator opłat za dane geodezyjne

Cena przedmiotów w wniosku: **245.00 zł**

Wersja robocza Podsumowanie wniosku Anuluj

Przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie uzupełniamy osobę do kontaktu.

Nowy wniosek

Przedmiot wniosku	Ilość jedn.	Jednostka rozliczeniowa	Cena [zł]
Wypis z rejestru gruntów oraz wypis z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	1	Jednostka rejestrowa gruntów	140.00

Podstawa prawna wyceny:
 • Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 • Kalkulator opłat za dane geodezyjne

Cena przedmiotów w wniosku: **140.00 zł**

Wersja robocza Podsumowanie wniosku Anuluj

W oknie podsumowania podajemy uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji.

Podsumowanie wniosku

Wnioskodawca / Płatnik

ZBIGNIEW TEST
ul. Aleja Mieczysława Małkiewicza 4
30-864 Kraków-Krowdrza

☐ Zmień na osobę z bazy REGON

Osoba wyznaczona do kontaktu	Sposób udostępnienia materiałów
Imię: Zbigniew	skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu)
Nazwisko: Test	
E-mail: test@interia.pl	
Telefon: 000-000-000	

Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów. Wnioskodawca:

jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek

jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek

jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci

W oknie podsumowania wniosku określamy sposób udostępniania materiałów.

Podsumowanie wniosku

Wniosekodawca / Platnik

ZBIGNIEW TEST
ul. Aleja Mieczysława Małeckiego 4
30-064 Kraków-Krowczyza

☐ Zmień na osobę z bazy REGON

Osoba wyznaczona do kontaktu	Sposób udostępnienia materiałów
Imię Zbigniew Nazwisko Test E-mail test@interia.pl Telefon 000-000-000	skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu) skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu) odbiór osobisty wysyłka pod wskazanym adresem udostępnienie na serwerze FTP organu

Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów. Wniosekodawca:

jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, któr...

Przejdź dalej

Anuluj

Wybieramy opcję **"Wyślij zamówienie"** oraz **"Przejdź dalej"**.
Użytkownik zostanie przekierowany do strony z podpisem
zaufanym.

Na podstawie wniosku zostanie założona sprawa. Należy poczekać, aż status wniosku zmieni się na **Wyceniony**, a w dokumentach powinien znaleźć się dokument obliczenia opłaty.

Gdy status wniosku się zmieni można dokonać opłaty online za pomocą płatności elektronicznej.

Moje wnioski

Opłać online

Płatności elektroniczne

Do zapłaty (1) Trwające (0)

Opłata	Z dnia	Na kwotę	Sygnatura sprawy	Typ	Dotyczy	Nr konta
23/2025	2025-01-14 15:40:25	140,00 PLN 1.6621.3.2025		ST	Wpłaty z rejestru gminnie oraz wynios z mapy	54 1090 1320 0000 0001 4721 7550

Suma wybranych opłat: 140,00 zł

Opłać Zamknij

Należy poczekać aż status wniosku zmieni się na **Zrealizowany**, a w dokumentach powinny znaleźć się odpowiednie pliki do pobrania.

Moje wnioski				
 Opłać online				
Nr kancelaryjny	Data rozp.	Status	Data załatw.	Dokumenty
(N-1.6621.3.2025)	2025-01-14	ZREALIZOWANE	2025-01-14	TAK

2.2.2 Podgląd złożonych wniosków

Użytkownik może podejrzeć swoje wnioski za pomocą narzędzia **"Moje wnioski"** dostępnego z poziomu panelu po lewej stronie:

- Portal Interesanta
- Nowy wniosek
- Moje wnioski

Otworzy się okno, w którym Użytkownik zobaczy wszystkie swoje wnioski wraz z ich statusem:

Moje wnioski				
Opisac online				
Nr kancelaryjny	Data rozp.	Status	Data załatw.	Dokumenty
WGN-RZG.6642.229.2021	2021-05-06	ZAREJESTROWANIE		NIE
WGN-RZG.6642.228.2021	2021-05-06	WYCHWONE		TAK
WGN-RZG.6642.227.2021	2021-05-06	WYCHWONE		TAK
WGN-REG.6621.106.2021	2021-05-06	ZAREJESTROWANIE		NIE
WGN-REG.6621.105.2021	2021-05-06	ZAREJESTROWANIE		NIE
WGN-RZG.6642.226.2021	2021-05-05	WYCHWONE		TAK
WGN-RZG.6642.224.2021	2021-05-04	ZREALIZOWANIE	2021-05-06	TAK
WGN-RZG.6642.223.2021	2021-05-01	WYCHWONE		TAK
WGN-RZG.6642.222.2021	2021-05-01	materiały w trakcie pr.		TAK
WGN-REG.6621.103.2021	2021-05-01	ZREALIZOWANIE	2021-05-01	TAK
WGN-REG.6621.102.2021	2021-05-01	ZREALIZOWANIE	2021-05-01	TAK
WGN-REG.6621.101.2021	2021-05-01	ZAREJESTROWANIE		NIE
WGN-RZG.6642.221.2021	2021-04-29	WYCHWONE		NIE
WGN-RZG.6642.220.2021	2021-04-29	WYCHWONE		TAK

2.2.3 Uiszczanie opłaty

- Tradycyjny przelew

W oknie *"Moje wnioski"* w zakładce *"Opłaty, faktury"* Użytkownik może podejrzeć opłatę wystawioną do zamówienia. Jeśli opłacał zamówienie tradycyjnym przelewem internetowym, w tym miejscu może dodać potwierdzenie zapłaty za zamówienie:

Przedmioty wniosku Opłaty, faktury Dokumenty



Numer	Data wystawienia	Data zapłaty	Dotyczy	Należna opłata
2421/2018	2018-09-17	2018-09-17		40,00

- Płatność internetowa online

W oknie "*Moje wnioski*" należy wybrać przycisk **Opłać online**. Użytkownik zobaczy okno z wystawionymi opłatami. Wybrane opłaty należy zaznaczyć, a następnie wybrać opcję "**Opłać**":

Płatności elektroniczne						
Do zapłaty (245)		Tworzące (158)				
Opłata	Z dnia	Na kwotę	Signature sprawy	Typ	Dochodzi	Nr konta
12/2019	2019-07-26 09:42:14	13739.80	WGN-RZG.6640.1.3.2019	ST	Portal racjonalizacji - KCIW	98 1560 1081 0000 9040 0005 2062
13/2020	2020-07-16 10:34:30	95.00	WGN-RZG.6640.1.4.2020	PG	Chechno - test, dz.: 35/1 ark.4	98 1560 1081 0000 9040 0005 2062
14/2020	2020-07-21 09:52:23	120.00	WGN-RZG.6640.1.25.2020	PG	Chechno - test, dz.: 35/1 ark.4	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
15/2020	2020-07-21 11:37:23	110.00	WGN-RZG.6640.1.27.2020	PG	Chechno - test, dz.: 35/1 ark.4	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
19/2020	2020-07-21 13:33:16	3220.00	WGN-RZG.6640.1.32.2020	PG	Slupsko - test, dz.: 71/2 ark.4	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
20/2020	2020-07-21 13:34:30	4220.00	WGN-RZG.6640.1.33.2020	PG	Slupsko - test, dz.: 71/2 ark.4	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
25/2020	2020-07-21 16:30:25	390.00	WGN-RZG.6640.1.37.2020	PG	Byczyna - test, dz.: 320 ark.2.505/240 ark.2.5	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
27/2020	2020-07-21 23:50:23	30.00	WGN-RZG.6640.1.36.2020	PG	Radonia - test, dz.: 65 ark.6	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
28/2020	2020-07-22 00:07:45	325.00	WGN-RZG.6640.1.41.2020	PG	Kleszczew - test, dz.: 220 ark.1	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
29/2020	2020-07-22 00:10:29	120.00	WGN-RZG.6640.1.40.2020	PG	Byczyna - test, dz.: 226/7360 ark.2	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
30/2020	2020-07-22 08:53:48	370.00	WGN-RZG.6640.1.42.2020	PG	Chechno - test, dz.: 38/7 ark.4	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
31/2020	2020-07-22 12:13:40	117.00	WGN-RZG.6640.1.42.2020	PG	Chechno - test, dz.: 38/7 ark.4	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
32/2020	2020-07-22 14:04:12	110.00	WGN-RZG.6640.1.43.2020	PG	Rachowice - test, dz.: 414/188 ark.11	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
33/2020	2020-07-22 14:32:43	14680.00	WGN-RZG.6640.1.44.2020	PG	Slupsko - test, dz.: 45/1 ark.4	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
35/2020	2020-07-22 14:33:12	150.00	WGN-RZG.6640.1.9.2020	PG	Pyskowice - test, dz.: 1180/80 ark.19	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
36/2020	2020-07-22 14:42:41	100.00	WGN-RZG.6640.1.45.2020	PG	Chechno - test, dz.: 35/1 ark.4	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
41/2020	2020-07-23 09:23:01	235.00	WGN-RZG.6640.1.47.2020	PG	nazwa obiektu	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
Suma wybranych opłat: 0,00 zł						
						Opłać Zamknij

Po wybraniu przycisku Użytkownik zostanie przekierowany do systemu płatności, z którym zintegrowany jest Urząd. Sama płatność relizowana jest przez wybrany system zewnętrzny.

2.2.4 Pobranie opłaconych przedmiotów wniosku/ odpowiedzi z Urzędu

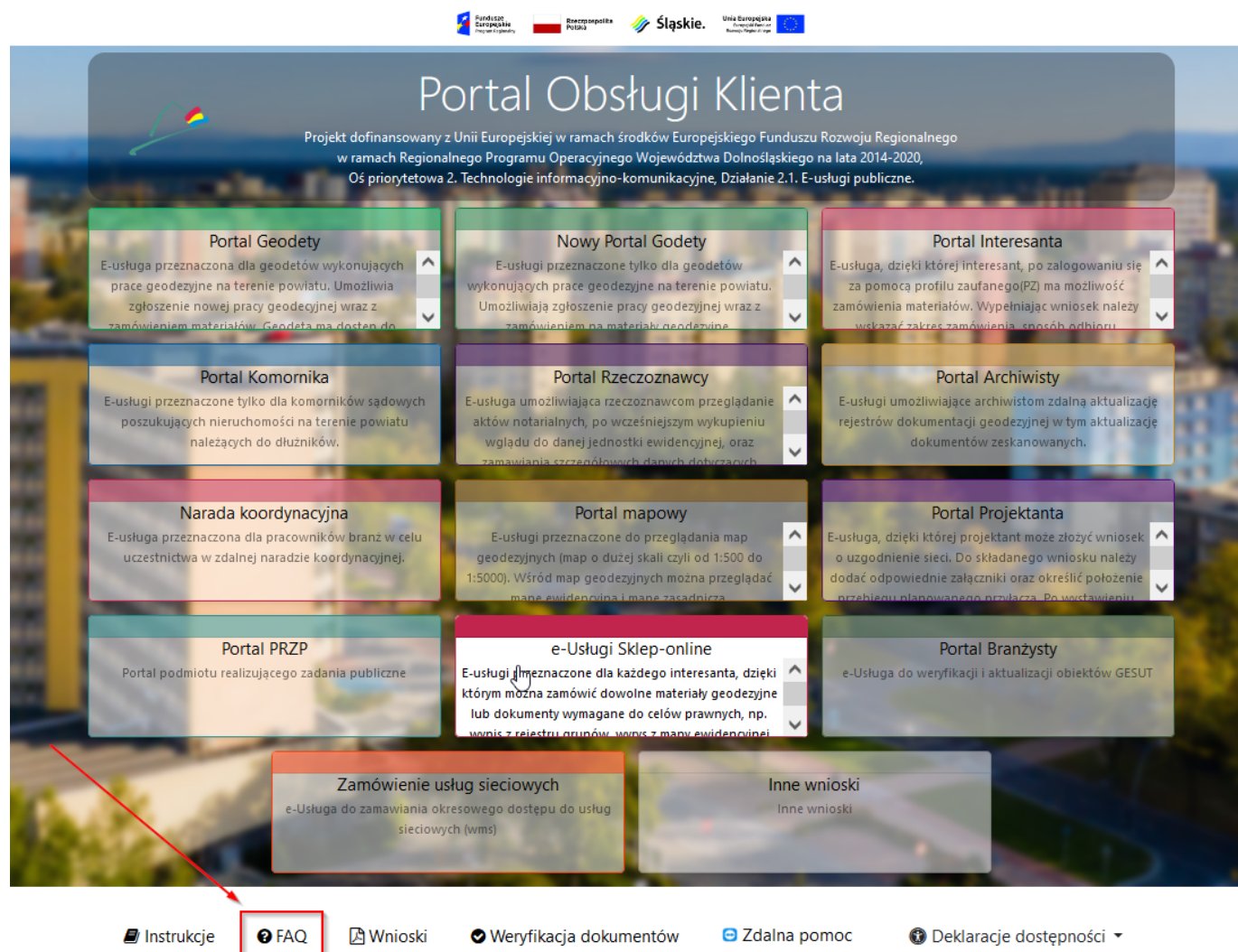
Materiały przygotowane po stronie Urzędu i opłacone przez Użytkownika są dostępne w oknie *”Moje wnioski”* w zakładce *”Dokumenty”*.

Przedmioty wniosku				Oplaty, faktury	Dokumenty
Data dodania	Nazwa	Opis	Rozmiar		
2018-09-17	Dokument obliczenia opłaty_53035.pdf	elektroniczny podpis certyfikatem systemu PZGIK	12.41KB		
2018-09-17	Dokument obliczenia opłaty_53035.pdf.XAdES		5.01KB		
2018-09-17	WypisRejGruntow.rtf	WypisRejGruntow.rtf	17.81KB		

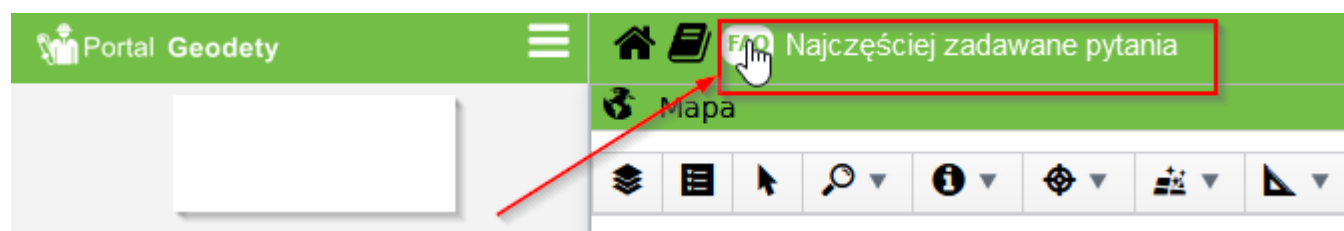
Użytkownik może je pobrać po uprzednim zaznaczeniu za pomocą przycisku . Pliki zostaną zapisane na urządzeniu Użytkownika.

W razie pojawienia się problemów z korzystaniem z portalu prosimy o zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami użytkowników (FAQ - to skrót od angielskiego zwrotu Frequently Asked Questions). Można je znaleźć w dwóch lokalizacjach:

na stronie głównej każdego WebEWIDa:



lub w panelu każdego portalu internetowego WebEWIDa:



2.3 PORTAL GEODETY

Filmy instruktażowe do Portalu Geodety:

- E-usługi dla geodety - cz.1
- E-usługi dla geodety - cz.2

Portal Geodety jest oprogramowaniem internetowym realizującym twz. e-usługę obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych wraz z zamawianiem, opłacaniem i pobieraniem materiałów geodezyjnych potrzebnych geodetom do tych prac. Portal geodety jest zintegrowany z portalem mapowym WebEWID, dzięki czemu w tle mamy cały czas dostęp do mapy powiatu. Okno portalu geodety prezentuje wszystkie prace geodezyjne zalogowanego geodety i daje możliwość dodawania, edytowania i usuwania prac geodezyjnych. Podzielono go na dwie części: **prace przyjęte** oraz **prace oczekujące** - dostępne odpowiednio w zakładce 1 i 2. W przypadku zgłoszeń bezpośrednich, widoczna jest tylko zakładka **prace przyjęte**.

1. Prace przyjęte
2. Prace przyjęte po 30.07.2020
3. Prace oczekujące
4. Prace oczekujące po 30.07.2020
5. Rezerwacja numerów działek przez Portal Geodety

2.3.1 Prace przyjęte

Zakładka "Prace przyjęte" zawiera wykaz wszystkich prac geodezyjnych zatwierdzonych do wykonania przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W widoku głównym znajduje się spis wszystkich prac geodezyjnych zestawionych tabelarycznie, posortowanych wg. daty zgłoszenia. Tabela zawiera informacje dotyczące m.in.: ID pracy, oznaczenia nieruchomości, cel pracy, dat (zgłoszenia, przyjęcia), przewidywanego zakończenia pracy czy też statusu. Dodatkowo każda praca oznaczona jest kolorem w zależności od statusu jaki obecnie posiada:

- prace bez wniesionych opłat za materiał
- prace z przekroczonym terminem zakończenia
- prace z przesłanym wnioskiem o zaniechanie
- prace zakończone

Portal Geodety

Prace przyjęte (5000) Prace oczekujące (13)

ID pracy	Nr wyk.	Naz. ob./Cm. nier.	Cel pracy	Data przyj.	Data otr.	Status	Obiekt	ID operat.	Wzrost
299.2019	12/2019	Chudów - test, dz. z. 132...	utworz. GESUT	2019-08-23	2019-08-23	Zarejestrowanie wpłaty	Chudów - ...		Tak
298.2019	12/2019	Chudów - test, dz. z. 132...	zakazanie EGB	2019-08-07	2019-08-09	Odrzucenie protokołu uzgodn.	Chudów - ...		
297.2019	12/2019	Chudów - test, dz. z. 132...	utworz. GESUT	2019-08-07	2019-08-07	Przyjęcie zgłoszenia pracy g...	Chudów - ...		
296.2019	123	Pyskowice - test, dz. z. 1...	utworz. GESUT	2019-08-02	2019-08-02	Przyjęcie zgłoszenia pracy g...	Pyskowice - ...		
195.2019		Poniszewice - test, dz. z. ...	utworz. GESUT	2019-07-26	2019-07-26	Rozpoczęcie kompletowania ...	Poniszewic...		
194.2019		Pródw - test, dz. z. 1388...	utworz. GESUT	2019-07-26	2019-07-26	Przyjęcie zgłoszenia pracy g...	Pródw - test		
193.2019		Poniszewice - test, dz. z. ...	aktual. EGB	2019-07-26	2019-08-14	Sporządzenie dokumentu obl...	Poniszewic...		
191.2019		Łączy czas realizacji z...	modern. EGB	2019-07-19	2019-07-24	Zamówienie pilnu do modyfikacji	Pródw - test		
190.2019		Chudów - test, dz. z. 10...	inny	2019-07-18	2019-08-12	Złożenie operatu w formie cy...	Chudów - ...		

Opłaty/Prot. zgod. (3) EKS (5) DLK (2) Rezerwacje (0) Info. o pracy

Opłata	Data wystaw.	Naliczna opłata	Data zapłaty	Data anulowania	Data uog. Wykon.	Data uog. Organ	Rodzaj uzgodnienia
406/2019	2019-08-23	43,90			2019-08-23	2019-08-23	elektroniczny
412/2019							
413/2019							

Zgłoszenie pierwotne

1. Imię i nazwisko / Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych
GEOMATYKA-KRAKÓW S.C.

2. Adres miejsca zamieszkania / siedziby wykonawcy
ul. Mała Góra 30/3, 30-864 Kraków

3. REGON: 140517055 NIP: 6792943630

8. Uprawniony

Wykonawca czynności

Imię i nazwisko	Zakres powier. czynności	Dane kontaktowe
Tadeusz Kowalski	odpowiedzialny za kontakt z obo...	poniszewic...

9. Cel pracy
Wybierz cel pracy...

10. Rodzaj pracy
pomiar sytuacyjny-wysokościowy i przetwarzanie rezultatów w tych po...

11. Zamawiający
podmiot niepubliczny

12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych

13. Zakres

Bufor: 0 m

Obiekty (0)

Jednostka ewidencyjna
Wybierz jednostkę ewidencyjną...

Obiekt
Wybierz obiekt...

Nazwa obiektu

Charakter obiektu
powierzchniowy

15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych

Numer ur. wykonawcy
Inna nazwa

Wersja robocza Podgląd zgłoszenia Wyślij zgłoszenie Anuluj

Należy uzupełnić formularz zgłoszenia, **poła oznaczone kolorem niebieskim są obowiązkowe**.

W celu zidentyfikowania zakresu pracy lub wskazania działek, na których będzie się toczyć praca, należy użyć paletki:

Zakres

Bufor: 0 m

Obiekty (0)

Istnieje możliwość dodania działki wyszukując ją w kartotece



DODANIE NOWEGO ZGŁOSZENIA

Po kliknięciu przycisku  pojawia się okno zgłoszenia pierwotnego. Aby zgłoszenie zostało wysłane poprawnie należy upewnić się, czy miejscowy Ośrodek Dokumentacji posiada w swojej bazie geodetę uprawnionego, którego chcemy wskazać w zgłoszeniu.

Wyszukaj działki

Dane podstawowe

Nr działki

/

-

Bez mianownika

Jedn. ewid.

Wszystkie

Obręb

Wszystkie

Arkusz

Wybierz obręb

Jedn. rejestrowa

Pow. [ha]

Od

-

Do

Po użytkach i klasach

Po adresie

Po numerze KW

Wyczyść filtr

Zastosuj filtr

Anuluj

lub dodania działki poprzez wskazanie jej na mapie . Możemy również narysować zakres, jakim ma być objęta praca , a także dokonać jego modyfikacji . Przycisk  służy do stworzenia zakresu z wybranej działki (istnieje również możliwość stworzenia zakresu z działki powiększonego o zadany bufor - wystarczy wpisać wartość bufora w metrach w przeznaczonym do tego polu). Naciskając przycisk  możemy utworzyć zakres z arkusza o zadanej skali i formacie. Przyciskiem lupy możemy podejrzeć wybrany zakres lub działkę, czerwonym minusem usuwamy zaznaczoną pozycję. Przyciski   służą odpowiednio do wczytania oraz zapisu zakresu do pliku tekstowego w formacie WKT.

UWAGA: Narysowany zakres nie może się przecinać.

Po wypełnieniu formularza klikamy **'Wyślij zgłoszenie'**. Może się zdarzyć, że na danym obszarze są już prowadzone inne prace geodezyjne. Wówczas pojawi się komunikat: "Inne prace na działkach":

Inne prace na działkach

Na niektórych spośród wybranych działek toczą się inne prace.

Działka	ID pracy	Cel pracy	Wykonawca
481	4391-1/2002	modernizacja ewidencji grunt...	

Czy chcesz kontynuować?

Tak

Nie

ZAMÓWIENIE NA MATERIAŁY

Po wysłaniu zgłoszenia okno zamawiania materiałów dla geodety otworzy się automatycznie.

Lista materiałów zasobu dla pracy o sygnaturze: 6640.502.2016

ID uzup.	Pozycja	Nazwa	Ilość	Jednostka	K	SU	Informacje dodatkowe	Status	Kwota
----------	---------	-------	-------	-----------	---	----	----------------------	--------	-------

Suma nowych pozycji: 0,00 zł

Zatwierdź

Anuluj

Przycisk  umożliwia dodanie do listy kolejnych materiałów, które chcielibyśmy otrzymać z ośrodka. Pojawia się okno, w którym możemy wskazać dpowiednie materiały, na przykład opisy topograficzne szczegółowej osnowy geodezyjnej:

Wybór pozycji opłaty

Tabela: Wszystkie Zakres pracy: 0.5924 [ha]

Pozycja	Nazwa	Jednostka
5.1	Zbiór danych BDSOG - wszystkie informacje	punkt
5.1	Zbiór danych BDSOG - bez obserwacji	punkt
5.2	Wykaz współrzędnych i wysokości punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej	punkt
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej	punkt
5.4	Mapa lub szkic przegłędowy szczegółowej osnowy geodezyjnej	punkt
7.1	Pełny zbiór danych GESUT	ha
8.1	Pełny zbiór danych BDOT500	ha
9.1	Zbiór danych bazy danych EGB - dane przedmiotowe i podmiotowe	ha
9.1	Zbiór danych bazy danych EGB - dane przedmiotowe (geometryczne)	ha
9.3	Zbiór danych bazy danych EGB - opisowych i geometrycznych dotyczących działki	działka
10.3	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej w skali 1:500	ha
10.3	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej w skali 1:1 000	ha
10.3	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej w skali 1:2 000	ha
10.3	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej w skali 1:5 000	ha
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skali 1:500	ha
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skali 1:1 000	ha
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skali 1:2 000	ha
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skali 1:5 000	ha

Lp: Inf. dodat. SU za pomocą usług ...

Dodaj

Anuluj

KARTOTEKA PUNKTÓW OSNOWY

Po kliknięciu **"Dodaj"** pojawi się nam **Kartoteka punktów osnowy**:

Kartoteka punktów osnowy

Nr punktu	Stary nr punktu	Nazwa	Osn. pot.	Osn. wys.	Wsp. X	Wsp. Y	Wysokość	Dok. pow.	Stan
-----------	-----------------	-------	-----------	-----------	--------	--------	----------	-----------	------

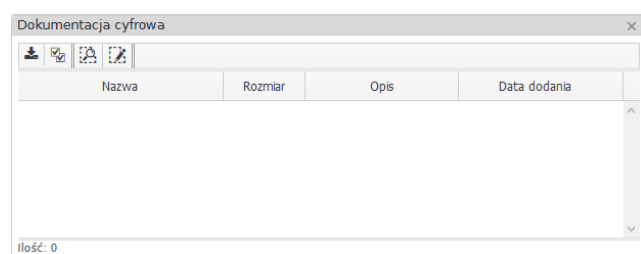
Ilość: 0 zamówione punkty osnowy

Bieżący układ: 2000 strefa 6 (18°)

Bieżący układ wys.: Krusztadt 86

Podstawowe narzędzia:

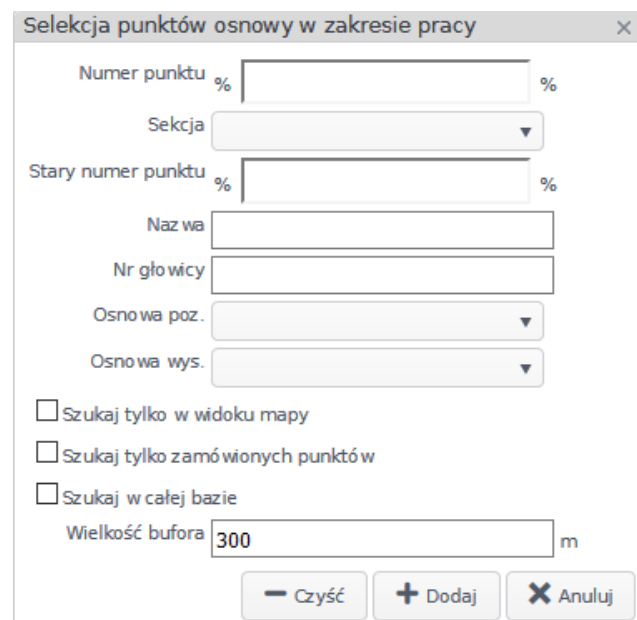
-  - pozwala wyszukać nowy punkt osnowy w bazie,
-  - pozwala na dodanie na listę punktów poprzez wskazanie na mapie,
-  - usuwa zaznaczony punkt osnowy z listy,
-  - usuwa wszystkie punkty z listy,
-  - zaznacza wszystkie pozycje jednocześnie,
-  - powoduje wyświetlenie punktów już zamówionych (pozycje podświetlają się na niebiesko),
-  - pozwala podglądać położenie punktu na mapie (zaznaczenie po przesunięciu mapy zniknie),
-  - pozwala rysować punkt na mapę (opcja podobna do podglądu, z tą różnicą, że zaznaczenie nie zniknie po przesunięciu mapy),
-  - wyświetla informacje o aktualnym układzie współrzędnych poziomych i wysokości,
-  - przyciski pozwalają kolejno na:
 - wyświetlenie szczegółów wybranej pozycji, punktów kierunkowych, połączeń punktów, ekscentrów (wyświetlanie tych informacji jest uzależnione od informacji zawartych w bazie danych PODGiK),
-  - pozwala na generowanie raportów: pełnej informacji o punktach (informacja oraz opis topograficzny) lub zapisania informacji o punktach do pliku tekstowego,
-  - uruchamia okno dokumentacji cyfrowej (jeśli taka dokumentacja jest dołączona do wybranego punktu).



Klikając  można wyszukać inne punkty osnowy. Pojawia się okno selekcji gdzie należy ustalić za pomocą jakich kryteriów będziemy chcieli wyszukać odpowiednie punkty. Jeżeli chcielibyśmy, aby do listy zostały dodane wszystkie punkty w określonym buforze od zakresu naszej pracy

geodezyjnej, to musimy określić "**wielkość bufora**", np.: 300m, a następnie klikamy "**Dodaj**", który powoduje dodanie punktów do listy.

Przycisk "**Czyść**" powoduje wyczyszczenie wybranych kryteriów.



Po dodaniu pozycji do listy w oknie **Kartoteki punktów osnowy**, zaznaczamy które z nich chcemy zamówić:

Kartoteka punktów osnowy

Klikamy "**Zatwierdź**", co powoduje dodanie wybranych punktów do listy zamawianych materiałów.

KOPIA MATERIAŁU ZASOBU W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

Innym rodzajem materiałów, które można przeglądać i pobierać w zakresie pracy są materiały z pozycji 16.2 - Kopia materiału zasobu innego w postaci elektronicznej. Znajdziemy je także

pod ikonką: .

Pozycja	Nazwa	Jednostka
16.1	Kopia materiału zasobu innego w postaci nieelektronicznej dla formatu A4 lub m...	karta A4
16.1	Kopia materiału zasobu innego w postaci nieelektronicznej dla formatu A3	karta A4
16.2	Kopia materiału zasobu innego w postaci elektronicznej	dokument

Po wybraniu tej opcji pojawia się okno, w którym pokazują się zeskanowane materiały podpisane do prac geodezyjnych oraz dokumenty składowe operatów. Na liście pojawiają się tylko materiały w zakresie zgłoszonej pracy geodezyjnej. Wykorzystując odpowiednie filtry można znaleźć odpowiednie dokumenty, przeglądać je lub pobrać do siebie na komputer ze znakiem wodnym.

Stat.	Obiekt nadzór	Nazwa pliku	Rozmiar	Rodzaj	Cel pracy	Opis	Data dodania
Z	P-2405.1978.56(0-1/1978)	scenik.log	0.07KB	szkiełkowy	zakreślenie i pomiar o...		2019-07-08
Z	P-2405.1978.56(0-1/1978)	test.svd	56.66KB	plik danych swide	zakreślenie i pomiar o...		2019-07-08

W przypadku zgłoszeń pośrednich: Praca geodezyjna umieszczona jest w zakładce **Prace oczekujące**. W momencie, kiedy urzędnik zaakceptuje internetowe zgłoszenie pracy geodezyjnej zostaje nadany numer KERG oraz praca zostaje umieszczona w pracach przyjętych.

W przypadku zgłoszeń bezpośrednich: Akceptowanie prac następuje automatycznie i od razu trafiają one do zakładki **Prace przyjęte**, automatycznie zostaje stworzona opłata (zakładka **Opłaty/Prot. Uzg.** w dolnej części panelu) oraz wygenerowane zostają zamówione materiały ().

PRZESŁANIE WNIOSKU O ZANIECHANIE PRACY

W celu zaniechania zgłoszonej wcześniej pracy należy wybrać przycisk . Po jego naciśnięciu pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie. Po jego zaakceptowaniu prośba o zaniechanie zostaje wysłana do PODGiK.

Komunikat potwierdzający wysłanie wniosku wyświetli się w prawym górnym rogu.

LISTA ZGŁOSZEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Chcąc wyświetlić listę wysłanych zgłoszeń uzupełniających do konkretnej pracy oraz sprawdzić ich status klikamy przycisk



. Z poziomu okna **"Zgłoszenie uzupełniające do prac"** mamy możliwość dodania nowego zgłoszenia uzupełniającego do danej pracy , wydrukowania go (po zatwierdzeniu przez ośrodek) oraz sprawdzenia szczegółów zgłoszenia uzupełniającego.

Data zgłoszenia	Data akceptacji	Dotyczy	Wartość przed	Wartość po	Info. dla geodety	Data odrzucenia	Status
2017-01-26 15:38:51		Uprawn./Wykon. cz. 1) NOCEK ALEKSANDER			1) NOCEK ALEKSANDER		oczekujący

DODANIE ZGŁOSZENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

Po kliknięciu czerwonego plusa pojawia się nam okno **"Zgłoszenia uzupełniające"**, w którym możemy dokonać edycji uprawnionego, wykonawcy, zakresu, celu pracy oraz terminu zakończenia pracy. Zmiany zatwierdzamy klikając **"Wyślij zgłoszenie"**.

Zgłoszenie uzupełniające

Uprawniony

Nazwa upr.	Zakres powierz. czynności
ŁAGUZ STANISŁAW Nr upr.: 16090 (1,2)	kartowanie

Wykonawca

Imię i nazwisko	Zakres powierz. czynności	Dane kontaktowe
Jan Kowalski	1	
Tomasz Wleczorek	kierownik	

Zakres

Bufor: 0 m

Obiekty (2)

Obszar o pow. 0,7174 ha
Działka 1188/1, obręb Pniów - test

Cel pracy

utworzenie bazy danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu (GESUT) x

Termin zakończenia pracy

2019-08-04

Wyślij zgłoszenie Anuluj

Po wysłaniu zmian pozycja powinna znaleźć się na liście zgłoszeń uzupełniających.

OPLATY

Gdy zgłoszenie pracy geodezyjnej zostanie zaakceptowane przez Ośrodek, to zostaje nam nadany numer KERG dla tej pracy, a urzędnik może przygotować materiały oraz na podstawie zamówionych materiałów stworzyć opłatę. Gdy urzędnik utworzy opłatę to pojawia się ona również w zakładce **"Opłaty"** w dolnej części portalu. W przypadku zgłoszeń bezpośrednich wygenerowanie opłaty następuje w sposób automatyczny.

Opłaty (2)	EKS (6)	Działy (3)	Rezerwacje (0)	Info o pracy
Opłata				
		Data wystaw.	Wartość opłaty	Data zapłaty
12/2020		2020-08-11	100.00	2020-08-11
12/2020		2020-08-11	100.00	2020-08-11



- pozwala na dołączenie do dokumentacji pracy potwierdzenia przelewu

PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNE

Aby dokonać opłaty za materiały należy kliknąć przycisk **Opłać online**. Wyświetla się okno zawierające listę wszystkich opłat.

Płatności elektroniczne

Do zapłaty (119) Trwające (3)

Opłata	Z dnia	Na kwotę	Signature sprawy	Typ	Dotyczy	Nr konta
2/2019	2019-01-21 15:52:18	47.40	WGN-RZG.6640.1.7.2019	PG	Bargłowa - test, dz.: 100/20 ark.11	04 1560 1081 0000 9040 0005 1111
1/2019	2019-01-23 14:47:44	3.10	WGN-RZG.6640.1.2019	ST		04 1560 1081 0000 9040 0005 2062
6/2019	2019-01-30 15:51:15	30.00	WGN-RZG.6640.1.13.2019	PG	Bargłowa - test, dz.: 100 ark.1	04 1560 1081 0000 9040 0005 1111
10/2019	2019-07-26 09:08:18	3799.50	WGN-RZG.6640.1.1.2019	ST	Portal raczowniczy - RCWN	04 1560 1081 0000 9040 0005 2062
11/2019	2019-07-26 09:39:35	864.40	WGN-RZG.6640.1.2.2019	ST	Portal raczowniczy - RCWN	04 1560 1081 0000 9040 0005 2062
12/2019	2019-07-26 09:42:14	13739.80	WGN-RZG.6640.1.3.2019	ST	Portal raczowniczy - RCWN	04 1560 1081 0000 9040 0005 2062
13/2019	2019-07-26 09:42:40	6243.90	WGN-RZG.6640.1.4.2019	ST	Portal raczowniczy - RCWN	04 1560 1081 0000 9040 0005 2062
5/2020	2020-07-16 09:25:38	100.00	WGN-RZG.6640.1.3.2020	PG	Checho - test, dz.: 36/4 ark.4	04 1560 1081 0000 9040 0005 2062
6/2020	2020-07-16 09:44:33	155.00	WGN-RZG.6640.1.3.2020	PG	Checho - test, dz.: 36/4 ark.4	04 1560 1081 0000 9040 0005 2062
10/2020	2020-07-16 10:30:58	100.00	WGN-RZG.6640.1.4.2020	PG	Checho - test, dz.: 36/1 ark.4	04 1560 1081 0000 9040 0005 2062
11/2020	2020-07-16 10:32:28	20.00	WGN-RZG.6640.1.4.2020	PG	Checho - test, dz.: 36/1 ark.4	04 1560 1081 0000 9040 0005 2062
12/2020	2020-07-16 10:33:57	20.00	WGN-RZG.6640.1.4.2020	PG	Checho - test, dz.: 36/1 ark.4	04 1560 1081 0000 9040 0005 2062
13/2020	2020-07-16 10:34:30	95.00	WGN-RZG.6640.1.4.2020	PG	Checho - test, dz.: 36/1 ark.4	04 1560 1081 0000 9040 0005 2062
1/2020	2020-07-20 13:27:56	140.00	WGN-RZG.6640.1.21.2020	PG	Wieniec - test, dz.: 190/29 ark.4	04 1560 1081 0000 9040 0005 1111
3/2020	2020-07-20 14:02:50	30.00	WGN-RZG.6640.1.22.2020	PG	Wieniec - test, dz.: 179/111 ark.4	04 1560 1081 0000 9040 0005 1111
19/2020	2020-07-20 14:31:01	25.30	WGN-RZG.6640.6.2020	ST	Portal raczowniczy - RCWN	04 1560 1081 0000 9040 0005 2062

Suma wybranych opłat: 0,00 zł

☐ Uzgodnione

Zaznacz rachunek/rachunki (gdy chcemy zaznaczyć kilka rachunków jednocześnie trzymamy klawisz Ctrl i wybieramy pozycje), następnie kliknij **"Opłać"**. Nastąpi przekierowanie na stronę, gdzie wybierzemy sposób płatności.

W przypadku, gdy transakcja z jakiegoś powodu nie zostanie zakończona opłata znajdzie się w zakładce **"Trwające"**.

Płatności elektroniczne

Do zapłaty (119) Trwające (3)

ID transakcji	Na kwotę	Data transakcji	Opłaty	Nr konta
1200752	30.00	2020-08-04 13:00:08	9975/2018	04 1560 1081 0000 9040 0005 2062
1300751	255.00	2020-08-04 12:58:15	83/2020	04 1560 1081 0000 9040 0005 1111
200740	30.00	2020-08-04 08:58:48	1943/2016	04 1560 1081 0000 9040 0005 2062

Aby ją zrealizować należy ją zaznaczyć, a następnie kliknąć **"Anuluj transakcję"** (wówczas opłata wróci do zakładki **"Do zapłaty"**) i wykonać powyższe czynności ponownie.

DOKUMENTY WYCHODZĄCE



- przycisk powoduje otwarcie okna, w którym zapisane są wygenerowane dla geodety dokumenty

Dokumenty wychodzące z ośrodka dla pracy o sygnaturze: WGN-RZG.6640.1.191.2019

Identyfikacja (5) W trakcie tworzenia (0)

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Uwagi	Data dodania
zgłoszenie.pdf	15.08 KB	Potwierdzenie zgłoszenia pracy geodez.	zgłoszenie pracy		2019-07-19 09:44:
wgn-rzg.6640.1.191-20...	11.34 KB	Plik danych do modyfikacji	wgn-rzg.6640.1.191-2019_077613.kcd		2019-07-23 09:48:
wgn-rzg.6640.1.191-20...	10.94 KB	Plik danych do modyfikacji	wgn-rzg.6640.1.191-2019_077615.kcd		2019-07-23 10:01:
wgn-rzg.6640.1.191-20...	11.28 KB	Plik danych do modyfikacji	wgn-rzg.6640.1.191-2019_077618.kcd		2019-07-23 10:13:
wgn-rzg.6640.1.191-20...	11.07 KB	Plik danych do modyfikacji	wgn-rzg.6640.1.191-2019_077621.kcd		2019-07-23 10:43:

☐ dokumenty zablokowane do pobierania

Pozycje oznaczone kolorem to dokumenty zablokowane do pobierania, z powodu braku wniesionej opłaty. Po opłaceniu materiałów możliwe jest ich pobranie (zaznaczamy pozycję, a

następnie klikamy przycisk  lub podglądnięcie .

Geodeta nie będzie mógł pobierać żadnych materiałów z **Portalu Geodety** dla danej pracy geodezyjnej dopóki **Protokół Uzgodnienia** dla tej pracy nie zostanie zaakceptowany przez jego samego oraz przez pracownika urzędu.

KARTOTEKA PUNKTÓW OSNOWY

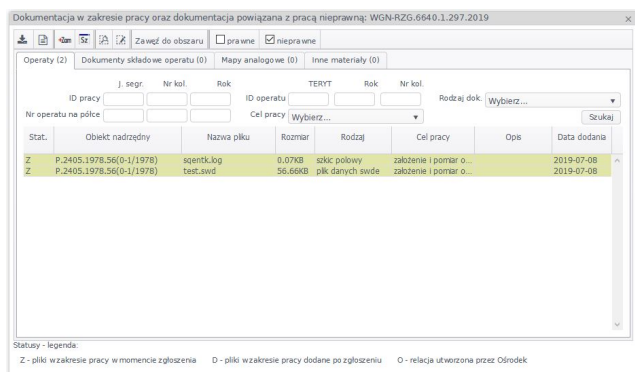


Przycisk  otwiera nam okno kartoteki punktów osnowy, w którym mamy możliwość podglądu wszystkich punktów osnowy. Funkcjonalność kartoteki została szerzej opisana w instrukcji dodawania nowego zgłoszenia.

ZNAJDŹ DOKUMENTACJĘ POPRZECZ ZAKRES



- przycisk uruchamia okno dokumentacji w zakresie pracy, pozwala odszukać całą zeskanowaną dokumentację, której zakresy przecinają się z zakresem wybranej pracy geodezyjnej. Można odszukać wybrane dokumenty w ośrodkach, które mają utworzoną dokumentację cyfrową wszystkich operatów w postaci dokumentów składowych tych operatów.

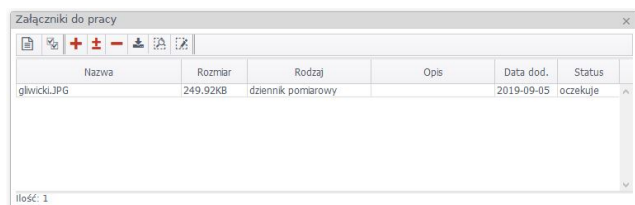


Geodeta może podglądać () lub pobierać wyszukane pliki (), a następnie ocenić ich przydatność dla swojej pracy geodezyjnej.

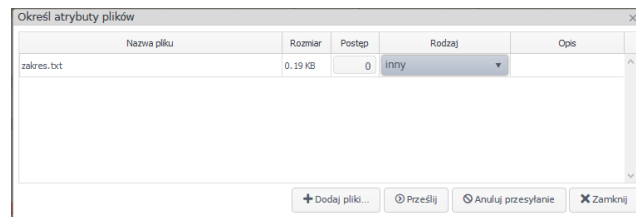
ZAŁĄCZNIKI DO PRACY



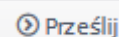
- dodanie dokumentacji dla pracy umożliwia załączenie zewnętrznego pliku z wybranej przez nas lokalizacji w okienku widocznym poniżej. Z rozwijalnego menu mamy możliwość wyboru rodzaju załączanej dokumentacji, tj.: akty notarialne, mapy zasadnicze, pliki dgn, dwg i inne.

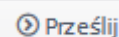


Przycisk  powoduje otwarcie okna dodawania plików:



Przycisk  umożliwia wyszukanie plików na dysku i dodanie ich do listy. Po dodaniu do listy wybieramy



rodzaj dokumentu, następnie klikamy przycisk , który powoduje dodanie go do listy **Dokumentacji cyfrowej** załączanej do pracy.

Pozostałe narzędzia:



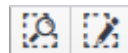
- powoduje usunięcie zaznaczonego dokumentu z listy dokumentacji cyfrowej,



- umożliwia pobranie zaznaczonego dokumentu,

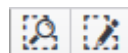


- zaznacza wszystkie rekordy z listy,



- przyciski umożliwiające odpowiednio podgląd zakresu oraz wrysowanie zakresu.

PODGLĄDNIJ ZAKRES ORAZ WRYSUJ ZAKRES



- przyciski powodują odpowiednio **Podgląd zakresu** pracy oraz **Wrysowanie zakresu** pracy na mapę. Przy opcji podglądu zaznaczenie obiektu znika po przesunięciu mapy lub zmiany skali, przy opcji wrysowania jest widoczne mimo zmiany widoku mapy.

SZCZEGÓŁY PRACY GEODEZYJNEJ



- szczegóły pracy pozwalają wyświetlić dodatkowe informacje danej pracy geodezyjnej, tj.: ID pracy, wykonawca, zakres czy data zgłoszenia.

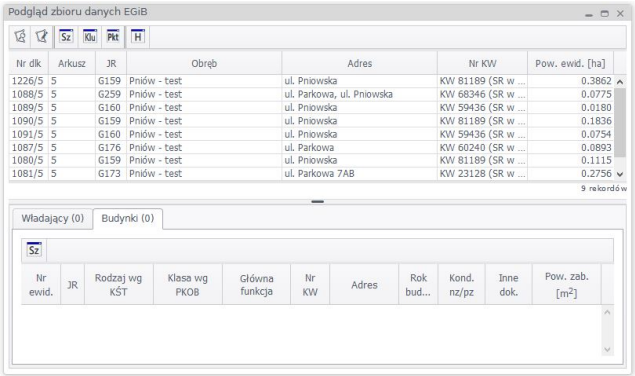
USEŁUGA PODGLĄDU ZBIORU DANYCH EGIB



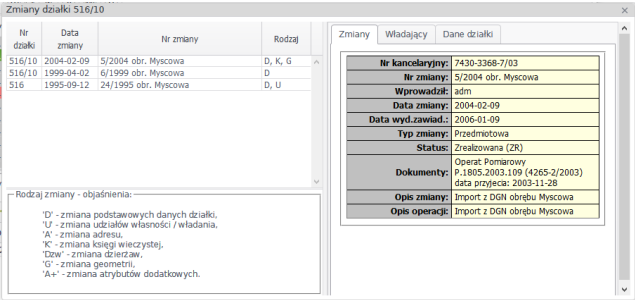
- przycisk umożliwia podgląd **Zbioru Danych EGIB**

Aby uzyskać dostęp do podglądu EGIB należy opłacić pozycję 9.1 - zbiór danych bazy danych EGIB - dane przedmiotowe i podmiotowe.

Po kliknięciu uruchamia się okno, w którym wyświetlone są dostępne informacje:

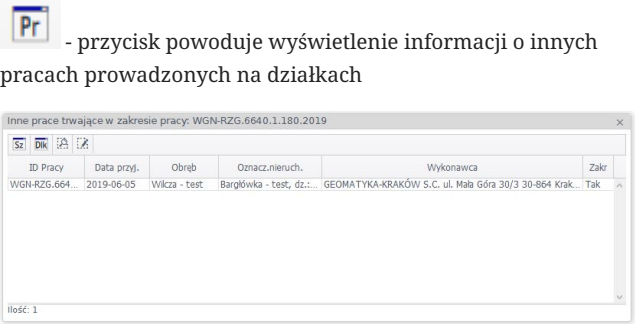


- powoduje podgląd wybranej działki na mapie
- wyświetla dodatkowe informacje dotyczące wybranej pozycji
- wyświetla informacje na temat klasoużytków na działce
- wyświetla informacje o punktach granicznych działki
- wyświetla historię zmian na danej działce



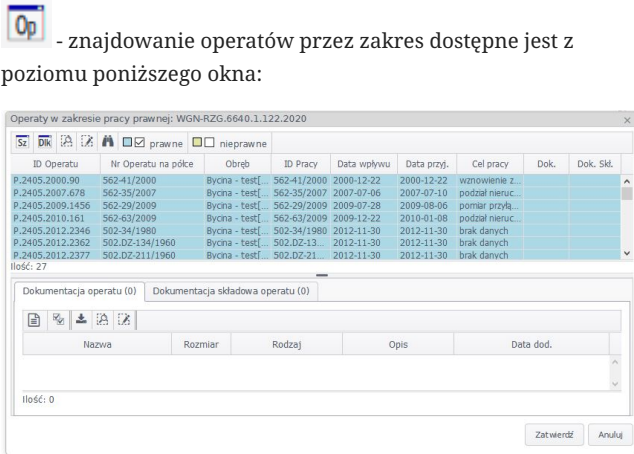
W dolnej części okna znajdują się dwie zakładki: **"Władający"** oraz **"Budynki"**. Po kliknięciu wybranej działki w panelu dolnym, w zależności na której zakładce się znajdujemy, wyświetlone zostają dodatkowe informacje o władających oraz budynkach na działce.

INNE PRACE TRWAJĄCE W ZAKRESIE PRACY



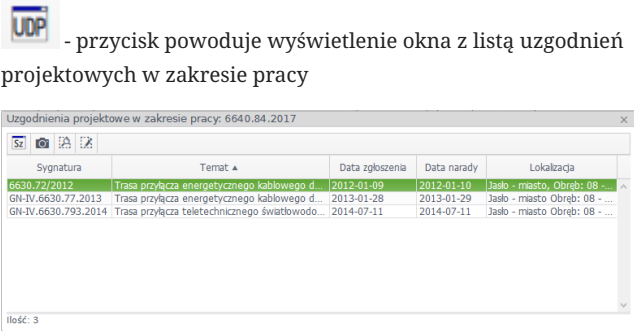
Po zaznaczeniu konkretnej pozycji mamy możliwość wyświetlenia dodatkowych informacji o pracy (), wyświetlenia dokumentacji cyfrowej do pracy (), a także podejrzeć lub wrysować na mapę jej zakres (i) oraz sprawdzić jakie działki obejmuje ten operat: .

OPERATY W ZAKRESIE PRACY



Po zaznaczeniu konkretnej pozycji mamy możliwość wyświetlić szczegóły danego operatu () , podgląd lub wrysowanie zakresu operatu (i) oraz wyszukania innych operatów według zadanych kryteriów (). Dokumentacja operatu oraz dokumentacja składowa znajduje się w dolnej części okna w dwóch zakładkach, gdzie również istnieje możliwość dodania wybranego dokumentu do materiałów zamówionych.

UZGODNIENIA PROJEKTOWE W ZAKRESIE PRACY



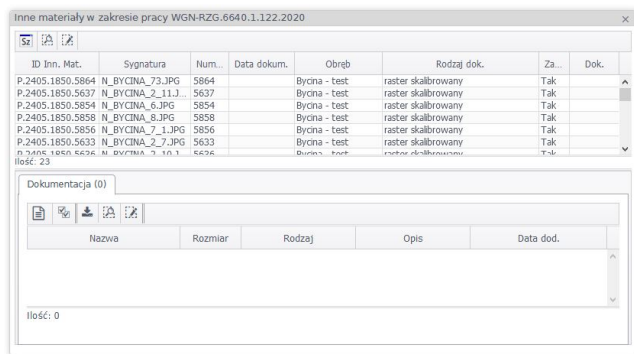
Po zaznaczeniu konkretnej pozycji możemy wyświetlić szczegóły danego uzgodnienia () , jego dokumentację

cyfrową () oraz podglądać lub rysować zakres uzgodnienia ( ).

INNE MATERIAŁY W ZAKRESIE PRACY



- przycisk powoduje wyświetlenie okna z listą innych materiałów w zakresie pracy

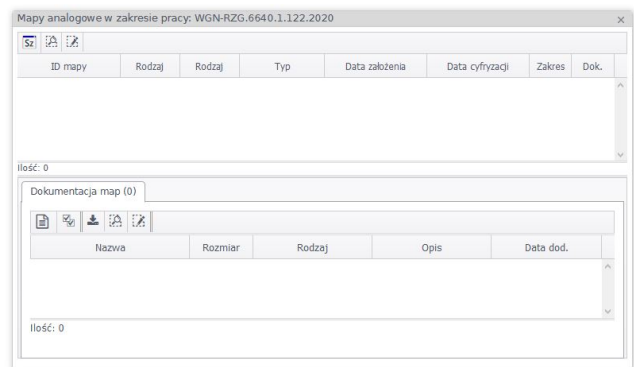


Po zaznaczeniu konkretnej pozycji możemy wyświetlić szczegóły danego materiału () oraz podglądać lub rysować zakres materiału ( ). Dokumentacja cyfrowa operatu znajduje się w dolnej części okna. Mamy możliwość pobrać lub podglądać dany materiał ( ) - w przypadku, gdy nie jest on opłacony pojawi się na nim znak wodny informujący o braku licencji, podglądać lub rysować jego zakres ( ).

MAPY W ZAKRESIE PRACY



- przycisk wyświetla listę map dostępnych w zakresie pracy



Dokumentacja cyfrowa znajduje się w dolnej części okna. Mamy możliwość pobrania lub podglądnięcia danego dokumentu ( ) - w przypadku, gdy nie jest on opłacony pojawi się

na nim znak wodny informujący o braku licencji, podglądać lub rysować w jego zakres ( ).

INFORMACJA Z OŚRODKA



- wyświetla komunikaty ogólne dla portalu, np.:

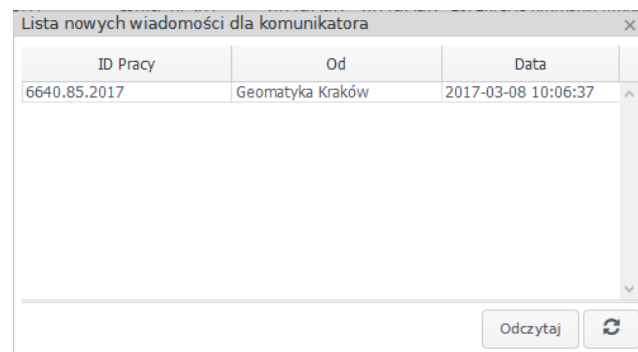


KOMUNIKATOR

Narzędzie komunikatora składa się z dwóch elementów:



- oznacza, że użytkownik ma nieprzeczytane wiadomości; po kliknięciu wyświetla listę prac, których one dotyczą



Po zaznaczeniu pozycji klikamy "Odczytaj" i tym samym przenosimy się do okna komunikatora



- oznacza, że użytkownik nie ma żadnych nowych wiadomości



- wyświetla okno rozmowy dla zaznaczonej pracy; na czerwono zaznaczone są wiadomości z PODGiK, a na niebiesko wiadomości wysłane przez geodetę

Komunikator dla pracy o sygnaturze: 6640.106.2017

Geomatyka Kraków 2017-03-17 11:10:07 Odczytał: Renata Dziedzic 2017-03-17 11:10:21
Wiadomość 1

Renata Dziedzic 2017-03-17 11:10:32 Odczytał: Geomatyka Kraków 2017-03-17 11:10:42
Wiadomość 2

Wyślij Nowa wiadomość

ZAMÓWIENIE PLIKU KCD DO MODYFIKACJI



- przycisk otwiera okno z zamówieniem

Zamówienia pliku KCD do modyfikacji dla pracy: WGN-RZG.6640.1.180.2019

Data zamówienia	Data realizacji	Uwagi Wykon.	Uwagi ODGiK	Data odrzucenia

Ilość: 0

Przycisk  powoduje przejście do okna składania zamówienia

Dodaj zamówienie

Obiekty do zablokowania:

GESUT

☐ wszystkie sieci
☐ berzynowa
☐ ciepłownicza
☐ elektroenergetyczna
☐ gazowa
☐ kanalizacyjna
☐ BDOT 500
☐ budynki

☐ naftowa
☐ niezidentyfikowana
☐ telekomunikacyjna
☐ wodociągowa
☐ inna

☐ Projekty GESUT

Tło

☐ EGIB ☐ Projekty GESUT

Uwagi wykonawcy:

Obszar w którym obiekty będą zablokowane

Bufor: 0 m

Obszar o pow. 19,0941 ha

Wyślij zamówienie

ZAKOŃCZENIE PRACY



- umożliwia przesłanie do PODGiK informacji o zakończeniu wybranej pracy

Zakończenie pracy

Zakończenie pracy w całości

w części dotyczącej

Zakres baz danych

☐ EGiB ☐ BDOT500 ☐ GESUT ☐ BDSOG

Wyślij Anuluj

Po zaznaczeniu odpowiednich opcji klikamy przycisk "Wyślij". W prawym górnym rogu wyświetli się komunikat "Wysłano informację o zakończeniu pracy".

WYSZUKIWANIE POPRZEC KRYTERIA



- przycisk umożliwia selekcję prac geodezyjnych

Wyszukiwanie prac geodezyjnych

ID Pracy J. segr. Nr kol. Rok

Numer opłaty Nr Rok

Jedn. ewid. Wybierz...

Obręb Wybierz...

Wykonawca %

☒ Pokaż również prace zakończone

☐ Szukaj tylko w widoku mapy

☐ Tylko prace zgłoszone przeze mnie

Czyść Wybierz Zamknij

Można także wyszukać pracę znając numer opłaty.

Znaki "%" umieszczone po obu stronach pola "Wykonawca" pozwalają na wyszukiwanie po fragmencie nazwy.

W przypadku prac, które zostały już zakończone (nie wyświetlają się na liście wszystkich prac), możemy je wyszukać zaznaczając opcję:

☒ Pokaż również prace zakończone

Po wypełnieniu kryteriów klikamy przycisk "Szukaj".

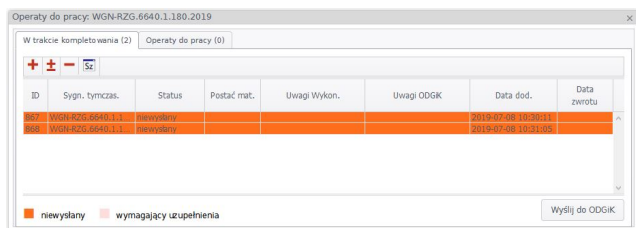
OPERAT ELEKTRONICZNY



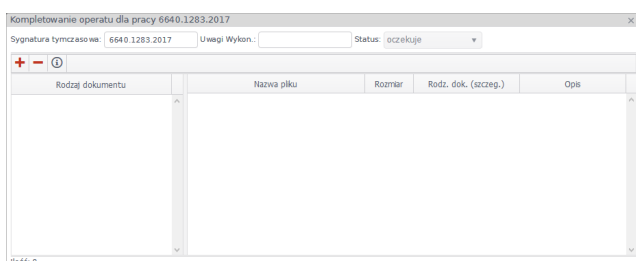
Narzędzie "Operaty do pracy" umożliwia skompletowanie, a następnie przesłanie do ODGiK operatu w formie elektronicznej.

Procedura działania:

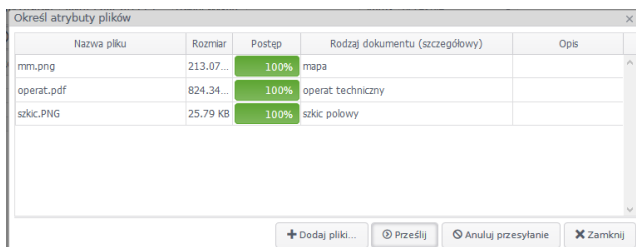
Klikamy przycisk , pojawia nam się okno "Operaty do pracy XXXX.XXX.XXXX"



Aby dodać nowy operat klikamy przycisk , pojawia nam się okno kompletowania operatu

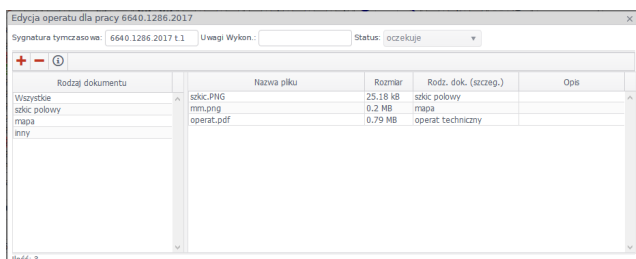


Kolejnym krokiem jest dodanie dokumentów składowych operatu. W tym celu klikamy przycisk  w oknie kompletowania operatu. Pojawia się okno pozwalające na wybranie plików z komputera i przesłanie ich do bazy (klikamy "Dodaj pliki", następnie wybieramy pliki z komputera, a po pojawieniu się na liście klikamy "Prześlij")

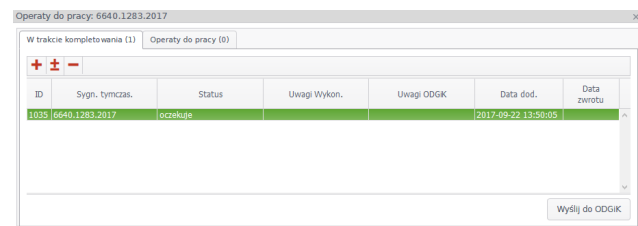


Pod przyciskiem  mamy informacje w jaki sposób nazywać pliki, aby aplikacja na podstawie nazwy dopasowała rodzaj dokumentu.

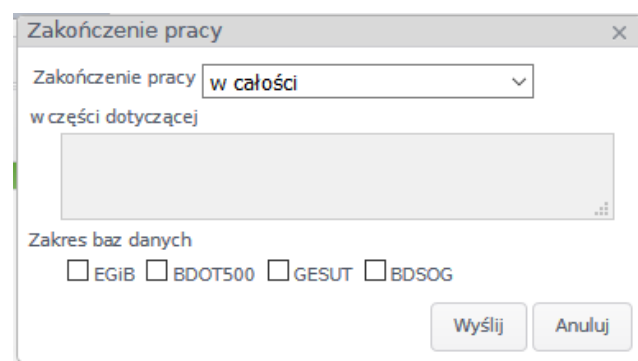
Po przesłaniu plików pojawią się one w oknie kompletowania operatu.



Po skompletowaniu listy zamykamy okno kompletowania, powracając tym samym do listy operatów do pracy.

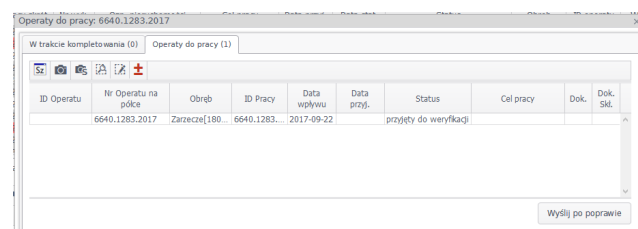


Nasz operat ma status oczekujący. Jeżeli chcemy go jeszcze zmodyfikować, klikamy przycisk , jeżeli uznamy, że jest kompletny zaznaczamy go, a następnie klikamy "Wyślij do ODGiK". Pojawi się komunikat oznaczający zakończenie pracy



Po zaznaczeniu odpowiednich opcji klikamy "Wyślij". Nasz operat otrzymuje status "złożony". W tym momencie oczekujemy na weryfikację z ODGiK.

Po przyjęciu do weryfikacji operat trafia do zakładki "Operaty do pracy" i otrzymuje status "przyjęty do weryfikacji"

**WERYFIKACJA POZYTYWNA:**

W momencie pozytywnej weryfikacji status operatu zmienia się na "zweryfikowany pozytywnie"

WERYFIKACJA NEGATYWNA:

W momencie negatywnej weryfikacji status operatu zmienia się na "zwrócony do weryfikacji". W oknie dokumentów

wychodzących  (tam, skąd pobieramy materiały) przesłany zostaje protokół weryfikacji, w którym mamy wyszczególnione powody zwrotu.

Operat zwrócony możemy edytować:

Zaznaczamy operat i klikamy .

Po wprowadzeniu poprawek zamykamy okno kompletowania operatu.

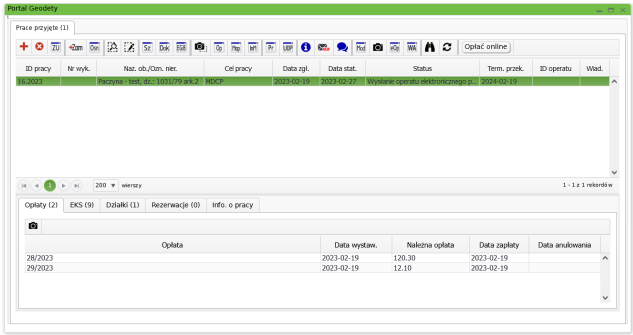
Zaznaczamy zwrócony operat, a następnie klikamy "Wyślij po poprawie" (status zmienia się na "złożony po poprawie").

Po powyższych krokach ponownie następuje procedura weryfikacji. Operat w momencie przyjęcia do zasobu otrzyma status "przyjęty do zasobu".

2.3.2 Prace przyjęte po 30.07.2020

Zakładka "Prace przyjęte" zawiera wykaz wszystkich prac geodezyjnych zatwierdzonych do wykonania przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W widoku głównym znajduje się spis wszystkich prac geodezyjnych zestawionych tabelarycznie, posortowanych wg. daty zgłoszenia. Tabela zawiera informacje dotyczące m.in.: ID pracy, oznaczenia nieruchomości, cel pracy, dat (zgłoszenia, przyjęcia), przewidywanego zakończenia pracy czy też statusu. Dodatkowo każda praca oznaczona jest kolorem w zależności od statusu jaki obecnie posiada:

-  prace bez wniesionych opłat za materiał
-  prace z przekroczonym terminem zakończenia
-  prace z przesłanym wnioskiem o zaniechanie
-  prace zakończone

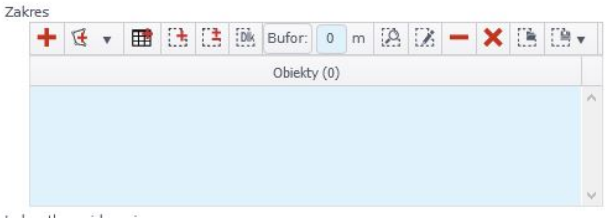


DODANIE NOWEGO ZGŁOSZENIA

Po kliknięciu przycisku  pojawia się okno zgłoszenia pierwotnego. Aby zgłoszenie zostało wysłane poprawnie należy się upewnić czy miejscowy Ośrodek Dokumentacji posiada w swojej bazie geodetę uprawnionego, którego chcemy wskazać w zgłoszeniu.

Należy uzupełnić formularz zgłoszenia, pola oznaczone kolorem niebieskim są obowiązkowe.

W celu zdefiniowania zakresu pracy lub wskazania działek, na których będzie się toczyć praca, należy użyć paletki:



Istnieje możliwość dodania działki wyszukując ją w kartotece



Wyszukaj działki

Dane podstawowe

Nr działki

Bez mianownika
☐

Jedn. ewid.

Wszystkie

Obręb

Wszystkie

Arkusz

Wybierz obręb

Jedn. rejestrowa

Pow. [ha]

Od

Do

Zabudowanie

Wybierz...

Po użytkach i klasach

Po adresie

Po numerze KW

Wyczyść filtr

Zastosuj filtr

Anuluj

lub dodania działki poprzez wskazanie jej na mapie  .
Możemy również narysować zakres, jakim ma być objęta praca  , a także dokonać jego modyfikacji  .

Przycisk  służy do stworzenia zakresu z wybranej działki (istnieje również możliwość stworzenia zakresu z działki powiększonego o **zadany bufor** - wystarczy wpisać wartość bufora w metrach w przeznaczonym do tego polu).

Naciskając przycisk  możemy utworzyć zakres z arkusza o zadanej skali i formacie.

Przyciskiem lupy możemy podejrzeć wybrany zakres lub
działkę, czerwonym minusem usuwamy zaznaczoną pozycję.

Przyciski   służą odpowiednio do wczytania oraz zapisu zakresu do pliku tekstowego w formacie WKT.

UWAGA: Narysowany zakres nie może się przecinać. W zgłoszeniu nie ma również możliwości dodania więcej niż jednego zakresu, a działki definiowane w zgłoszeniu muszą do siebie przylegać.

Można również wnioskować o etapowanie pracy podając ilość operatów, które planujemy złożyć do danej pracy.

☐ Wnioskuje o możliwość oddania operatorów

Po wypełnieniu formularza klikamy **"Wyślij zgłoszenie"**.

Może się zdarzyć, że na danym obszarze są już prowadzone inne prace geodezyjne. Wówczas pojawi się komunikat **"Inne prace na działkach"**.

Informacja			
Na niektórych spośród wybranych działek toczą się inne prace.			
Działka	ID pracy	Cel pracy	Wykonawca
303/5	WGN-RZG.6640.1.375.2018	inwent.	Dane Zanonimizowane
303/5	WGN-RZG.6640.1.18.2019	modem. EGB	Geomatyka-Kraków S.C. Al. Pokoju 3...
303/5	WGN-RZG.6640.1.18.2019	modem. EGB	Geomatyka-Kraków S.C. Al. Pokoju 3...
303/5	GK.6640.1044.2021	MDCP	Dane Zanonimizowane
303/5	GK.6640.1045.2021	MDCP	Dane Zanonimizowane
303/5	GK.6640.129.2022	wzn.pkt/przeb. g. MDCP	Dane Zanonimizowane
303/5	GK.6640.6.2023	MDCP	Geomatyka-Kraków S.C. Ul. Mała Góra...

Nowe zgłoszenie zostało automatycznie przyjęte, a w dokumentach ODGIK można znaleźć pliki przygotowane przez system. Aby przejść do listy dokumentów należy wybrać ikonę:



w oknie **"Portal geodety"**.

ZAMÓWIENIE NA MATERIAŁY

Po wysłaniu zgłoszenia i dokonaniu opłaty ryczałtowej, geodeta ma wgląd do wszystkich materiałów w zakresie zgłoszonej przez siebie pracy.

Dodatkowo jeśli geodeta chce skorzystać z zamówienia pliku

GML lub KCD z danymi, może to zrobić przyciskiem



KARTOTEKA PUNKTÓW OSNOWY

Po kliknięciu "**Dodaj**" pojawi nam się **Kartoteka punktów** **osnowy**:

Kartoteka punktów osnowy

Ile punktu	Stary nr punktu	Nazwa	Osn. poz.	Osn. wys.	Wsp. X	Wsp. Y	Wysokość	Dok. pow.	Stan
Różnica: 0 zamówione punkty osnowy Bieżący układ: 2000 stręła 6 (18°) Bieżący układ wys.: Kronstadt 86									

 - pozwala wyszukać nowy punkt osnowy w bazie,

 - pozwala na dodanie na listę punktów poprzez wskazanie na mapie,

 - usuwa zaznaczony punkt osnowy z listy,

 - usuwa wszystkie punkty z listy,



- zaznacza wszystkie pozycje jednocześnie,



- powoduje wyświetlenie punktów już zamówionych (pozycje podświetlają się na niebiesko),



- pozwala podglądać położenie punktu na mapie (zaznaczenie po przesunięciu mapy zniknie),



- pozwala rysować punkt na mapę (opcja podobna do podglądu, z tą różnicą, że zaznaczenie nie zniknie po przesunięciu mapy),



- wyświetla informacje o aktualnym układzie współrzędnych poziomych i wysokości,



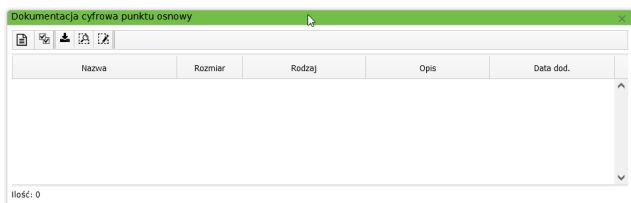
- przyciski pozwalają kolejno na: wyświetlenie szczegółów wybranej pozycji, punktów kierunkowych, połączeń punktów, ekscentrów (wyświetlanie tych informacji jest uzależnione od informacji zawartych w bazie danych PODGiK),



- pozwala na generowanie raportów: pełnej informacji o punktach (informacja oraz opis topograficzny) lub zapisania informacji o punktach do pliku tekstowego,



- uruchamia okno dokumentacji cyfrowej (jeśli taka dokumentacja jest dołączona do wybranego punktu):



Klikając można wyszukać inne punkty osnovy. Pojawia się okno selekcji gdzie należy ustalić za pomocą jakich kryteriów będziemy chcieli wyszukać odpowiednie punkty. Jeżeli chcielibyśmy, aby do listy zostały dodane wszystkie punkty w określonym buforze od zakresu naszej pracy geodezyjnej, to musimy określić "**wielkość bufora**", np.: 300m, a następnie klikamy "**Dodaj**", który powoduje dodanie punktów do listy.

Przycisk "**Czyść**" powoduje wyczyszczenie wybranych kryteriów.

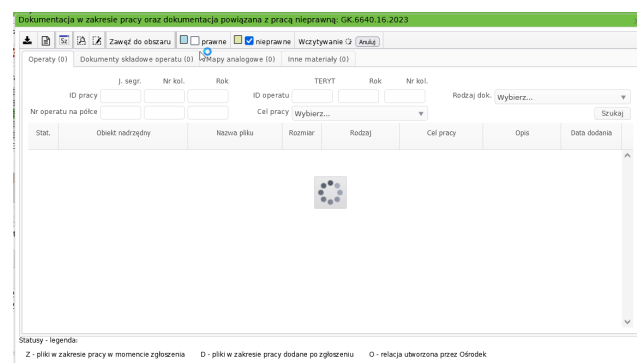
KOPIA MATERIAŁU ZASOBU W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

Innym rodzajem materiałów, które można przeglądać i pobierać w zakresie pracy są materiały z pozycji 16.2 - Kopia materiału zasobu innego w postaci elektronicznej. Znajdziemy je także

pod ikonką: .

Po wybraniu tej opcji pojawia się okno, w którym pokazują się zeskanowane materiały podpięte do prac geodezyjnych oraz dokumenty składowe operatów. Na liście pojawiają się tylko materiały w zakresie zgłoszonej pracy geodezyjnej.

Wykorzystując odpowiednie filtry można znaleźć odpowiednie dokumenty, przeglądać je lub pobrać do siebie na komputer.



W przypadku zgłoszeń pośrednich: Praca geodezyjna umieszczona jest w zakładce **Prace oczekujące**. W momencie, kiedy urzędnik zaakceptuje internetowe zgłoszenie pracy geodezyjnej zostaje nadany numer KERG oraz praca zostaje umieszczona w pracach przyjętych.

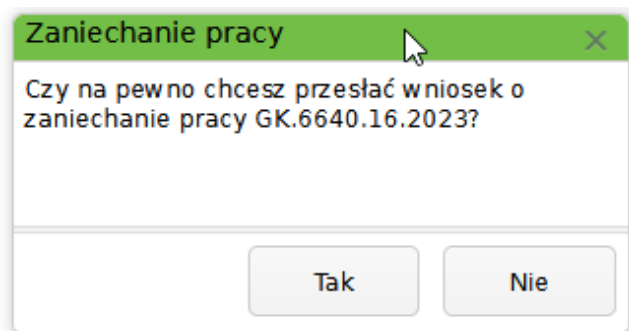
W przypadku zgłoszeń bezpośrednich: Akceptowanie prac następuje automatycznie i od razu trafiają one do zakładki **Prace przyjęte**, automatycznie zostaje stworzona opłata

(zakładka **Oplaty** w dolnej części panelu) oraz wygenerowane

zostają zamówione materiały ().

PRZESŁANIE WNIOSKU O ZANIECHANIE PRACY

W celu zaniechania zgłoszonej wcześniej pracy należy wybrać przycisk . Po jego naciśnięciu pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie. Po jego zaakceptowaniu prośba o zaniechanie zostaje wysłana do PODGiK.



A następnie w prawym górnym rogu wyświetla się komunikat potwierdzający wysłanie wniosku.

LISTA ZGŁOSZEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Chcąc wyświetlić listę wysłanych zgłoszeń uzupełniających do konkretnej pracy oraz sprawdzić ich status klikamy przycisk



. Z poziomu okna "Zgłoszenie uzupełniające do prac" mamy możliwość dodania nowego zgłoszenia uzupełniającego

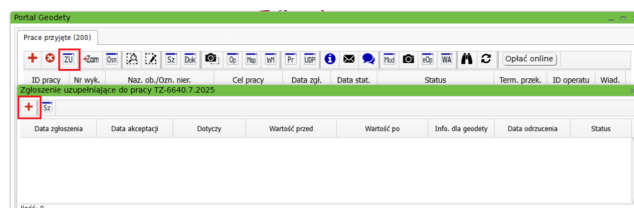
do danej pracy , wydrukowania go (po zatwierdzeniu przez ośrodek) oraz sprawdzenia szczegółów zgłoszenia uzupełniającego.

Data zgłoszenia	Data akceptacji	Dotyczy	Wartość przed	Wartość po	Info. dla geodety	Data odrzucenia	Status
2023-02-07 15:23:56	2023-02-08 11:22:12	Zakres pracy	0,2418 [ha]	0,2611 [ha]			zaakceptowany

DODANIE ZGŁOSZENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

Po kliknięciu czerwonego plusa pojawia się nam okno "Zgłoszenia uzupełniające", w którym możemy dokonać edycji uprawnionego, wykonawcy, zakresu (przesuwając jego wierzchołki na mapie), celu pracy oraz terminu zakończenia pracy. Na tym etapie można również usunąć istniejący zakres i utworzyć nowy o większym buforze.

Przy zgłoszeniu uzupełniającym można również wnioskować o etapowanie pracy geodezyjnej.



Zmiany zatwierdzamy klikając "Wyślij zgłoszenie".

Zwiększenie obszaru objętego zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy

Bufor: 0 m

Obiekty (1)

Obszar o pow. 0,2611 ha

Wydłużenie przewidywanego terminu przekazania wyników zgłoszonych prac

2024-02-07

Zmiana kierownika zgłoszonych prac geodezyjnych

Nazwa upr.	Zakres powierz. czynności
BARDZIK HENRYK Nr upr.: 1234 (1,2)	kierownik

Cel pracy

sporządzenie mapy do celów projektowych

Dodatkowy cel pracy

Wybierz dodatkowy cel pracy...

Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi

☐ Wnioskuję o możliwość oddania ☐ operatorów

Wyślij zgłoszenie Anuluj

Po wysłaniu zgłoszenia wyświetlił się lista zmian wraz ze statusem zgłoszenia.

Jeżeli nowy zakres przekroczy odpowiednią powierzchnię, może to spowodować wygenerowanie kolejnego dokumentu obliczenia opłaty, który należy opłacić.

OPLATY

Gdy zgłoszenie pracy geodezyjnej zostanie zaakceptowane przez Ośrodek, to zostaje nam nadany numer KERG dla tej pracy, a urzędnik może przygotować materiały oraz na podstawie zamówionych materiałów stworzyć opłatę. Gdy urzędnik utworzy opłatę to pojawia się ona również w zakładce "Oplaty" w dolnej części portalu. W przypadku zgłoszeń bezpośrednich wygenerowanie opłaty następuje w sposób automatyczny.

Oplata	Data wystawi.	Naliczne opłata	Data zapłaty	Data anulowania	Data urg. Wykon.	Data urg. Organ	Rodzaj uzgodnienia
381/2019	2019-08-07	30,00		2019-08-09		2019-08-07	



- pozwala na dołączenie do dokumentacji pracy potwierdzenia przelewu

PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNE

Aby dokonać opłaty za materiały należy kliknąć przycisk **Opłać online**. Wyświetla się okno zawierające listę wszystkich opłat.

Płatności elektroniczne						
Do zapłaty (131)		Trwające (28)				
Opłata	Z dnia	Na konto	Sygnatura sprawy	Typ	Dotyczy	Nr konta
523/2022	2022-11-18 15:50:05	38.50 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Aktus mapy rozdanej granic / budynków		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
534/2022	2022-11-18 15:52:58	42.50 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Aktus mapy zasadniczej		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
536/2022	2022-11-18 15:56:13	42.50 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Aktus mapy zasadniczej		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
243/2022	2022-12-02 10:13:49	107.00 GK-6642.312.2022	PG	Wzgląd aktariusza		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
541/2022	2022-12-13 08:32:12	13.80 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Mapa zasadnicza		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
543/2022	2022-12-16 17:46:32	30.00 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Portal raccoznanicy - wgląd do zbioru dokumentów...		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
544/2022	2022-12-16 17:49:07	30.00 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Portal raccoznanicy - wgląd do zbioru dokumentów...		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
547/2022	2022-12-20 08:02:25	54.50 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Portal raccoznanicy - HCN		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
70/2022	2023-01-17 08:27:23	28.50 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Aktus mapy zasadniczej		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
19/2022	2023-02-09 09:34:19	1275.00 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Zbiór danych GDSiU		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
19/2022	2023-02-09 09:34:19	1275.00 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Zbiór danych GDSiU		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
21/2022	2023-02-08 09:42:29	6749.10 WSK-RZC.6642.27.2022	ST	Zbiór danych GDSiU		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
22/2022	2023-02-08 09:44:49	19579.00 WSK-RZC.6642.28.2022	ST	Mapa zasadnicza		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
23/2022	2023-02-08 09:51:42	15.00 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Wzgląd aktariusza		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
24/2022	2023-02-08 09:55:04	15.00 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Wzgląd aktariusza		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
25/2022	2023-02-08 10:10:01	62.50 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Aktus mapy zasadniczej		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
26/2022	2023-02-08 10:10:01	48.70 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Portal raccoznanicy - HCN		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
27/2022	2023-02-08 11:03:51	159.80 WSK-RZC.6642.316.2022	ST	Aktus mapy zasadniczej		42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
Suma wybranych opłat: 253.50 zł						
☐ Ubezpieczono ☐ Opłać ☐ Zamknij						

Zaznacz rachunek/rachunki (gdy chcemy zaznaczyć kilka rachunków jednocześnie trzymamy klawisz Ctrl i wybieramy pozycje), następnie kliknij **"Opłać"**. Nastąpi przekierowanie na stronę, na której należy wybrać sposób płatności.

W przypadku, gdy transakcja z jakiegos powodu nie zostanie zakończona opłata znajdzie się w zakładce **"Trwające"**.

Płatności elektroniczne						
Do zapłaty (131)		Trwające (29)				
ID transakcji	Na konto	Data transakcji	Opłaty			Nr konta
732	16.30	2023-03-27 15:17:45	546/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
731	5.50	2023-03-27 15:17:33	542/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
730	5.50	2023-03-27 15:16:01	536/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
729	40.30	2023-03-27 15:15:43	532/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
728	80.20	2023-03-27 15:15:18	530/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
727	34.50	2023-03-27 14:08:21	533/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
718	107.60	2023-03-27 11:07:52	246/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
717	186.80	2023-03-27 10:37:23	531/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
716	199.50	2023-03-27 10:37:10	529/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
715	107.60	2023-03-27 10:36:41	241/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
713	584.30	2023-03-27 09:38:32	670/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
712	142.40	2023-03-27 09:38:01	570/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
706	115.70	2023-03-24 15:16:59	529/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
705	107.60	2023-03-24 14:03:41	243/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
704	123.40	2023-03-24 14:03:41	528/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
699	12.10	2023-02-21 11:08:10	237/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
698	115.70	2023-02-20 16:00:00	522/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
42/2	626.00	2023-03-27 15:17:45	570/2022			42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
☐ Anuluj transakcję ☐ Zamknij						

Aby ją zrealizować należy ją zaznaczyć, a następnie kliknąć **"Anuluj transakcję"** (wówczas opłata wróci do zakładki **"Do zapłaty"**) i wykonać powyższe czynności ponownie.

Prace opłacone wyświetlają się na liście przyjętych prac na kolor zielony. Dla takich prac można pobrać materiały z **Dokumentacji z ODGIK**. Aby to zrobić należy zaznaczyć



opłaconą pracę i wybrać ikonę:

Użytkownik w każdej chwili może zamówić ponownie materiały w zakresie pracy.

DOKUMENTY Z ODGIK



- przycisk powoduje otwarcie okna, w którym zapisane są wygenerowane dla geodety dokumenty

Dokumenty z ODGIK dla pracy o sygnaturze: GK.6640.35.2023						
Istniejące (5)		W trakcie tworzenia (0)				
Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Uwagi		Data dodania
zgłoszenie.pdf	11.96 kB	Potwierdzenie zgłoszenia pracy geode...	zgłoszenie pracy			2023-03-17 15:08:55
opłata.pdf	10.52 kB	Dokument obciążenia opłaty	dokument obciążenia opłaty			2023-03-17 15:08:56
Odpowiedź na zgłoszenie pracy ge...	38.00 kB	Odpowiedź na zgłoszenie pracy geode...				2023-03-17 15:13:07
Zbiór danych GML.gml	2.36 MB	Zbiór danych GML				2023-03-17 15:13:23
Zbiór(plk) danych.kcd	87.82 kB	Zbiór(plk) danych				2023-03-17 15:13:25
☐ dokumenty zablokowane do pobierania						

Pozycje oznaczone kolorem to dokumenty zablokowane do pobierania, z powodu braku wniesionej opłaty. Po opłaceniu materiałów możliwe jest ich pobranie (zaznaczamy pozycję, a następnie klikamy przycisk ) lub podglądnięcie .

KARTOTEKA PUNKTÓW OSNOWY



Przycisk **Osn** otwiera nam okno kartoteki punktów osnowy, w którym mamy możliwość podglądu wszystkich punktów osnowy. Funkcjonalność kartoteki została szerzej opisana w instrukcji dodawania nowego zgłoszenia.

UDOSTĘPNIANIE DANYCH PZGIK



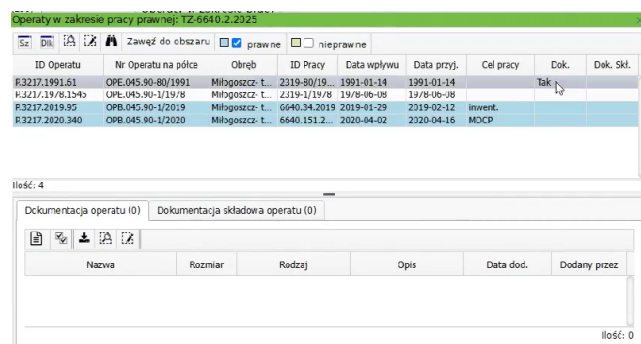
- przycisk uruchamia okno dokumentacji w zakresie pracy, pozwala odszukać całą zeskanowaną dokumentację, której zakresy przecinają się z zakresem wybranej pracy geodezyjnej. Można odszukać wybrane dokumenty w ośrodkach, które mają utworzoną dokumentację cyfrową wszystkich operatorów w postaci dokumentów składowych tych operatorów.

Dokumentacja w zakresie pracy oraz dokumentacja powiązana z pracą nieprawną: GK.6640.19.2023									
Operaty (1)		Dokumenty składowe operatu (0)		Mapy analogowe (0)		Inne materiały (0)			
J. segm.		Nr koł.		Rok		TERTY		Rok	
ID pracy		ID operatu		ID koła		Rodzaj dok.		Wybierz...	
Nr operatu na polce		Cel pracy		Wybierz...		Strzałki			
St.	Obiekt nadzór	Nazwa pliku	Rozmiar	Rodzaj	Cel pracy	Opis			Data dodania
D	F2405.2016.1579(6640.1.2341.2014.1..	184.341.11_p.pdf	201.00MB	operat techniczny	inny				2023-03-08
D	F2405.2023.7(1-2007)	TedPng.png	15.41kB	inny					2023-03-22
D	F2405.2023.7(1-2007)	test.txt	0.00kB	inny					2023-03-22
D	F2405.2023.7(1-2007)	malp02.pdf	238.43kB	inny					2023-03-22
D	F2405.2023.7(1-2007)	malp02.pdf	238.43kB	inny					2023-03-22
D	F2405.2023.7(1-2007)	jako01.xml	3.93kB	inny					2023-03-22
D	F2405.2023.7(1-2007)	S.TmbFile.txt	6.00kB	inny					2023-03-22
Statystyka: legenda									
Z - pliki w zakresie pracy w momencie zgłoszenia D - pliki w zakresie pracy dodane po zgłoszeniu O - relacja utworzona przez Ośrodek									

Skany dokumentów można znaleźć w poszczególnych zakładkach. Zaznaczone pliki można również zapisać na dysk. W górnej części okna znajduje się filtrowanie po celu pracy: **prawnym** lub **nieprawnym**.

Geodeta może podglądać () lub pobierać wyszukane pliki () , a następnie ocenić ich przydatność dla swojej pracy geodezyjnej.

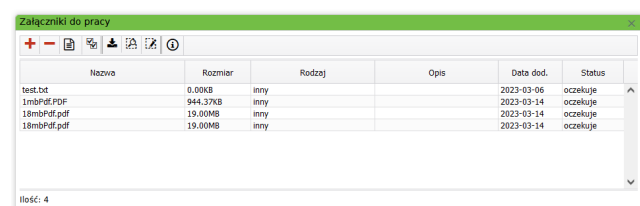
W oknie **Op**, gdzie znajduje się lista wszystkich operatorów w zakresie danej pracy, jest również informacja czy posiada ona skan dokumentu.



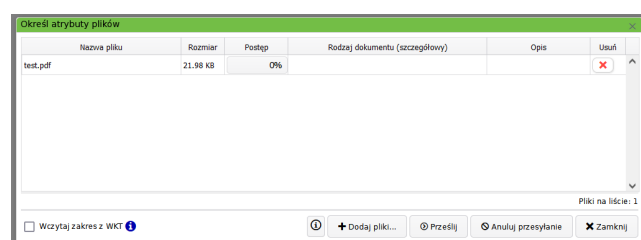
ZAŁĄCZNIKI DO PRACY



- dodanie dokumentacji dla pracy umożliwia załączanie zewnętrznego pliku z wybranej przez nas lokalizacji w okienku widocznym poniżej. Z rozwijalnego menu mamy możliwość wyboru rodzaju załączanej dokumentacji, tj.: akty notarialne, mapy zasadnicze, pliki dgn, dwg i inne.



Przycisk  powoduje otwarcie okna dodawania plików:



Przycisk  umożliwia wyszukanie plików na dysku i dodanie ich do listy. Po dodaniu do listy wybieramy rodzaj dokumentu, następnie klikamy przycisk  **Prześlij**, który powoduje dodanie go do listy **Dokumentacji cyfrowej** załączanej do pracy.

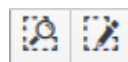
Przycisk  powoduje usunięcie zaznaczonego dokumentu z listy **Dokumentacji cyfrowej**.



- umożliwia pobranie zaznaczonego dokumentu,

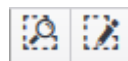


- zaznacza wszystkie rekordy,



- przyciski umożliwiają odpowiednio **Podgląd zakresu** oraz **Wrysowanie zakresu**.

PODGLĄDZIJ ZAKRES ORAZ WRYSUJ ZAKRES



- przyciski powodują odpowiednio **Podgląd zakresu** pracy oraz **Wrysowanie zakresu** pracy na mapę. Przy opcji podglądu zaznaczenie obiektu znika po przesunięciu mapy lub zmiany skali, przy opcji wrysowania jest widoczne mimo zmiany widoku mapy.

SZCZEGÓŁY PRACY GEODEZYJNEJ

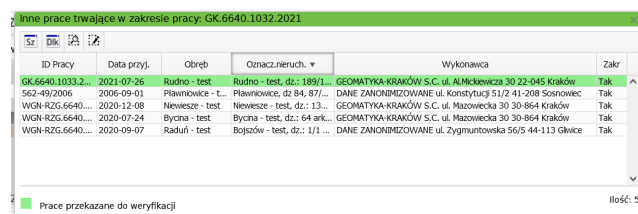


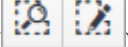
- szczegóły pracy pozwalają wyświetlić dodatkowe informacje danej pracy geodezyjnej, tj.: ID pracy, wykonawca, zakres czy data zgłoszenia.

INNE PRACE TRWAJĄCE W ZAKRESIE PRACY



- przycisk powoduje wyświetlenie informacji o innych pracach prowadzonych na działkach:



Po zaznaczeniu konkretnej pozycji mamy możliwość wyświetlenia dodatkowych informacji o pracy () , wyświetlenia dokumentacji cyfrowej do pracy () , a także podejrzeć lub wrysować na mapę jej zakres () oraz sprawdzić jakie działki obejmuje ten operat: .

OPERATY W ZAKRESIE PRACY



- znajdowanie operatorów przez zakres dostępne jest z poziomu poniższego okna:

Operaty w zakresie pracy nieprawnej GK.6640.19.2023

   Zawęż do obszaru ☒ prawne ☒ nieprawne

ID Operatu	Nr Operatu na półce	Obręb	ID Pracy	Data wypływu	Data przyj.	Cel pracy	Dok.	Dok. Skł.
P.2405.2005.734	515-5/2005	Wilkowicz - te...	515-5/2005	2005-04-18	2005-04-25	aktualizacja ma...		
P.2405.2007.589	515-8/2007	Zacharowice - ...	515-8/2007	2007-03-23	2007-03-23	aktualizacja ma...		
P.2405.2007.1122	515-2/2007	Wilkowicz - te...	515-2/2007	2007-03-21	2007-02-28	aktualizacja ma...		
P.2405.2012.4	715-2/2011	Wilkowicz - te...	715-2/2011	2012-03-21	2012-05-02	rozszerzenie ...		
P.2405.2012.2183	813-8/2012	Zacharowice - ...	813-8/2012	2012-11-19	2012-12-06	aktualizacja ma...		
P.2405.2012.6809	813.02.56/1963	Zacharowice - ...	813.02.56/1...	2012-11-30	2012-11-30	brak danych		
P.2405.2012.6817	813.N-1/1880	Zacharowice - ...	813.N-1/1880	2012-11-30	2012-11-30	brak danych		
P.2405.2012.6834	813.N-0/1880	Zacharowice - ...	813.N-0/1880	2012-11-30	2012-11-30	brak danych		
P.2405.2013.1654	813-8/2013	Zacharowice - ...	813-8/2013	2013-09-24	2013-09-29	pomiar przył...		

Ilość: 25

Dokumentacja operatu (0) Dokumentacja składowa operatu (0)

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Data dod.
-------	---------	--------	------	-----------

Ilość: 0

Po zaznaczeniu konkretnej pozycji mamy możliwość wyświetlić szczegóły danego operatu (), podgląd lub wrysowanie zakresu operatu ( ) oraz wyszukania innych operatów według zadanych kryteriów (). Dokumentacja operatu oraz dokumentacja składowa znajduje się w dolnej części okna w dwóch zakładkach, gdzie również istnieje możliwość dodania wybranego dokumentu do materiałów zamówionych.

UZGODNIENIA PROJEKTOWE W ZAKRESIE PRACY

 - przycisk powoduje wyświetlenie okna z listą uzgodnień projektowych w zakresie pracy

Uzgodnienia projektowe w zakresie pracy: GK.6640.24.2023

Sygnatura	Temat	Data zgłoszenia	Data narady	Lokalizacja
WGH-RZC.6632.1122.2021		2021-04-14	2021-04-14	
WGH-RZC.6632.27.2022		2022-02-08	2022-02-11	

Ilość: 2

Dokumentacja cyfrowa uzgodnienia projektowego (0)

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Data dod.
-------	---------	--------	------	-----------

Ilość: 0

Po zaznaczeniu konkretnej pozycji możemy wyświetlić szczegóły danego uzgodnienia (), jego dokumentację cyfrową () oraz podglądnąć lub wrysować zakres uzgodnienia ( ).

INNE MATERIAŁY W ZAKRESIE PRACY

 - przycisk powoduje wyświetlenie okna z listą innych materiałów w zakresie pracy

Inne materiały w zakresie pracy GK.6640.19.2023

ID Inm. Mat.	Sygnatura	Numer	Data dokum.	Obręb	Rodzaj dok.	Dok.
P.2405.1850.2716	N_WILKOWICZKI_1863.JPG	2716		Wilkowicz - test	raster skalibrowany	Tak

Ilość: 1

Dokumentacja (0)

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Data dod.
-------	---------	--------	------	-----------

Ilość: 0

Po zaznaczeniu konkretnej pozycji możemy wyświetlić szczegóły danego materiału () oraz podglądnąć lub wrysować zakres materiału ( ). Dokumentacja cyfrowa operatu znajduje się w dolnej części okna. Mamy możliwość pobrać lub podglądnąć dany materiał ( ) - w przypadku, gdy nie jest on opłacony pojawi się na nim znak wodny informujący o braku licencji, podglądnąć lub wrysować jego zakres ( ).

MAPY W ZAKRESIE PRACY

 - przycisk wyświetla listę map dostępnych w zakresie pracy:

Mapy analogowe w zakresie pracy: GK.6640.167.2022

ID mapy	Rodzaj	Rodzaj	Typ	Data założenia	Data cyfryzacji	Zakres	Dok.
P.2405.1999.1476	S31.142.164	MZ	NAKLADKA E	1999-02-04 00:00:00		Tak	Tak
P.2405.1999.1477	S31.142.211	MZ	NAKLADKA S	1999-02-04 00:00:00		Tak	
P.2405.1996.3476	S31.141.231	MZ	NAKLADKA S	1996-03-19 00:00:00		Tak	

Ilość: 3

Dokumentacja map (3)

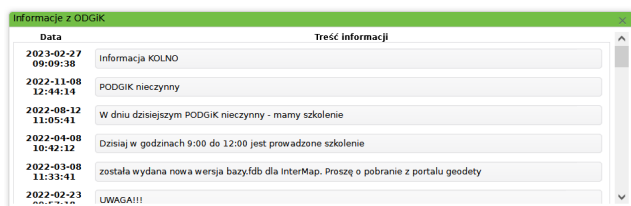
Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Data dod.
Operat_teczny.pdf	2.00MB	operat_teczny	operat_teczny	2022-05-31
GR_3_test.tif	273.94KB	operat_teczny	operat_teczny	2022-11-03
GR_3.tif	699.42KB	operat_teczny	operat_teczny	2022-11-03

Ilość: 3

Dokumentacja cyfrowa znajduje się w dolnej części okna. Mamy możliwość pobrania lub podglądnięcia danego dokumentu ( ) - w przypadku, gdy nie jest on opłacony pojawi się na nim znak wodny informujący o braku licencji, podglądnąć lub wrysować w jego zakres ( ).

INFORMACJA Z OŚRODKA

 - wyświetla komunikaty ogólne dla portalu, np.:

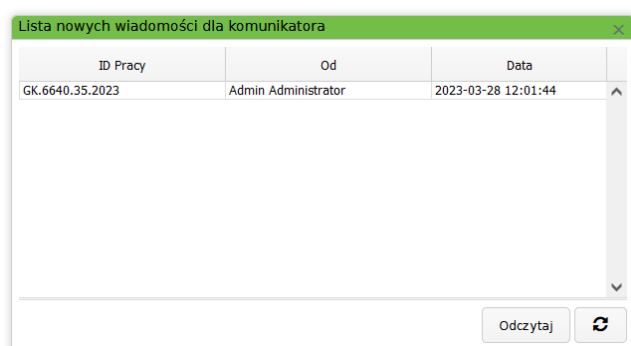


KOMUNIKATOR

Narzędzie komunikatora składa się z dwóch elementów:



- oznacza, że użytkownik ma nieprzeczytane wiadomości; po kliknięciu wyświetla listę prac, których one dotyczą



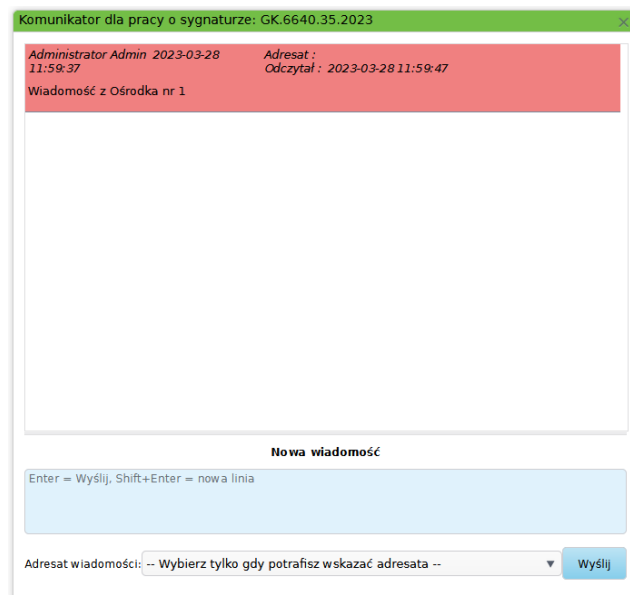
Po zaznaczeniu pozycji klikamy **"Odczytaj"** i tym samym przenosimy się do okna komunikatora



- oznacza, że użytkownik nie ma żadnych nowych wiadomości



- wyświetla okno rozmowy dla zaznaczonej pracy; na czerwono zaznaczone są wiadomości z PODGIK, a na niebiesko wiadomości wysłane przez geodetę



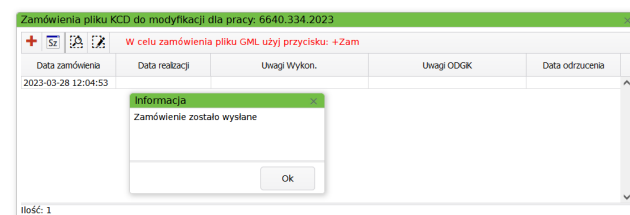
ZAMÓWIENIE PLIKU KCD DO MODYFIKACJI



- przycisk otwiera okno z zamówieniem



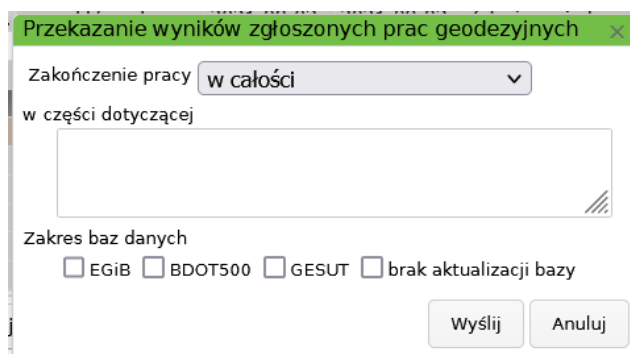
Przycisk + powoduje złożenie zamówienia



ZAKOŃCZENIE PRACY



- umożliwia przesłanie do PODGIK informacji o zakończeniu wybranej pracy



Po zaznaczeniu odpowiednich opcji klikamy przycisk **"Wyślij"**. W prawym górnym rogu wyświetli się komunikat **"Wysłano informację o zakończeniu pracy"**.

ZAWIADOMIENIE O WYKONANIU PRAC

Aby złożyć zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonej pracy geodezyjnej należy zaznaczyć pracę na liście i wybrać ikonę:



. Wyświetli się okno: "Operaty do pracy":

W zakładce **eOp** można śledzić status operatu. Jeżeli zostanie on zwrócony wraz z negatywnym protokołem, to będzie można załączyć poprawione pliki i przekazać wyniki prac geodezyjnych wysyłając je ponownie.

Następnie należy dodać nowy operat i podłączyć do niego plik operatu w .pdf oraz plik .gml.

Po dodaniu odpowiednich plików należy kliknąć przycisk "**Prześlij**".

Przy przekazaniu wyników prac geodezyjnych należy zaznaczyć zakres baz danych. Zakończenie pracy można zmienić na częściowe pod warunkiem, że zostało uzgodnione etapowanie pracy geodezyjnej.

WYSZUKIWANIE POPRZEC KRYTERIA



- przycisk umożliwia selekcję prac geodezyjnych

Można także wyszukać pracę znając numer opłaty.

Znaki "%" umieszczone po obu stronach pola "**Wykonawca**" pozwalają na wyszukiwanie po fragmencie nazwy.

W przypadku prac, które zostały już zakończone (nie wyświetlają się na liście wszystkich prac), możemy je wyszukać zaznaczając opcję:

☒ **Pokaż również prace zakończone**

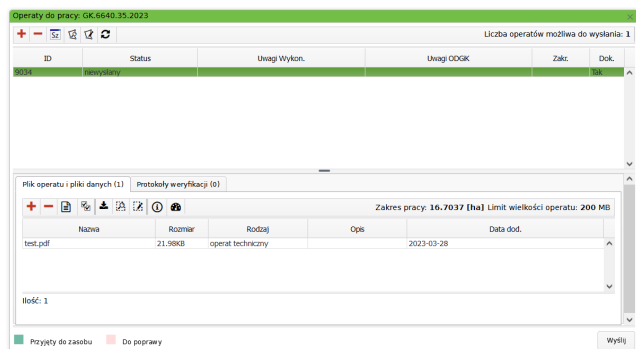
Po wypełnieniu kryteriów klikamy przycisk "**Szukaj**".

OPERAT ELEKTRONICZNY

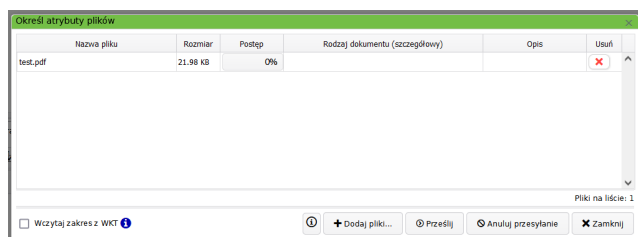
Narzędzie "Operaty do pracy"  umożliwia skompletowanie, a następnie przesłanie do ODGiK operatu w formie elektronicznej.

Procedura działania:

Klikamy przycisk , pojawia nam się okno "Operaty do pracy XXXX.XXX.XXXX"



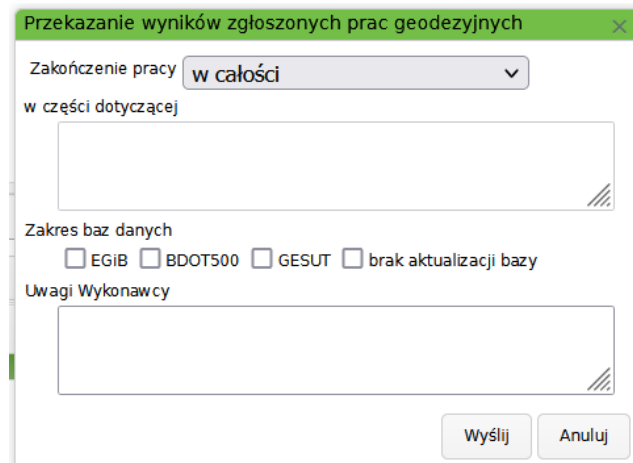
Aby dodać nowy operat klikamy przycisk w górnej części okna , pojawia nam się okno kompletowania operatu. Do operatu obowiązkowo musi być dołączony plik, który w rodzaju będzie miał wpisany "operat techniczny".



Pod przyciskiem  mamy informacje w jaki sposób nazywać pliki, aby aplikacja na podstawie nazwy dopasowała rodzaj dokumentu.

Po skompletowaniu listy zamykamy okno kompletowania, powracając tym samym do listy operatów do pracy.

Nasz operat ma status oczekujący. Jeżeli chcemy dodać jeszcze dodatkowe pliki do operatu, należy kliknąć ikonę czerwonego plusa w zakładce "Plik operatu i pliki danych". Po skompletowaniu operatu zaznaczamy go, a następnie klikamy "Wyślij". Pojawi się komunikat oznaczenia zakończenia pracy.



Po zaznaczeniu odpowiednich opcji klikamy "Wyślij". Nasz operat otrzymuje status "złożony". W tym momencie oczekujemy na weryfikację z ODGiK.

WERYFIKACJA POZYTYWNA:

W momencie pozytywnej weryfikacji status operatu zmienia się na "przyjęty do zasobu".

WERYFIKACJA NEGATYWNA:

W momencie negatywnej weryfikacji status operatu zmienia się na "zwrócony przez ODGiK". W zakładce "Protokoły weryfikacji" przesłany zostaje protokół weryfikacji, w którym mamy wyszczególnione powody zwrotu.

Operat zwrócony możemy edytować:

Zaznaczamy operat zaznaczony na czerwono ze statusem "zwrócony przez ODGiK".

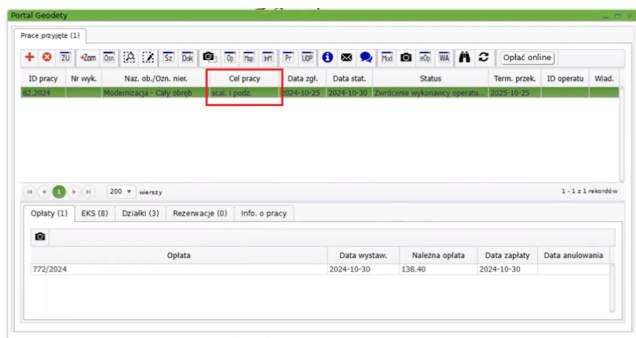
Podmieniamy pliki operatu na te, które poprawiliśmy lub które ośrodek wskazał nam do poprawy.

Zaznaczamy zwrócony operat, a następnie klikamy "Wyślij" (status zmienia się na "złożony po poprawie").

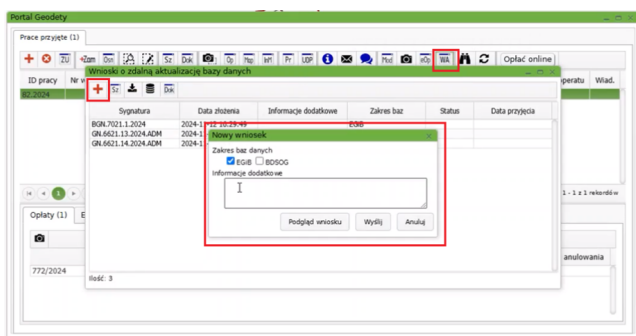
Po powyższych krokach ponownie następuje procedura weryfikacji. Operat w momencie przyjęcia do zasobu otrzyma status "przyjęty do zasobu".

WNIOSEK O ZDALNĄ AKTUALIZACJĘ EGIB

W oknie "Portal Geodety" wybieramy pracę geodezyjną, dla której chcemy złożyć wniosek o zdalną aktualizację (musi posiadać określony cel pracy).

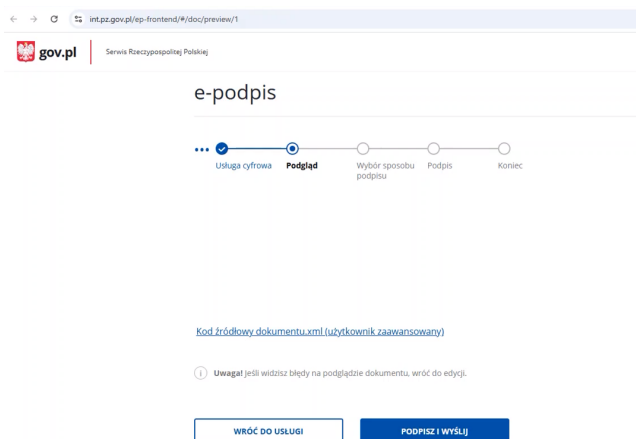


Następnie składamy wniosek o zdalną aktualizację dla wskazanej pracy geodezyjnej.



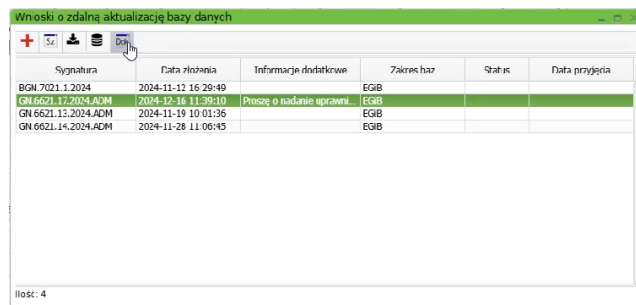
Przed złożeniem wniosku można sprawdzić jak będzie on wyglądał. W tym celu należy wybrać ikonę **"Podgląd wniosku"**. Jeżeli wszystkie informacje się zgadzają można wysłać wniosek.

Użytkownik zostanie automatycznie przekierowany na stronę na której należy podpisać wniosek profilem zaufanym.



Po poprawnym podpisaniu wniosku należy wrócić na zakładkę **"Portal Geodety"**. Wniosek pojawi się na liście, gdzie po obsłudze go w urzędzie zostanie nadana sygnatura sprawy.

Dokument potwierdzający przyznanie uprawnień zostanie podłączony pod odpowiednią sprawę. Znajduje się on w zakładce **Dok**, gdzie mamy możliwość pobrania wskazanego dokumentu na komputer użytkownika.



2.3.3 Prace oczekujące

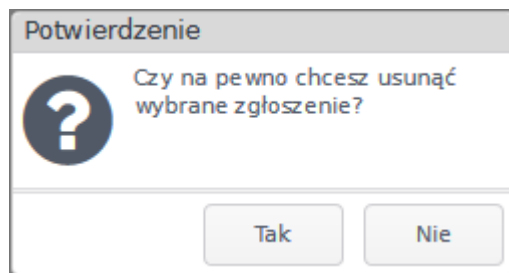
Zakładka **"Prace oczekujące"** zawiera wykaz wszystkich prac geodezyjnych, które oczekują zatwierdzenia przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W widoku głównym znajduje się spis wszystkich prac geodezyjnych zestawionych tabelarycznie, posortowanych według daty zgłoszenia. Tabela zawiera informacje dotyczące m.in.: numeru u wykonawcy, oznaczenia nieruchomości, daty zgłoszenia, przewidywanego zakończenia pracy, zakresu pracy czy informacji przysłanych z PODGiK dla geodety.

DODANIE NOWEGO ZGŁOSZENIA

Po kliknięciu przycisku  pojawia się okno zgłoszenia pierwotnego. Działanie przycisku i schemat postępowania jest identyczny jak w zakładce **Prace przyjęte**.

USUNIĘCIE ZGŁOSZENIA OCZEKUJĄCEGO

W celu usunięcia dodanej wcześniej pracy, która nie została jeszcze przyjęta służy przycisk . Po jego naciśnięciu pojawi się komunikat z zapytaniem o usunięcie wybranego zgłoszenia.



Po zatwierdzeniu praca zostanie usunięta z listy (konieczne do tego jest uprawnienie do usuwania prac geodezyjnych, które nadaje administrator aplikacji).

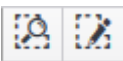
EDYCJA ZGŁOSZENIA OCZEKUJĄCEGO

Edycja złożonego zgłoszenia oczekującego jest możliwa po naciśnięciu przycisku modyfikacji . Możliwa jest zmiana

wszystkich danych oprócz zmiany zakresu. W przypadku pomyłki w zakresie należy dokonać ponownego zgłoszenia pracy.

KOMUNIKATOR

Narzędzie komunikatora działa tak samo jak w sekcji [Prace przyjęte](#).

-  - wyświetla szczegóły aktualnie zaznaczonej pracy oczekującej,
-  - przyciski służą odpowiednio do podglądu lub wrysowania zakresu pracy oczekującej
-  - przycisk służący do odświeżenia wyświetlanych danych

2.3.4 Prace oczekujące po 30.07.2020

Zakładka "Prace oczekujące po 30.07.2020" zawiera wykaz wszystkich prac geodezyjnych, które oczekują zatwierdzenia przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W widoku głównym znajduje się spis wszystkich prac geodezyjnych zestawionych tabelarycznie, posortowanych według daty zgłoszenia. Tabela zawiera informacje dotyczące m.in.: numeru u wykonawcy, oznaczenia nieruchomości, daty zgłoszenia, przewidywanego zakończenia pracy, zakresu pracy czy informacji przysłanych z PODGiK dla geodety.

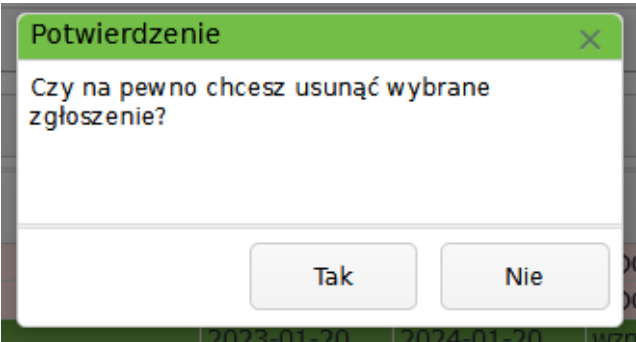
Portal Geodety										
Prace przyjęte (100) Prace oczekujące (187)										
ID pracy	Nr wyk.	Nazwisko, imię, nazwisko	Data zgł.	Data zak.	Cel pracy	Status	Zakł.	Wied.		
21867	Paczyna - test, dz.: 1031/79 ark.2	2023-02-08	2024-02-08	WDCP	ODKAZANY	Tak	Tak			
21866	Paczyna - test, dz.: 1037/77 ark.2	2023-02-08	2024-02-08	WDCP	ODKAZANY	Tak	Tak			
21861	Pytkowice - test, dz.: 193/70 ark.9	2023-01-20	2024-01-20	wzm.akt/prob. gr.	OCZEKUJE	Tak				
21859	Pytkowice - test, dz.: 199/79 ark.9	2023-01-20	2024-01-20	podstaj	OCZEKUJE	Tak				
21858	Podaj - test, dz.: 1028/11 ark.2	2023-01-10	2024-01-10	WDCP	OCZEKUJE	Tak				
21857	Pytkowice - test, dz.: 4 ark.11	2023-01-10	2024-01-10	WDCP	OCZEKUJE	Tak				
21856	Pytkowice - test, dz.: 1544/5 ark.11	2023-01-10	2024-01-10	WDCP	OCZEKUJE	Tak				
21855	Pytkowice - test, dz.: 1544/5 ark.11	2023-01-10	2024-01-10	WDCP	OCZEKUJE	Tak				
21854	Kuchnia Nieborowska - test, dz.: 303/5 ark.6	2022-12-20	2023-12-20	WDCP	OCZEKUJE	Tak				
21853	Niemcewicz - test, dz.: 486/4 ark.2	2022-12-14	2023-12-14	WDCP	OCZEKUJE	Tak				
21852	Toszek - test, dz.: 398/98 ark.2	2022-12-12	2023-12-12	scal. i podst.	OCZEKUJE	Tak				
21851	Toszek - test, dz.: 398/98 ark.2	2022-12-12	2023-12-12	podstaj	OCZEKUJE	Tak				
21847	Toszek - test, dz.: 398/98 ark.2	2022-12-08	2023-12-08	wzm.akt/prob. gr.	OCZEKUJE	Tak				
21846	Toszek - test, dz.: 608/52 ark.2	2022-12-08	2023-12-08	WDCP	OCZEKUJE	Tak				
21845	Toszek - test, dz.: 608/52 ark.2	2022-12-08	2023-12-08	WDCP	OCZEKUJE	Tak				
21844	Toszek - test, dz.: 608/52 ark.2	2022-12-08	2023-12-08	WDCP	OCZEKUJE	Tak				
21843	Płaniewice - test, dz.: 2601/20 ark.8	2022-12-08	2023-12-08	WDCP	OCZEKUJE	Tak				
21842	Toszek - test, dz.: 608/52 ark.2	2022-12-08	2023-12-08	podstaj	OCZEKUJE	Tak				
21841	Kleszczów - test, dz.: 213/2 ark.2	2022-12-08	2023-12-08	WDCP	OCZEKUJE	Tak				
21840										

DODANIE NOWEGO ZGŁOSZENIA

Po kliknięciu przycisku  pojawia się okno zgłoszenia pierwotnego. Działanie przycisku i schemat postępowania jest identyczny jak w zakładce [Prace przyjęte](#).

USUNIĘCIE ZGŁOSZENIA OCZEKUJĄCEGO

W celu usunięcia dodanej wcześniej pracy, która nie została jeszcze przyjęta służy przycisk . Po jego naciśnięciu pojawi się komunikat z zapytaniem o usunięcie wybranego zgłoszenia.



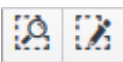
Po zatwierdzeniu praca zostanie usunięta z listy (konieczne do tego jest uprawnienie do usuwania prac geodezyjnych, które nadaje administrator aplikacji).

EDYCJA ZGŁOSZENIA OCZEKUJĄCEGO

Edycja złożonego zgłoszenia oczekującego możliwa jest po naciśnięciu przycisku modyfikacji . Możliwa jest zmiana wszystkich danych oprócz zmiany zakresu. W przypadku pomyłki w zakresie należy dokonać ponownego zgłoszenia pracy.

KOMUNIKATOR

Narzędzie komunikatora działa tak samo jak w sekcji [Prace przyjęte](#).

-  - wyświetla szczegóły aktualnie zaznaczonej pracy oczekującej
-  - przyciski służą odpowiednio do podglądu lub wrysowania zakresu pracy oczekującej
-  - przycisk służący do odświeżenia wyświetlanych danych

2.3.5 Rezerwacja numerów działek przez Portal Geodety

Aby zarezerwować numery działek należy wskazać działkę lub działki na liście działek wybranych dla konkretnej pracy geodezyjnej.

[illegible]

Następnie wybrać jedną z dostępnych pod działką opcji, podając odpowiednio na ile wskazana działka ma być dzielona lub na ile działek wskazane działki mają być dzielone po scaleniu:

Podział 2 Zniesienie Scalenie 1

Pojawi się okno podsumowujące wniosek, gdzie należy sprawdzić poprawność ilości działek dla stanu przed i po.

Podsumowanie zmian					
Działki przed					
NrL	NrM	Arkusze	Obręb	JR	Nr KW
294	78	3	Toszek - test	G696	13983 (SR w G. Przykład)
Działki po					
NrL	NrM	Arkusze	Obręb		
294	79	3	Toszek - test		
294	80	3	Toszek - test		

Po wysłaniu wniosku rezerwacja będzie widoczna w portalu.

Portal: Gmina

Prace przyjęte (1000) Prace oczekujące (96)

Opcja online

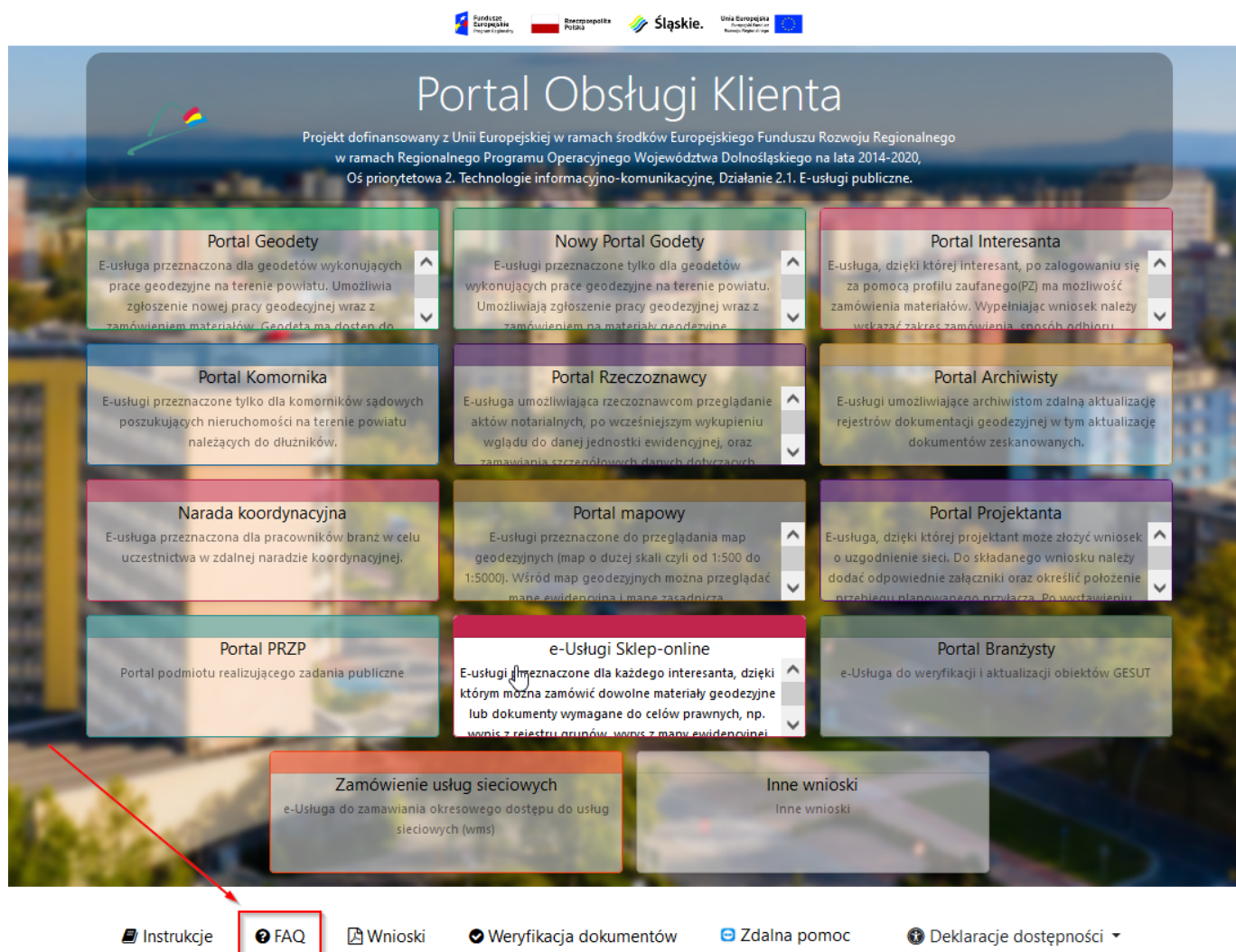
ID pracy	Nr wyk.	Naz. ob./Ozn. nre.	Cel pracy	Data zgł.	Data stat.	Status	Term. przek.	ID operatora	Wiad.
1234-2021		Kuchnia Nieborowska - test d... m...p do c. pracy		2021-10-01	2021-10-19	Złożenie operacji w formie cyfr...	2022-10-04		Tak
1090-2021		Chudów - test, dz. z: 10 ark.19	MDOP	2021-10-05	2021-10-05	Złożenie operacji w formie cyfr...	2022-10-05		Tak
1089-2021		Piszczawice - test, dz.:7 ark.2	MDOP	2021-10-04	2021-10-04	Sporządzenie dokumentu oblic...	2022-10-04		Tak
1098-2021		Chudów - test, dz.: 10 ark.19	MDOP	2021-10-04	2021-10-04	Złożenie operacji w formie cyfr...	2022-10-04		Tak
1086-2021		Boguszyce - test, dz.: 352,9 ark.2	MDOP	2021-10-04	2021-10-04	Złożenie operacji w formie cyfr...	2022-10-04		Tak
1085-2021		Chudów - test, dz.: 10 ark.19	MDOP	2021-09-30	2021-09-30	Złożenie operacji w formie cyfr...	2022-09-29		Tak
1084-2021		Kuchnia Nieborowska - test d...	MDOP	2021-08-29	2021-10-16	Złożenie operacji w formie cyfr...	2022-09-29		Tak
1083-2021		Kuchnia Nieborowska - test d...	MDOP	2021-09-02	2021-09-02	Wysłanie operacji elektronicznie...	2022-09-22		Tak
1082-2021		Piszczawice - test, dz.:14r3	MDOP	2021-09-16	2021-09-16	Sporządzenie dokumentu oblic...	2022-09-16	2021.1884	Tak
1081-2021		Boguszyce - test, dz.: 352,9 ark.2	MDOP	2021-06-16	2021-06-16	Sporządzenie dokumentu oblic...	2021-06-16		Tak

Opłaty (1) EK5 (8) Działki (1) Rezerwacje (1) Info o pracy

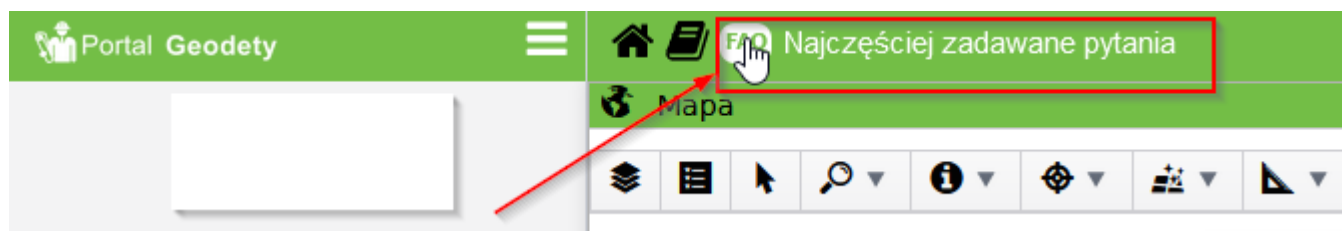
Rezerwy			Stan przed zmianą			Stan po zmianie		
Obręb	Arkusz	Operacja	Nr	Obręb	Arkusz	Nr	Obręb	Arkusz
294/78	Toszek - test		294/78	Toszek - test		294/78	Toszek - test	
294/80	Toszek - test		294/80	Toszek - test		294/80	Toszek - test	

W razie pojawienia się problemów z korzystaniem z portalu prosimy o zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami użytkowników (FAQ - to skrót od angielskiego zwrotu Frequently Asked Questions). Można je znaleźć w dwóch lokalizacjach:

na stronie głównej każdego WebEWIDA:



lub w panelu każdego portalu internetowego WebEWIDA:

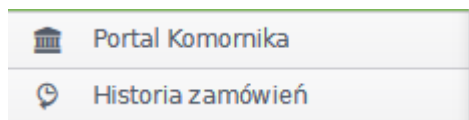


2.4 PORTAL KOMORNIKA

Film instruktażowy do składania wniosków przez Portal Komornika:

- E-usługa dla komornika

Portal Komornika jest jednym z modułów aplikacji WebEWID. Pozwala komornikowi w prosty sposób sprawdzić czy konkretna osoba fizyczna bądź prawna widnieje w Rejestrze Ewidencji Gruntów i Budynków. Okno portalu oraz okno zamówień uruchamiamy z poziomu panelu w lewej części okna przeglądarki.

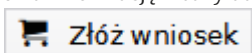


2.4.1 Portal Komornika

Aby wyszukać osobę fizyczną lub prawną w Ewidencji należy skorzystać z filtra wyszukiwania w lewej części okna. Należy wpisać np. imię, nazwisko oraz nr PESEL. Jeżeli taka osoba nie pojawi się na liście to można spróbować samo imię i nazwisko/nazwa lub sam nr PESEL/NIP. Analogicznie dla osób prawnych.

Przed realizacją wyszukiwania otrzymujemy komunikat, który wymaga od nas podania sygnatury sprawy.

Aby złożyć zamówienie na informację z bazy danych EGiB



należy użyć przycisku, a następnie uzupełnić odpowiednio poniższy formularz i kliknąć "Podsumowanie wniosku":

Następnie należy wypełnić formularz "Podsumowania wniosku":

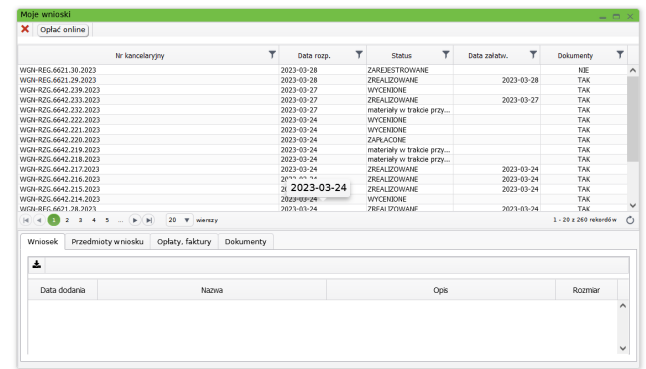
Otrzymamy komunikat potwierdzający złożenie zamówienia:

Jeżeli osoba nie istnieje to komornik może wygenerować raport o tym, iż nie znalazł tej osoby w Ewidencji.

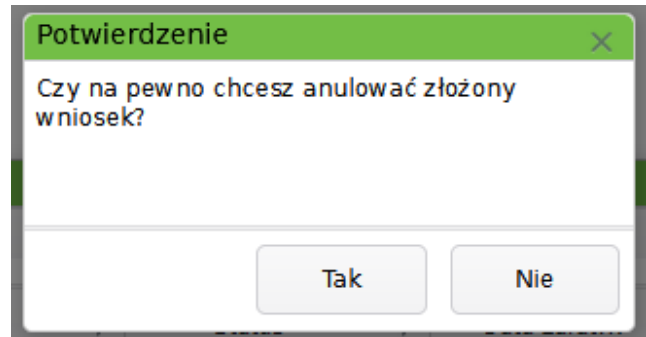
Komornik dostaje również informacje na temat osób, które widnieją w Ewidencji, ale nie posiadają żadnych nieruchomości:

2.4.2 Historia Zamówień

Zamówienia na informacje z EGİB trafiają do okna: **Moje wnioski**. Okno jest podzielone na dwie części. Część górna zawiera listę złożonych wniosków. W części dolnej natomiast znajdują się 3 zakładki (**Przedmioty wniosku**, **Oplaty/Faktury**, **Dokumenty wychodzące**). Znajdziemy w nich informacje dotyczące zaznaczonego wniosku. Zakładka pierwsza i druga mają charakter informacyjny, w trzeciej natomiast znajdują się dokumenty przekazane dla komornika, które może pobrać po opłaceniu zamówienia (zaznaczamy dany dokument, a następnie klikamy przycisk ).



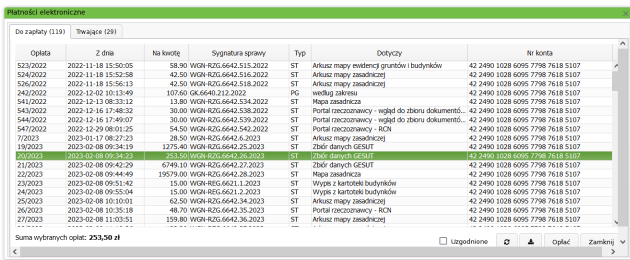
 - umożliwia anulowanie złożonego wniosku



Po zaakceptowaniu nasz wniosek dostaje status **"ANULOWANY"**.

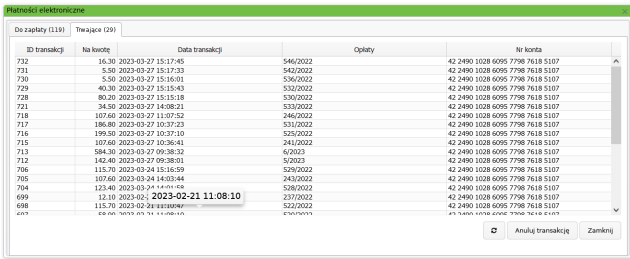
2.4.3 Opłać materiały

Aby dokonać opłaty za materiały należy kliknąć przycisk **Opłać online**. Wyświetla się okno zawierające listę wszystkich opłat.



Zaznacz rachunek/rachunki (gdy chcemy zaznaczyć kilka rachunków jednocześnie trzymamy klawisz **Ctrl** i wybieramy pozycje), następnie kliknij **"Opłać"**. Nastąpi przekierowanie na stronę, gdzie wybierzemy sposób płatności.

W przypadku, gdy transakcja z jakiegoś powodu nie zostanie zakończona opłata znajdzie się w zakładce **"Trwające"**.

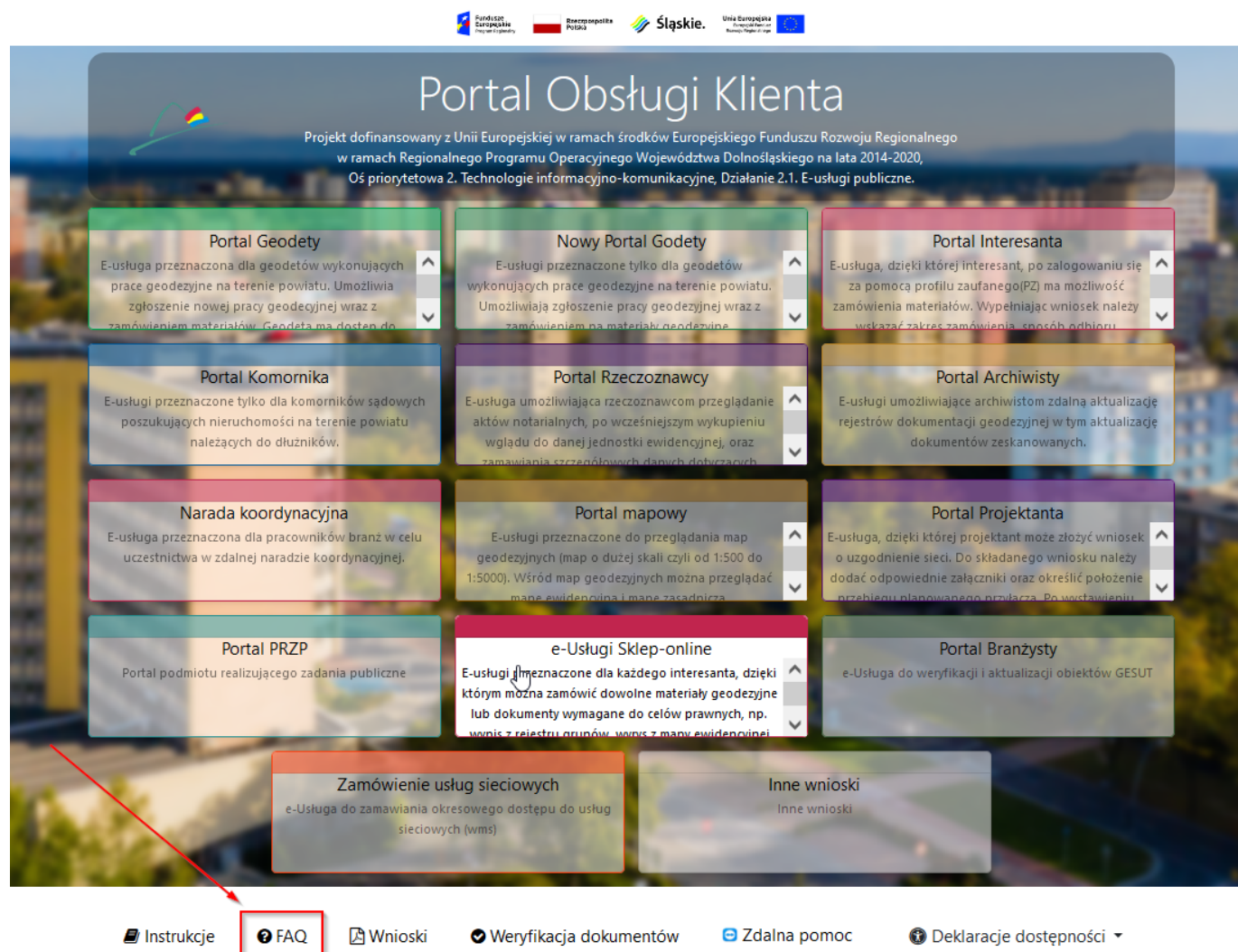


Aby ją zrealizować należy ją zaznaczyć, a następnie kliknąć **"Anuluj transakcję"** (wówczas opłata wróci do zakładki **"Do zapłaty"**) i wykonać powyższe czynności ponownie.

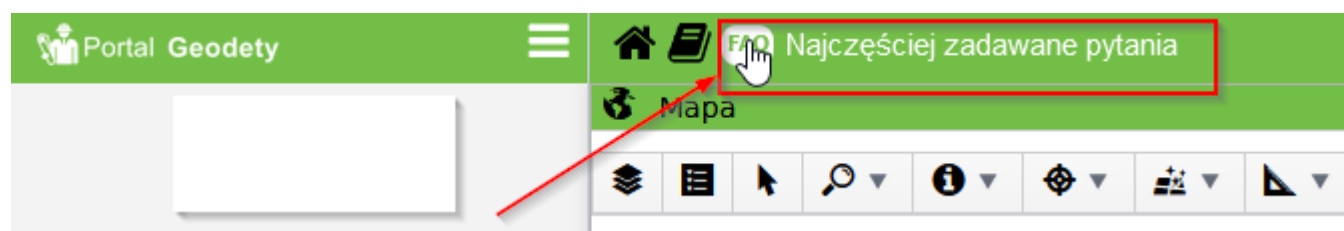
Po opłaceniu zamówienia użytkownik może pobrać zamówione materiały, które znajdują się w zakładce **"Dokumenty"**.

W razie pojawienia się problemów z korzystaniem z portalu prosimy o zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami użytkowników (FAQ - to skrót od angielskiego zwrotu Frequently Asked Questions). Można je znaleźć w dwóch lokalizacjach:

na stronie głównej każdego WebEWIDA:



lub w panelu każdego portalu internetowego WebEWIDA:



2.5 PORTAL RZECZOZNAWCY

Film instruktażowy do składania wniosków przez Portal Rzeczoznawcy:

- [E-usługa dla rzeczoznawcy](#)

2.5.1 Wgląd do zbioru dokumentów

Przycisk  **Wgląd do zbioru dokumentów** znajdujący się w panelu bocznym po lewej stronie otwiera okno umożliwiające wgląd do zbioru dokumentów.

Wgląd do zbioru dokumentów

Wgląd do zbioru dokumentów

Złóż zamówienie

na wgląd do zbioru dokumentów w 1 jednostce (jednostkach) ewidencyjnej

Saldo Twojego konta: 150.00 zł

Wybierz jednostki ewidencyjne, w których chcesz rozpocząć wgląd do zbiorów dokumentów

Knurow - test

Pyskowice - test

Gierałtów - test

Pilchów - test

Rudziniec - test

Sośnicowice - Miasto - test

Sośnicowice - test

Toszek - Miasto - test

Toszek - test

Wielowieś - test

Ilość wybranych jednostek ewidencyjnych: 0

Twoje konto zostanie obciążone kwotą: 0 zł

Rozpocznij wgląd

Zamknij

Aby dokonać wglądu do zbioru należy się upewnić, że nasze saldo jest dodatnie. Jeśli tak nie jest, to musimy je doładować klikając przycisk **"Złóż zamówienie"** określając przy tym liczbę jednostek, za które chcemy zapłacić.

Następnie przechodzimy do płatności i dokonujemy zapłaty (tak jak w punkcie: [Moje zamówienie i opłaty online](#)).

Po doładowaniu konta zaznaczamy jednostkę ewidencyjną, a następnie **"Rozpocznij wgląd"**.

UWAGA: Przed rozpoczęciem wglądu do zbioru dokumentów zaleca się sprawdzenie, czy do transakcji/wyceny podpisane są w bazie zbiory (akty notarialne).

Wgląd do zbioru dokumentów

Wgląd do zbioru dokumentów

Złóż zamówienie

na wgląd do zbioru dokumentów w 1 jednostce (jednostkach) ewidencyjnej

Saldo Twojego konta: 150.00 zł

Wybierz jednostki ewidencyjne, w których chcesz rozpocząć wgląd do zbiorów dokumentów

Knurow - test

Pyskowice - test

Gierałtów - test

Pilchów - test

Rudziniec - test

Sośnicowice - Miasto - test

Sośnicowice - test

Toszek - Miasto - test

Toszek - test

Wielowieś - test

Ilość wybranych jednostek ewidencyjnych: 1

Twoje konto zostanie obciążone kwotą: 30.00 zł

Rozpocznij wgląd

Zamknij

Historia wglądów użytkownika znajduje się pod przyciskiem

 **Historia wglądów**

Historia wglądów do zbioru dokumentów

Raport

Saldo Twojego konta: 150.00 zł

#	Data rozpoczęcia wglądu	Data wygaśnięcia wglądu	Jednostka ewidencyjna	Stawka	Platnik	Użytkownik
1	2022-09-01 13:59:44	2022-09-01 17:59:44	Knurow - test	30,00 zł	NAZWISKOTEST2 GRZEGORZ, ul. Ma...	EWID07 [Grzegorz Marek]
2	2022-08-31 10:34:34	2022-08-31 14:34:34	Knurow - test	30,00 zł	NAZWISKOTEST2 GRZEGORZ, ul. Ma...	EWID07 [Grzegorz Marek]
3	2022-08-29 12:46:18	2022-08-29 16:46:18	Knurow - test	30,00 zł	NAZWISKOTEST2 GRZEGORZ, ul. Ma...	EWID07 [Grzegorz Marek]
4	2022-08-16 10:17:29	2022-08-17 14:17:29	Knurow - test	30,00 zł	NAZWISKOTEST2 GRZEGORZ, ul. Ma...	EWID07 [Grzegorz Marek]
5	2023-02-16 12:12:26	2023-02-16 16:12:26	Knurow - test	30,00 zł	NAZWISKOTEST2 GRZEGORZ, ul. Ma...	EWID07 [Grzegorz Marek]
6	2023-02-19 15:32:19	2023-02-19 19:32:19	Pyskowice - test	30,00 zł	NAZWISKOTEST2 GRZEGORZ, ul. Ma...	EWID07 [Grzegorz Marek]

Platnik: NAZWISKOTEST2 GRZEGORZ, ul. Mała Góra 30 30-064 Kraków

1-6 z 6

Aby rozpocząć przeglądanie zbiorów należy przejść do okna **"Wyszukiwanie transakcji/wyceny"**. Kolumna **"Wgląd do zbiorów"** mówi nam o tym, czy wgląd jest aktywny (jeśli jest aktywny pojawi się wpis **"Tak"**, jeśli nie: **"n/d"**). W kolumnie **"Zbiór"** zawarta jest informacja czy zbiór danych do danej transakcji/wyceny jest w bazie, czyli czy podpisane są pod tą transakcją jakiekolwiek dokumenty.

Wyszukiwanie transakcji / wyceny

Zbiór

Złóż wniosek

Szczegóły

Pokaż na mapie

#	Id. T/W	Data rej.	Data T/W	Typ	Typy nieruchomości	Dokument	Format obrotu / Cel szacowania	Zbiór	Wgląd do zbiorów
1	2028	2006-10-12	2006-09-28	T	L	Akt not. 4421/2006	Sprzedaż bezprzetargowa	Jest	n/d
2	13719	2016-08-24	2016-07-08	T	NO	Akt not. 4999/2016	Wolny rynek	Jest	n/d
3	14005	2016-11-03	2016-10-03	T	L	Akt not. 4526/2016	Wolny rynek	Jest	n/d
4	15040	2017-06-23	2017-06-08	T	NO	Akt not. 4442/2017	Wolny rynek	Jest	n/d
5	15352	2017-09-21	2017-09-14	T	NO	Akt not. 4328/2017	Wolny rynek	Jest	n/d
6	16977	2021-04-01	2019-09-10	T	L	Dz.KW.Dz.Kw.13932/2018	Sprzedaż bezprzetargowa	Jest	n/d
7	17047	2022-04-26	2018-09-10	T	L	Dz.KW.Dz.Kw.13932/2018	Sprzedaż bezprzetargowa	Jest	n/d
8	17019	2021-12-10	2021-01-18	T	ZB	Akt not. 2485444/2021	Wolny rynek	Jest	n/d
9	16999	2021-06-02	2021-02-01	T	T	Akt not. ON.136/2021	Jest	n/d	Jest
10	17000	2021-06-02	2021-02-01	T	T	Akt not. ON.136/2021	Jest	n/d	Jest
11	2595	2007-02-08	2021-05-06	T	NO	Akt not. 1231/2021	Wolny rynek	Jest	n/d
12	17058	2022-10-26	2022-10-01	T	ZB	Akt not. rep.a. 15.2022	Sprzedaż bezprzetargowa	Jest	n/d
13	17060	2022-11-07	2022-11-07	T	NE	Dz.KW.525/2025	Sprzedaż bezprzetargowa	Jest	n/d
14	17061	2022-11-07	2022-11-07	T	L	Akt not. 5522/2020	Wolny rynek	Jest	n/d

1-14 z 14

- transakcja bez ceny

BD - brak danych, B - budynek, IN - inna nieruchomość, L - lokalowa, NE - niezabudowana jednorolowa, NL - niezabudowana leśna, NO - niezabudowana przeznaczona pod zabudowę inną niż zagrodowa, NW - niezabudowana rolna wielorolowa, ZI - zabudowana budynkami pełniącymi inne funkcje, ZB - zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi, ZL - zabudowana leśna, ZR - zabudowana rolna

Zaznaczamy interesującą nas transakcję/wycenę, a następnie klikamy przycisk  **Zbiór**. Pojawia się okno z dokumentami, które możemy podglądać za pomocą przycisku **"Podgląd dokumentów"**.

Podgląd dokumentu

13.72KB

decyzja administracyjna

#	Nazwa	Rozmiar	Rodzaj
1	przykładowy-plik.pdf	13.72KB	decyzja administracyjna
2	6mbPdf.xml	6.00MB	inny
3	21_9mbPdf.pdf	21.00MB	inny
4	22mbFile.pdf	22.00MB	inny
5	44mbFile.txt	44.00MB	inny

1-5 z 5

2.5.2 Wyszukiwanie transakcji/wyceny

Przycisk  **Wyszukiwanie transakcji** znajdujący się w panelu bocznym po lewej stronie okna powoduje uruchomienie kartoteki transakcji/wyceny.

Wyszukiwanie transakcji / wyceny

Zbiór

Złóż wniosek

Szczegóły

Pokaż na mapie

#	Id. T/W	Data rej.	Data T/W	Typ	Typy nieruchomości	Dokument	Format obrotu / Cel szacowania	Zbiór	Wgląd do zbiorów
---	---------	-----------	----------	-----	--------------------	----------	--------------------------------	-------	------------------

- transakcja bez ceny

BD - brak danych, B - budynek, IN - inna nieruchomość, L - lokalowa, NE - niezabudowana jednorolowa, NL - niezabudowana leśna, NO - niezabudowana przeznaczona pod zabudowę inną niż zagrodowa, NW - niezabudowana rolna wielorolowa, ZI - zabudowana budynkami pełniącymi inne funkcje, ZB - zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi, ZL - zabudowana leśna, ZR - zabudowana rolna

Przyciski        służą odpowiednio do dodawania pozycji do listy, usuwania pozycji z listy, wyczyszczenia wszystkich wyszukanych pozycji, zaznaczania/odznaczania wszystkich pozycji, wczytania transakcji powiązanych z dokumentem wybranej transakcji, wyszukania transakcji poprzez wskazanie zakresu na mapie.

Po kliknięciu w przycisk  uruchamia się wyszukiwarka. Pozwala na wyszukanie odpowiednich transakcji/wycen,

działek, budynków lub lokali w zależności od określonych atrybutów.

Wyszukiwanie po atrybutach

Transakcja / Wycena Nieruchomość Działka Budynek Lokal

Data rejestracji od: rrrr-mm-dd do: rrrr-mm-dd

Data transakcji / wyceny od: rrrr-mm-dd do: rrrr-mm-dd

Typ: Wszystkie

Rodzaj transakcji: Wszystkie

Rodzaj rynku: Wszystkie

Jedn. ewid.: Wszystkie

Obręb: Wszystkie

Cel szacowania: Wszystkie

Zbywający: Wszystkie

Nabywca: Wszystkie

Posiada dokumentację cyfrową (zbiór dokumentów): Wszystkie

Bez ceny: Wszystkie

Cena transakcyjna brutto (zł): Wszystkie

Udział: /

Uwzględnij zakres: [Zakres]

Zastosuj filtr Wyczyść

Po wybraniu odpowiednich opcji klikamy **"Zastosuj filtr"** i wyszukane pozycje dodają się do listy. Kolejne wyszukiwania powodują zwiększanie obecnej listy o kolejne rekordy.

2.5.3 Złożenie zamówienia na zbiór danych/wyciąg

Po wyszukaniu transakcji możemy złożyć zamówienie na zbiór danych lub wyciąg. Zaznaczamy interesujące nas pozycje (kilka rekordów zaznaczamy trzymając jednocześnie klawisz **Ctrl**),



następnie wybieramy przycisk , który przekieruje nas do formularza zamówienia:

Zamówienie dla wybranych transakcji / wycen

Ilość wybranych transakcji / wycen: 3
Ilość nieruchomości: 4

Zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu: dowolne potrzeby (CL=2.0)

☐ Wybieram **zbiór danych** RCN w postaci elektronicznej, w formacie **XLSX** w cenie: **48.70 zł**

☐ Wybieram **wyciąg** z RCN w postaci dokumentu drukowanego, w formie **GML**

Podstawa prawna wyceny: Ustawa z dnia 17 maja 1999r. - Prawo geod. i kartogr. (zob. art. 10)

Złóż zamówienie Rezygnuj

Wybieramy zakres uprawnień oraz format (w przypadku zbioru danych), a następnie dokonujemy zamówienia.

Złożenie wniosku

Złóżłeś wniosek o numerze WCN-RZG.6642.288.2023, do którego została wystawiona opłata 26/2023 na kwotę: 48.70 zł.

Opłaty za zamówienie można dokonać za pomocą płatności elektronicznych **online** w zakładce "Moje wnioski".

Wszystkie dokumenty dotyczące wniosku, w tym dokument obciążenia opłaty, znajdziesz w **"Moje wnioski"**.

OK

2.5.4 Moje zamówienie i opłaty online

Aby zobaczyć swoje zamówienie klikamy przycisk

Moje wnioski, znajdujący się w lewej części okna aplikacji.

Moje wnioski

Opłać online

Nr kancelaryjny	Data rozp.	Status	Data załatw.	Dokumenty
WGN-REG.6621.38.2023	2023-03-28	ZAREJESTROWANE		NIE
WGN-REG.6621.29.2023	2023-03-28	ZREALIZOWANE	2023-03-28	TAK
WGN-RZG.6642.238.2023	2023-03-27	WYCENIENE		TAK
WGN-RZG.6642.233.2023	2023-03-27	ZREALIZOWANE	2023-03-27	TAK
WGN-RZG.6642.232.2023	2023-03-24	WYCENIENE		TAK
WGN-RZG.6642.221.2023	2023-03-24	WYCENIENE		TAK
WGN-RZG.6642.228.2023	2023-03-24	ZAPŁACONE		TAK
WGN-RZG.6642.218.2023	2023-03-24	materiały w trakcie przy...		TAK
WGN-RZG.6642.211.2023	2023-03-24	materiały w trakcie przy...		TAK
WGN-RZG.6642.210.2023	2023-03-24	ZREALIZOWANE	2023-03-24	TAK
WGN-RZG.6642.216.2023	2023-03-24	ZREALIZOWANE	2023-03-24	TAK
WGN-RZG.6642.215.2023	2023-03-24	ZREALIZOWANE	2023-03-24	TAK
WGN-RZG.6642.214.2023	2023-03-24	WYCENIENE		TAK
WGN-REG.6621.38.2023	2023-03-24	ZREALIZOWANE	2023-03-24	TAK

Wniosek Przedmioty wniosku Opłaty, faktury Dokumenty

Data dodania	Nazwa	Opis	Rozmiar
--------------	-------	------	---------

Z pozycji tego okna możemy również dokonać płatności elektronicznej za zamówione materiały. Klikamy przycisk **"Opłać online"** - wyświetli się okno zawierające listę wszystkich opłat.

Płatności elektroniczne

Do zapłaty (119)	Twój (29)	Nr konta	Typ	Opis	Nr konta
523/2022	2022-11-18 15:50:05	58.90 WGN-RZG.6642.515.2022	ST	Akusz męczy wycenę gruntów i budynków	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
524/2022	2022-11-18 15:52:58	42.50 WGN-RZG.6642.516.2022	ST	Akusz męczy zasiedlenie	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
526/2022	2022-11-18 15:56:13	42.50 WGN-RZG.6642.518.2022	ST	Akusz męczy zasiedlenie	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
240/2022	2022-12-02 10:13:49	107.60 GK.6640.312.2022	PG	według zakresu	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
540/2022	2022-12-11 08:21:12	13.80 WGN-RZG.6642.538.2022	ST	Mapa zasadnicza	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
540/2022	2022-12-11 17:46:32	30.00 WGN-RZG.6642.539.2022	ST	Portal racjonalny - wjazd do zboru dokument...	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
540/2022	2022-12-11 17:49:07	30.00 WGN-RZG.6642.539.2022	ST	Portal racjonalny - wjazd do zboru dokument...	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
540/2022	2022-12-20 08:15:25	54.50 WGN-RZG.6642.542.2022	ST	Portal racjonalny - RCN	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
70/2023	2023-01-11 08:27:23	28.50 WGN-RZG.6642.5.2023	ST	Akusz męczy zasiedlenie	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
19/2023	2023-02-08 09:34:19	1275.40 WGN-RZG.6642.25.2023	ST	Zbiór danych GIS/ST	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
21/2023	2023-02-08 09:42:29	62.90 WGN-RZG.6642.22.2023	ST	Zbiór danych GIS/ST	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
22/2023	2023-02-08 09:44:49	19579.00 WGN-RZG.6642.28.2023	ST	Mapa zasadnicza	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
22/2023	2023-02-08 09:51:42	15.00 WGN-RZG.6642.1.2023	ST	Wypis z kartoteki budynków	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
24/2023	2023-02-08 09:55:08	15.00 WGN-RZG.6642.1.2023	ST	Wypis z kartoteki budynków	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
25/2023	2023-02-08 10:10:01	62.50 WGN-RZG.6642.34.2023	ST	Akusz męczy zasiedlenie	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
26/2023	2023-02-08 10:15:18	48.70 WGN-RZG.6642.35.2023	ST	Portal racjonalny - RCN	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107
27/2023	2023-02-08 11:03:51	159.80 WGN-RZG.6642.36.2023	ST	Akusz męczy zasiedlenie	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107

Suma wybranych opłat: **253.50 zł**

☐ Ubezpieczono ☐ Opłać Zamknij

Zaznaczamy rachunek/rachunki (gdy chcemy zaznaczyć kilka rachunków jednocześnie trzymamy klawisz **Ctrl** i wybieramy pozycje), następnie klikamy **"Opłać"**. Nastąpi przekierowanie na stronę, gdzie wybierzemy sposób płatności.

W przypadku, gdy transakcja z jakiegos powodu **nie zostanie zakończona** opłata znajdzie się w zakładce **"Trwające"**.

Płatności elektroniczne

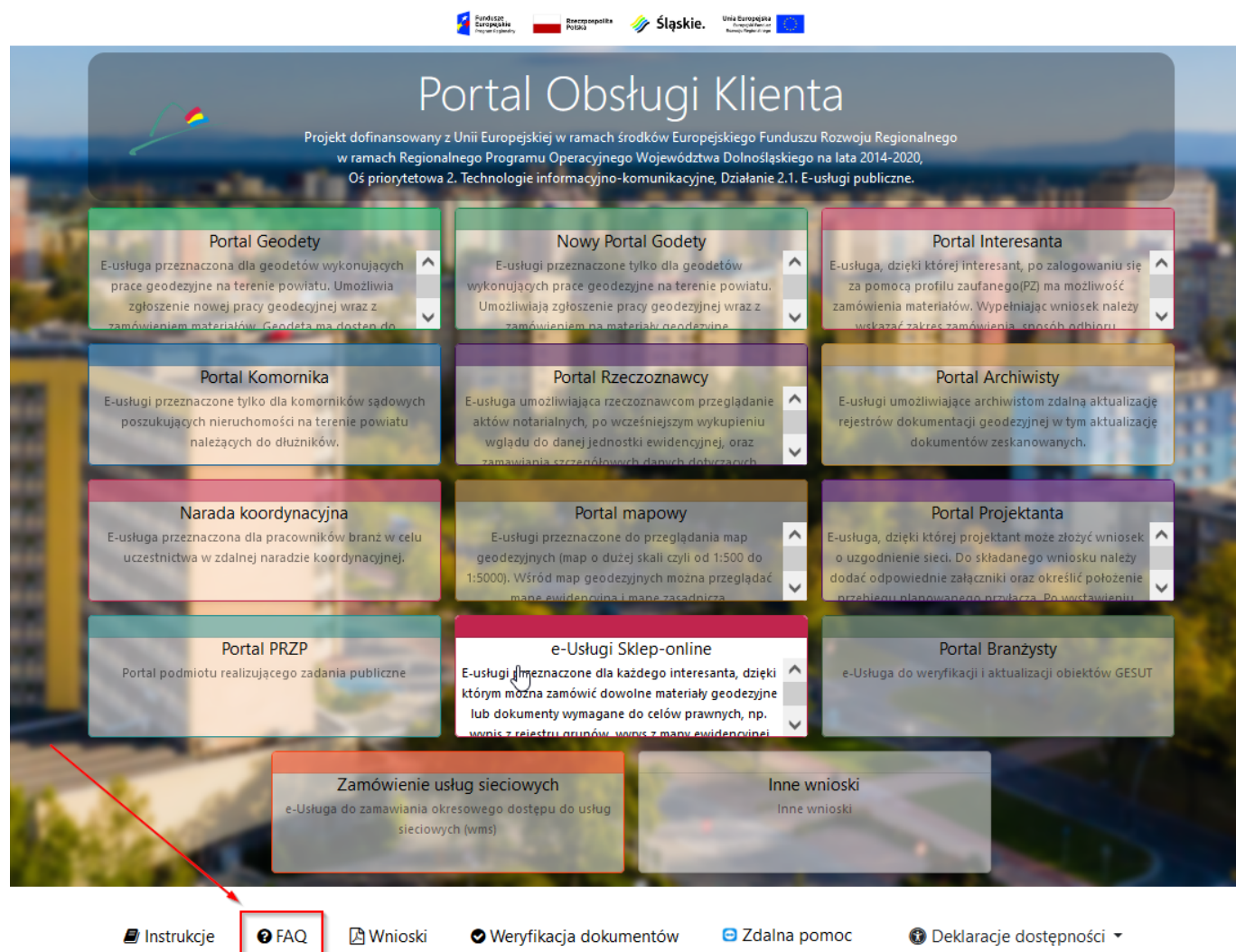
ID transakcji	Nr konta	Data transakcji	Opłaty	Nr konta
732	16.30 2023-03-27 15:17:45	546/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
731	5.30 2023-03-27 15:17:39	540/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
730	5.50 2023-03-27 15:16:01	536/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
729	40.30 2023-03-27 15:15:43	533/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
728	80.30 2023-03-27 15:15:18	530/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
718	107.60 2023-03-27 14:08:21	240/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
717	186.80 2023-03-27 10:37:23	531/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
716	199.90 2023-03-27 10:37:10	528/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
715	107.60 2023-03-27 10:36:41	241/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
713	584.30 2023-03-27 09:38:32	4/2023	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
712	142.40 2023-03-27 09:38:01	5/2023	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
706	115.70 2023-03-24 15:16:39	529/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
705	107.60 2023-03-24 14:03:44	240/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
704	123.40 2023-03-24 14:03:44	528/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
699	11.10 2023-03-24 11:03:51	237/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	
698	115.70 2023-02-28 11:03:51	522/2022	42 2490 1028 6095 7798 7618 5107	

Anuluj transakcję Zamknij

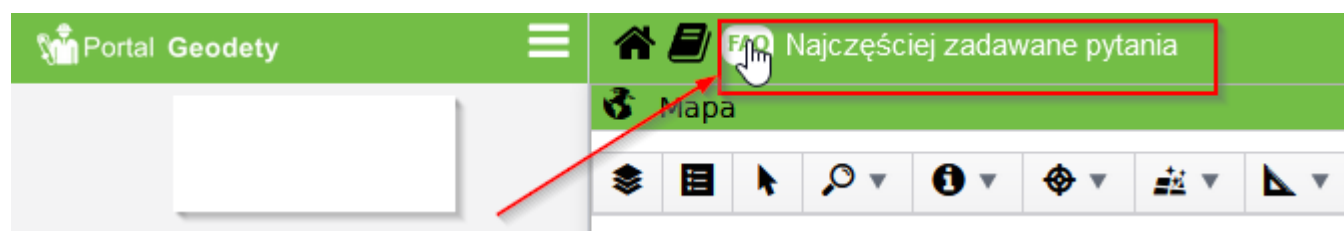
Aby ją zrealizować należy ją zaznaczyć, a następnie kliknąć **"Anuluj transakcję"** (wówczas opłata wróci do zakładki **"Do zapłaty"**) i wykonać powyższe czynności ponownie.

W razie pojawienia się problemów z korzystaniem z portalu prosimy o zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami użytkowników (FAQ - to skrót od angielskiego zwrotu Frequently Asked Questions). Można je znaleźć w dwóch lokalizacjach:

na stronie głównej każdego WebEWIDA:



lub w panelu każdego portalu internetowego WebEWIDA:



2.6 PORTAL ARCHIWISTY

Portal Archiwisty jest modulem portalu internetowego WebEWID służącym do tworzenia nowej oraz przeglądania i modyfikowania istniejącej dokumentacji ośrodkowej. Portal umożliwia dodawanie i edycję dokumentów, spraw oraz operatów i ich dokumentów składowych, a także udostępnia narzędzia do tworzenia rejestru dokumentów z dokumentacji powiązanej. Portal Archiwisty składa się z następujących zakładek: [Prace](#) i [Operaty Geodezyjne](#).

PRACE GEODEZYJNE

Portal Archiwisty

Prace (1) Operaty (0) Sprawdź wolne miejsce na dane 2.141 GB

ID pracy	Nr wyk.	Ozn. nieruchomości	Cel pracy	Data przyj.	Obręb	ID operatu
WGN-RZG.6640.1.42.2020		Chechło - test, dz.: 38/7 ark.4	wzn.pkt/przeb. gr. mapa do c. pr...	2020-07-22	Chechło - test	

Zakładka "Prace Geodezyjne" służy do dodawania, modyfikowania i przeglądania prac geodezyjnych zgłoszonych do ośrodka. Ikona umożliwia znalezienie pracy geodezyjnej spełniającej ustalone kryteria wyszukiwania.

Wyszukiwanie prac geodezyjnych ×

ID Pracy

Numer opłaty

Jedn. ewid.

Obręb

Wykonawca % %

☐ Pokaż również prace zakończone
☐ Szukaj tylko w widoku mapy
☐ Tylko prace zgłoszone przeze mnie
☐ Prace z przekroczonym terminem
☐ Operaty do poprawy
☐ Zbliżający termin zakończenia

Czyść
 Wybierz
 Zamknij

Dostępne narzędzia pozwalają na podgląd i wrysowanie zakresu wybranej pracy geodezyjnej poprzez wskazanie go na mapie. Opcja służy do wyświetlania szczegółów wybranej pracy geodezyjnej.

Za pomocą ikony można dodać nową pracę geodezyjną:

Dodanie pracy geodezyjnej

1. Imię i nazwisko / Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych

2. Adres miejsca zamieszkania / siedziby wykonawcy

3. REGON: NIP:

5. Data zgłoszenia: Data przyj. zgl.:

7. ID Pracy

J. segr. Nr kol. Rok (format: YYYY)

8. Uprawniony

Nazwa upr.	Zakres powierz. czynności

Wykonawca czynności

Imię i nazwisko	Zakres powierz. czynności	Dane kontaktowe

9. Cel pracy

Wybierz cel pracy...

10. Rodzaj pracy

pomiary sytuacyjno-wysokościowe i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów

11. Zamawiający 12. Termin zakończenia pracy

podmiot niepubliczny

13. Zakres

Bufor: 0 m

Obiekty (0)

Jednostka ewidencyjna

Wybierz jednostkę ewidencyjną...

Obręb

Wybierz obręb...

Nazwa obiektu Charakter obiektu

powierzchniowy

15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych

Numer u wykonawcy Inna nazwa

OK Anuluj

Można również modyfikować istniejącą już pracę ikoną: lub ją usunąć: .

OPERATY

Rejestr operatów umożliwia przeglądanie i zarządzanie dokumentami pracy geodezyjnej. W oknie rejestru operaty wyświetlane są w postaci listy zawierającej ID operatu, skrót ID operatu, numer operatu na półce, obręb, ID pracy, datę wpływu i przyjęcia, informację na temat posiadanego zakresu, dokumentacji składowej i dokumentacji powiązanej. Poniżej tej listy znajdują się dokumentacja operatu, gdzie możemy podglądać, pobrać lub dodać poszczególne dokumenty cyfrowe operatu.

Portal Archiwisty

Prace (0) Operaty (0) Sprawdź wolne miejsce na dane 2.141 GB

ID Operatu	Nr Operatu na półce	Obręb	ID Pracy	Data wpływu	Data przyj.	Zakr.	Dok.	Dok. Skł.

Dokumentacja operatu (0)

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Uwagi	Zakres	Data dod.	Dodany przez

Ilość: 0 | - rekordy archiwalne

Selekcja operatów odbywa się poprzez kliknięcie w ikonę  i wypełnienie szukanych kryteriów.

Selekcja operatów

Operaty

Nr na półce:

J. segr.

Nr kol.

Rok

Tom

ID Operatu:

Teryt

Rok

Nr kol.

Dodał:

Wybierz...

Zmodyfikował:

Wybierz...

Data dodania od:

RRRR-MM-DD

do:

RRRR-MM-DD

Data modyfikacji od:

RRRR-MM-DD

do:

RRRR-MM-DD

Data wpływu od:

RRRR-MM-DD

do:

RRRR-MM-DD

Data przyjęcia od:

RRRR-MM-DD

do:

RRRR-MM-DD

Jedn. ewid.

Wszystkie

Obreń

Wszystkie

Zakres

Wszystkie

Dok. cyfrowa

Wszystkie

Dok. składowe

Wszystkie

Uwagi

Uwagi

☐
 pokaż operaty wyłączone z zasobu

Prace

ID Pracy

J. segr.

Nr kol.

Rok

Działki

Jedn. ewid.

Wszystkie

Obreń

Wszystkie

Nr działki

/

-

Dokumenty składowe operatu

Nr oper. na półce:

Człon 1

Człon 2

Człon 3

Dodał:

Wybierz...

Zmodyfikował:

Wybierz...

Data dodania od:

RRRR-MM-DD

do:

RRRR-MM-DD

Data modyfikacji od:

RRRR-MM-DD

do:

RRRR-MM-DD

Uwzględnij zakres

+

Czyść

Wybierz

Zamknij

Dla konkretnej pozycji z listy, jeśli posiada ona zakres można zdefiniować, zmodyfikować, wyczyścić obszar operatu lub wygenerować zakres z zakresów dokumentów składowych      . Można także wczytać zakres z pliku lub zapisać go do pliku. Ikona  służy do dodania nowego operatu,  do usunięcia, a  do modyfikacji.

Stworzenie nowego operatu			
Twórca materiału			
Imię i nazwisko/nazwa:			
Adres:			
REGON:		NIP:	
Obr. (nazwa)	Wybierz obręb...		
ID Operatu:	Teryt	Rok	Nr kol.
Nr na półce:	J. segr.	Nr kol.	Rok Tom
ID Pracy:			
Sposób pozysk.	Wybierz sposób pozyskania...		
Nazwa materiału:	Wybierz nazwę materiału...		
Podst. praw. ogr. dostęp:			
Data wpływu:		Data przyjęcia:	
Data kart:		Wymaga kart.:	Tak Nie
Kat. archiwalna:	Wybierz...	Typ materiału:	Wybierz...
Język naturalny:		Ozn. mat. zasobu:	
Postać materiału:	Wybierz...	Dostęp:	Wybierz...
Rodzaj nośnika:	Wybierz rodzaj...	ID nadany przez Organ:	
Inna nazwa:		Dokument wyłączający:	
Data wyłączenia z zasobu:			
Data arch. lub brakow.:			
Data wnio. o przyj. do zas.:			
Data lub okres pozyskania informacji (aktualność):			
Data początku okresu:			
Data końca okresu:			
Data aktualności:			
Cel pracy:			
Wybierz cel pracy...			
Uwagi:			
Zakres:			
Bufor: 0 m			
Obiekty (0)			
Przepisz zakres z pracy			
Wyczyść OK Anuluj			

Portal archiwisty stwarza możliwość ładowania oraz eksportu danych z operatu poprzez pliki XML  . Można również

załadować dokumentację cyfrową z katalogu z podkatalogami, których nazwa jest równocześnie numerem ID operatu . Ikona wyświetla szczegóły zaznaczonego wcześniej na liście operatu.

DOKUMENTY SKŁADOWE OPERATU

Rejestr dokumentów składowych operatu otwiera się bezpośrednio po wybraniu ikony :

Dokumenty składowe operatu: WGN-RZG.6640.1.24.2020

ID dokumentu	Nr dok. na półce	Data wpisu	Nr oper. na półce	Nazwa dokumentu	Uwagi	Zakr.	Dok.
P.2999.2020.20_1		2020-07-22	WGN-RZG.6640.1.24...	opis topograficzny		Tak	Tak
P.2999.2020.20_2		2020-07-22	WGN-RZG.6640.1.24...	protokół		Tak	Tak
P.2999.2020.20_3		2020-07-22	WGN-RZG.6640.1.24...	protokół		Tak	Tak
P.2999.2020.20_4		2020-07-22	WGN-RZG.6640.1.24...	protokół		Tak	Tak
P.2999.2020.20_5		2020-07-22	WGN-RZG.6640.1.24...	protokół		Tak	Tak
P.2999.2020.20_6		2020-07-22	WGN-RZG.6640.1.24...	protokół		Tak	Tak
P.2999.2020.20_7		2020-07-22	WGN-RZG.6640.1.24...	protokół		Tak	Tak
P.2999.2020.20_8		2020-07-22	WGN-RZG.6640.1.24...	protokół		Tak	Tak
P.2999.2020.20_9		2020-07-22	WGN-RZG.6640.1.24...	protokół		Tak	Tak
P.2999.2020.20_10		2020-07-22	WGN-RZG.6640.1.24...	protokół		Tak	Tak
P.2999.2020.20_11		2020-07-22	WGN-RZG.6640.1.24...	protokół		Tak	Tak

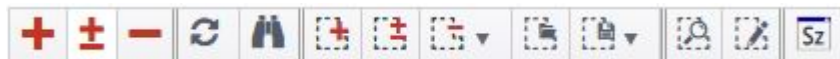
214 rekordów

Dokumentacja cyfrowa (0)

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Uwagi	Data dod.
-------	---------	--------	------	-------	-----------

Ilość: 0 | ■ - rekordy archiwalne

Poprzez ikony menu mamy w nim możliwość dodawania nowego dokumentu składowego oraz usuwania i modyfikacji już istniejących. Możemy dodawać, modyfikować, usuwać, wczytywać z pliku lub do pliku zapisywać ich zakresy, a także wrysowywać je na podgląd mapowy.



Po naciśnięciu ikony dodawania dokumentu składowego operatu, pojawia się okno:

Dodanie dokumentu składowego operatu

☒ Nr kol. z bazy

ID Dokumentu: P.2999.2020.20

Nr kol. _autonumer 1

Nr Operatu na półce: WGN-RZG.6640.1.24.2020

Nazwa dokumentu: Wybierz nazwę dokumentu...

Dostęp: Wybierz dostęp...

Podst. ogr. dostęp.:

Dt. utworzenia dok.: rrrr-mm-dd

☐ z daty wpływu operatu

Dt. wpisu do ewid. zas.: rrrr-mm-dd

☐ z daty przyjęcia operatu

Typ dokumentu: Wybierz...

Język:

Kat. archiwalna: Wybierz...

Typ materiału: Wybierz...

☐ Człon 3 z bazy

Nr dokum. na półce: Człon 1 Człon 2 Człon 3

☒ Przepisz cel pracy z operatu

☒ Przepisz zakres z operatu

Uwagi:

OK

Anuluj

Istnieje również możliwość wyszukania dokumentu składowego operatu poprzez kryteria (wchodzimy do tej opcji ikoną: ). Możemy wyszukiwać po ID, rodzaj dokumentu, a także zawęzić wyszukiwanie do takich dokumentów, które posiadają, bądź nie, zakres i dokumentację cyfrową.

Wyszukiwanie poprzez kryteria

ID dokumentu

P.2999.2020.20

-

Nazwa dokumentu

Wybierz

▼

Zakres

Wybierz

▼

Dokumentacja cyfrowa

Wybierz

▼

Czyść

Wybierz

Zamknij

Jeśli dokument składowy operatu posiada dokumentację cyfrową, po zaznaczeniu interesującego nas rekordu, w dolnej tabeli ukazać się pozycje do podglądu, pobrania. Istnieje również w tym miejscu możliwość dodania nowej lub usunięcia zbędnej dokumentacji.

Dokumentacja operatu (4)							
+ - Arch.							
Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Uwagi	Zakres	Data dod.	Dodany przez
Szczegoly_transakcji(3).pdf	16.62KB	arkusz danych ewid. bud...			Tak	2021-11-07	
P.2465.1965.73_005_szkicPolowy....	1.00MB	kopia doręczenia wezwania			Tak	2021-12-06	
zakresWKT(8).txt	35.42KB	szkic połowy sytuacyjny			Tak	2021-12-08	
P.2465.1981.30_005_szkicPolowy....	556.55KB	szkic połowy sytuacyjny			Tak	2021-12-08	
Ilość: 4							

rekordy archiwalne

Aby powiązać działkę z operatem należy nacisnąć ikonę . Pojawi się wówczas okno z powiązanymi działkami dla danego operatu. W tym oknie można dodać lub usunąć nową działkę, oraz zmodyfikować istniejące powiązanie:

Działki dla operatu P.2405.2020.8

1000/165

Obręb	Arkusz	Pow.	Stan	
Mikoszowina - test	1	1000/165	0.0706 [ha]	Przed pracą
Mikoszowina - test	1	1010/165	0.01 [ha]	Przed pracą
Mikoszowina - test	1	1011/165	0.0210 [ha]	Przed pracą

Powiązanie działki z operatem

Działka:

Stan:

Ilość : 260 -aktualna -archiw. z EGBiL

Opcje dodatkowe:



- generowanie zakresu operatu z zakresów dokumentacji składowych



- dodawanie, modyfikowanie i usuwanie zakresu operatu



- opcje wczytania i zapisu zakresu do formatów WKT oraz TXT



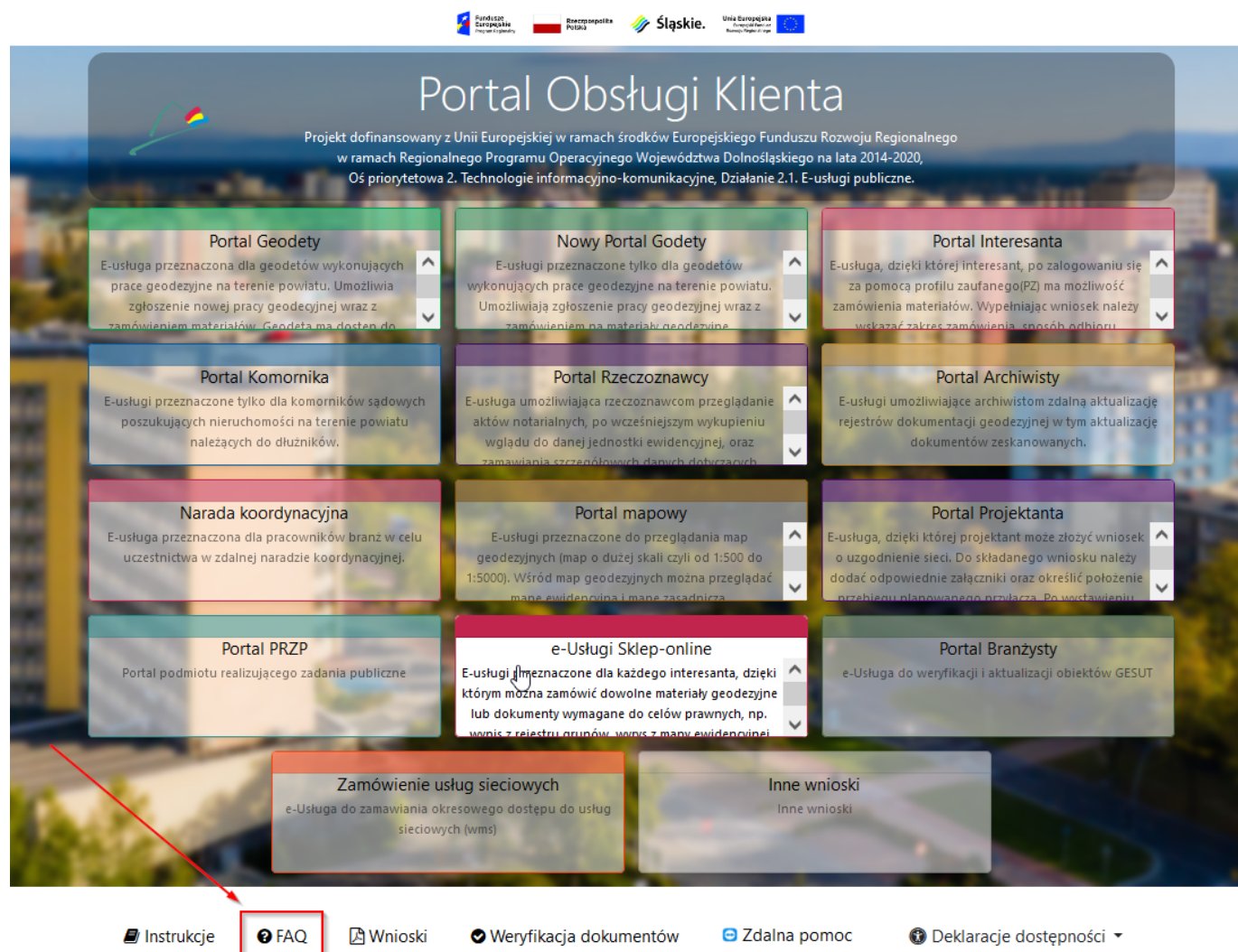
- generowanie dokumentów składowych z dokumentacji cyfrowej operatu



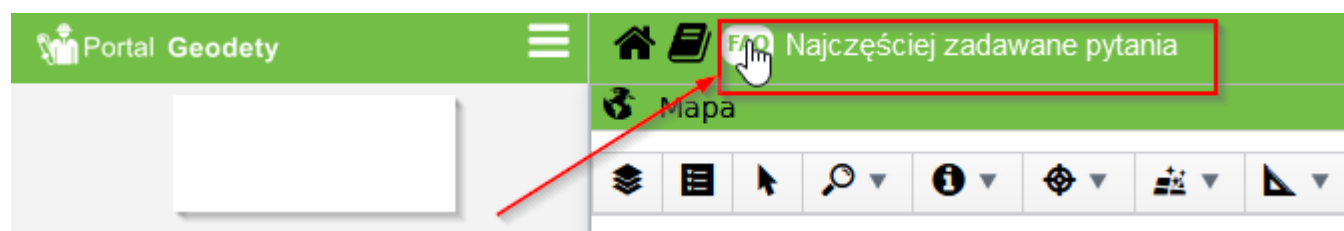
- usunięcie wszystkich dokumentów składowych związanych z operatem

W razie pojawienia się problemów z korzystaniem z portalu prosimy o zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami użytkowników (FAQ - to skrót od angielskiego zwrotu Frequently Asked Questions). Można je znaleźć w dwóch lokalizacjach:

na stronie głównej każdego WebEWIda:



lub w panelu każdego portalu internetowego WebEWIda:



2.7 PORTAL NARADA KOORDYNACYJNA

Film instruktażowy do Portalu Narada Koordynacyjna:

- [E-usługa - narada koordynacyjna](#)

Ideą Portalu jest umożliwienie branżystom uczestnictwa w naradzie koordynacyjnej za pośrednictwem e-usług.

Aby korzystać z portalu Narada Koordynacyjna użytkownik musi mieć założone i odpowiednio skonfigurowane w systemie konto użytkownika. Konto użytkownika musi być powiązane z branżą lub branżami których użytkownik jest przedstawicielem.

Po otrzymaniu danych do logowania z Urzędu, użytkownik wchodzi do portalu gdzie wyświetla mu się od razu lista spraw powiązanych z jego kontem.

The screenshot shows the 'Narada koordynacyjna' portal. On the left is a sidebar with 'Dane podstawowe' (Basic data) and 'Dane narady' (Meeting data). The main area displays a table of cases with columns: Sygnatura skrótu, Data zgłoszenia, Data narady głównej, Data narady dodatkowej, Przedmiot narady, Lokalizacja, Moje stanowisko, Uzg./Wsz., and Akceptacja sprawy. The table is filtered to show 200 rows. A legend at the bottom indicates status colors: yellow for 'do zaopiniowania', green for 'uzgodniona', blue for 'w trakcie opiniowania', and red for 'uzgodniona negatywnie'.

Po wybraniu konkretnej pozycji z listy spraw użytkownik ma możliwość:

- sprawdzenia szczegółów danej sprawy (1),
- wyszukania sprawy na podstawie narysowanego na mapie zakresu geometrycznego (2),
- podglądu, pobrania dokumentacji cyfrowej dokumentu przychodzącego (wniosku), dodatkowo funkcja podglądu pliku dxf (3),

This screenshot is similar to the previous one but includes numbered annotations (1-7) pointing to specific features: 1 points to the 'Sygnatura skrótu' column, 2 points to the 'Data zgłoszenia' column, 3 points to the 'Data narady głównej' column, 4 points to the 'Data narady dodatkowej' column, 5 points to the 'Przedmiot narady' column, 6 points to the 'Moje stanowisko' column, and 7 points to the 'Akceptacja sprawy' column. The table shows various cases with their respective dates and statuses.

- podglądu, pobrania dokumentów wychodzących powiązanych ze sprawą UDP (4),
- podglądu/wrysowania zakresu sprawy (5),
- podglądu wszystkich stanowisk do sprawy, przekazanych przez pozostałych przedstawicieli branż (6),
- dodawania/edycji swojego stanowiska wraz z możliwością dodania zakresu geometrycznego, które dotyczy opinia (7).

Dokumenty dla sprawy i wniosku

Podgląd pliku dxf - po zaznaczeniu pliku i włączeniu funkcji podglądu, projekt wyświetlany jest na mapie

Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	Data dod.	Dotyczy
Wniosek_o_uzgodnienie.xml	6.03KB	wniosek strony	Wniosek o uzgodnienie do...	2021-04-14	Wniosek
Wniosek_o_uzgodnienie.pdf	4.55KB	wniosek strony	Wniosek o uzgodnienie do...	2021-04-14	Wniosek
inny załącznik.pdf	142.14KB	inny		2021-04-14	Wniosek
pełnomocnictwo.pdf	142.14KB	pełnomocnictwo		2021-04-14	Wniosek
warunki techniczne.pdf	142.14KB	warunki techniczne zgod...		2021-04-14	Wniosek
mapa.pdf	142.14KB	projekt uzgodnienia		2021-04-14	Wniosek
MPZP.pdf	146.86KB	plan zagospodarowania pr...		2021-04-14	Wniosek
1124_2021.dxf	7.46KB	plik danych dxf		2021-04-14	Sprawa

Ilość: 8

Stanowiska dla sprawy: WGN-RZG.6630.26.2018

Możliwość selekcji branży Możliwość selekcji narady

Wszystkie branże Narada główna + dodatkowa

Podgląd/wrysowanie zakresu dla stanowiska

Nazwa branży	Przedstawiciel	Stanowisko	Status	Zakres st.
Operator Gazociągó...	K. Moś, G. Gocyla ...	Bez uwag.	Pozytywne	
Orange Polska S.A. ...	M. Konieczny, J. B...	Nieobecność.	Pozytywne	
Państwowe Gospod...	E. Błaszkiwicz, Sz...	Bez uwag.	Pozytywne	
Polska Spółka Gazo...	M. Kroczeł, A. Kai...	Uzgadnia się bez uwag.	Pozytywne	
Polska Spółka Gazo...	E. Kołodziejczak, ...	Uzgadnia się bez uwag.	Pozytywne	
Przedsiębiorstwo Go...	A. Wilk, A. Lerke, ...	Projekt uzgadnia się bez uwag.	Pozytywne	
Przedsiębiorstwo W...	B. Teterycz, I. Kar...	Nie dotyczy.	Pozytywne	
TAURON DYSTRYBII	R. Kosmala, H. Ru...	Uzgadnia się pod warunkiem zachowania klauzul zaw	Pozytywne	

OPINIA:

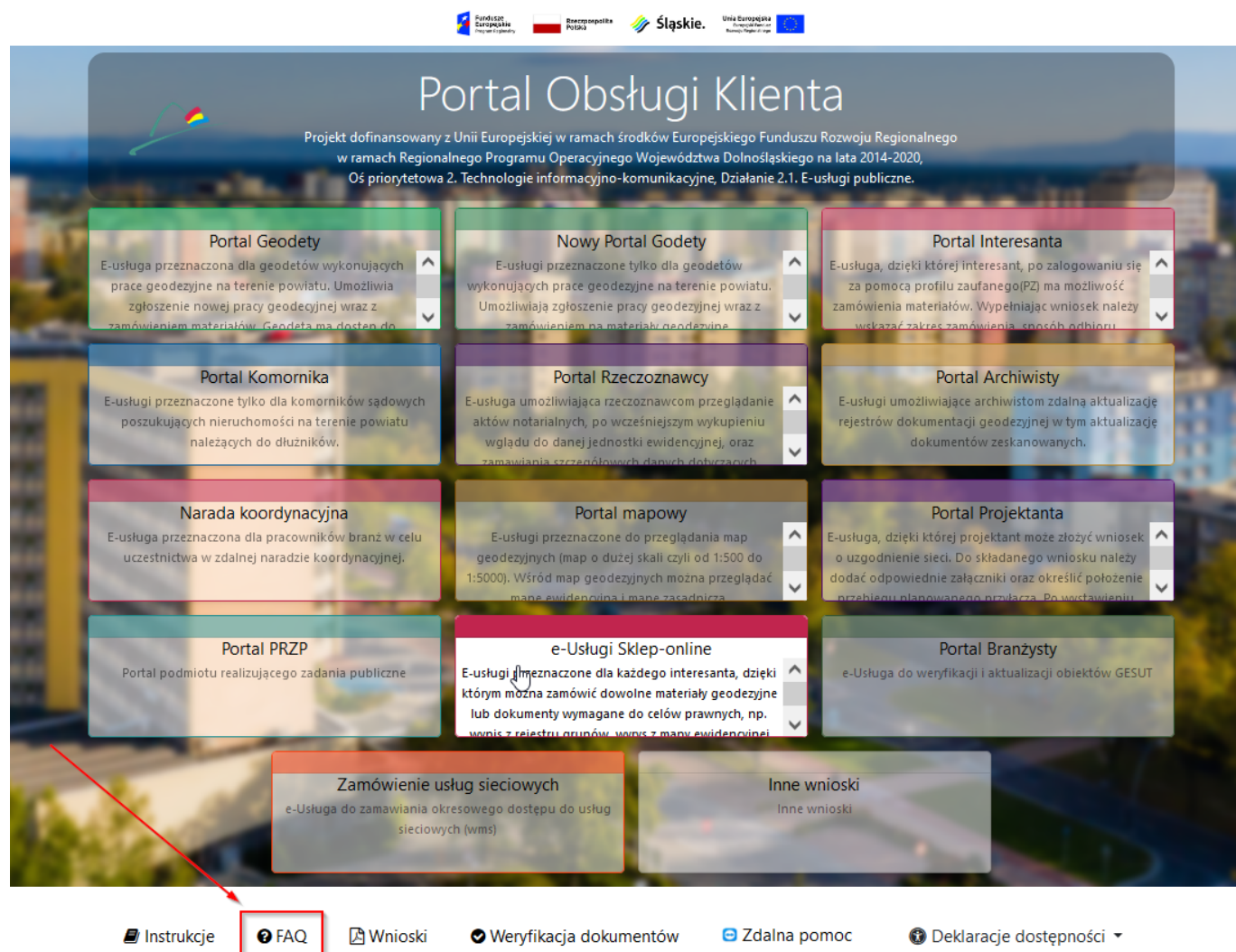
Uzgadnia się bez uwag.

narada dodatkowa

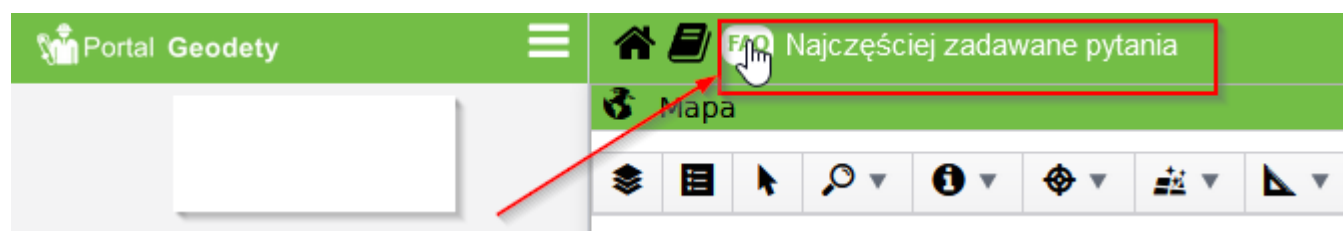
Aby wyrazić swoją opinię na temat uzgodnienia, użytkownik portalu musi skorzystać z przycisku oznaczonego na rysunku numerem 7. Następnie użytkownik powinien wybrać z listy rozwijalnej branżę (oraz czy opinia dotyczy narady głównej czy dodatkowej) w imieniu której będzie wyrażał opinię. Opinia może być wpisana ręcznie, lub wybrana z tekstów zdefiniowanych. Następnie użytkownik musi wybrać w polu "Stanowisko-status", czy opinia jest pozytywna czy negatywna oraz opcjonalnie może narysować zakres do wyrażanej opinii. Po naciśnięciu "Zatwierdź" jest ona przesyłana do systemu i użytkownik może wyrazić kolejną opinię w danej sprawie lub w sprawie następnej po wybraniu jej w oknie głównym portalu.

W razie pojawienia się problemów z korzystaniem z portalu prosimy o zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami użytkowników (FAQ - to skrót od angielskiego zwrotu Frequently Asked Questions). Można je znaleźć w dwóch lokalizacjach:

na stronie głównej każdego WebEWIDA:



lub w panelu każdego portalu internetowego WebEWIDA:



2.8 PORTAL BRANŻYSTY

Portal Branżysty jest jednym z modułów internetowej aplikacji WebEWID służącym do zgłaszania nieprawidłowości w bazie GESUT prowadzonej przez ODGIK w myśl Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego, Art. 28e, pkt 1.

Rozpoczęcie pracy

Pracę z portalem należy rozpocząć od wejścia do Systemu e-Uслуг Publicznych Wydziału Geodezji oraz kliknięcia we wstążkę Portal Branżysty. Użytkownik zostanie poproszony o podanie nadanego przez ODGiK loginu i hasła w celu uwierzytelnienia się w systemie.

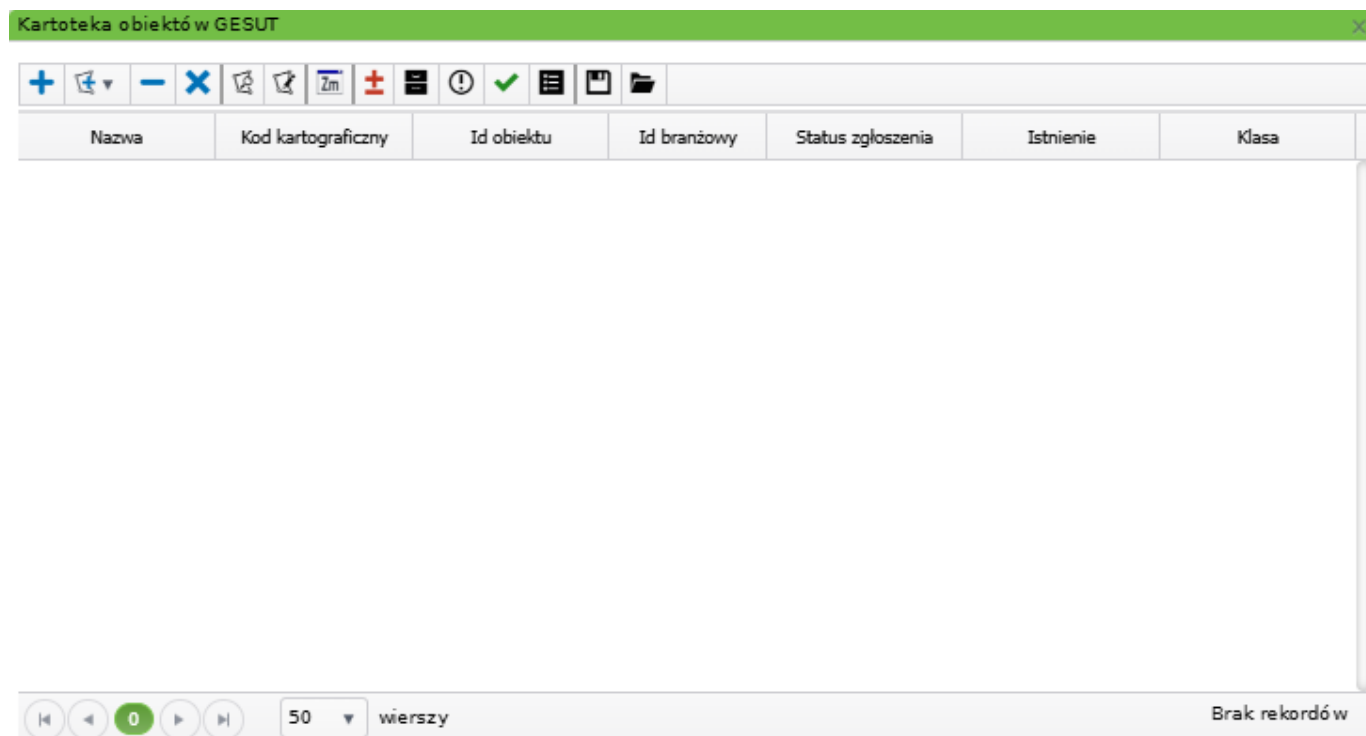
Po pozytywnym uwierzytelnieniu operatora zostanie otwarta strona główna portalu. Na tle mapy pojawia się Kartoteka obiektów GESUT.

W lewej części okna przeglądarki znajdują się pozycje menu umożliwiające otwarcie okna Kartoteki oraz okno listy zgłoszonych nieprawidłowości:



Wyszukiwanie obiektu GESUT

Aby wskazać nieprawidłowość dotyczącą konkretnego obiektu bądź potwierdzić zgodność treści jego atrybutów z bazą podmiotu władającego siecią, należy wejść do Kartoteki obiektów Gesut.



Przycisk  powoduje otwarcie okna z kryteriami wyszukiwania po klasie obiektu, kodzie kartograficznym i innych atrybutach opisowych.

Selekcja obiektów w GESUT

Klasa obiektu:

Kod kartograficzny:

Rodzaj sieci:

Typ sieci:

Źródło:

Przedstawiciel:

Uwagi:

Data pomiaru:

Od

Do

Władający:

Istnienie:

Id branżowe:

Status weryfikacji:

Identyfikator:

Lokalne id:

Średnica:

Od

Do

Wymiar poziomy:

Od

Do

Wymiar pionowy:

Od

Do

Rzędna góry:

Od

Do

Rzędna dołu:

Od

Do

Liczba przewodów:

Od

Do

Przebieg:

Funkcja:

Rodzaj przewodu:

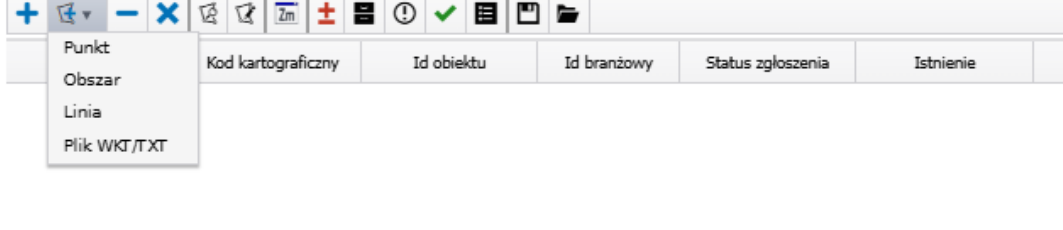
Eksplotacja:

Czyść

Wybierz

Zamknij

Drugim sposobem odszukania obiektu jest wskazanie w pobliżu obiektu punktu na mapie za pomocą narzędzia



Dodaj obiekt przez wskazanie na mapie

+

Punkt
Obszar
Linia
Plik WKT/TXT

Kod kartograficzny	Id obiektu	Id branżowy	Status zgłoszenia	Istnienie	Klasa
--------------------	------------	-------------	-------------------	-----------	-------

50 wierszy

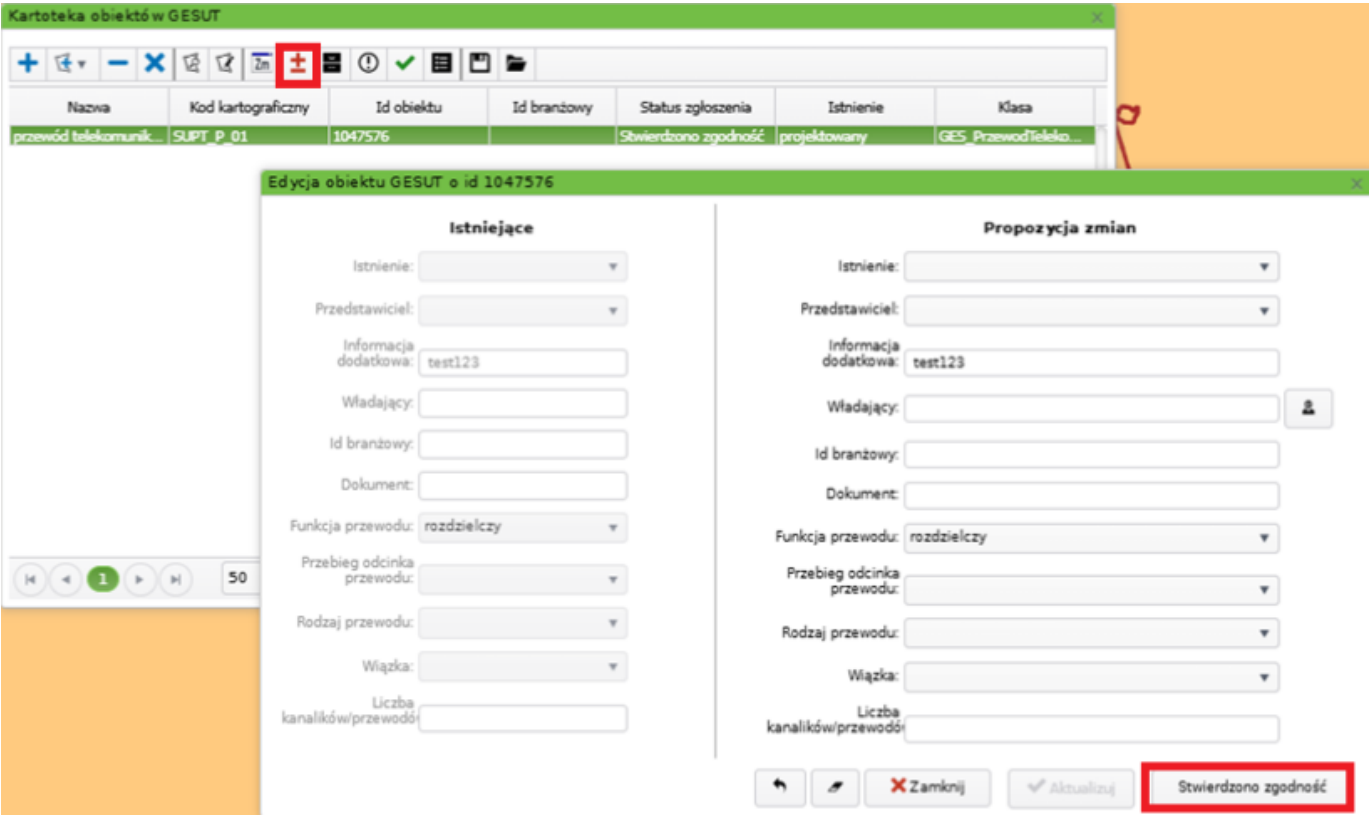
Brak rekordów

Potwierdzenie zgodności treści

Potwierdzenie zgodności treści atrybutów obiektu z bazy GESUT, ze stanem wynikającym z dokumentacji posiadanej przez podmioty władające siecią, dotyczy wybranego w Kartotece obiektu. Zgodność można potwierdzić w oknie Edycji obiektu GESUT dostępnego pod przyciskiem  za pomocą przycisku

Stwierdzono zgodność

.



Kartoteka obiektów GESUT

Po wyszukaniu pożądaných obiektów w Kartotece, można wyświetlić ich atrybuty korzystając z zaznaczonej poniżej ikony.

Kartoteka obiektów GESUT

+

↶

−

✕

📄

📄

Zm

+

📄

⚠

✓

📄

📁

Nazwa	Kod kartograficzny	Id obiektu	Id branżowy	Status zgłoszenia	Istnienie	Klasa
przewód elektroenerg...	SUPE_01	421550	43111513,43110...		istniejący	GES_PrzewodElektro...

Atrybuty / zmiany obiektu o id 421550

	Istniejące
Źródło danych o położeniu SUT	17
Przedstawiciel	
Informacja dodatkowa	
Eksploatacja	czynny
Data pomiaru	
Władający	ENEA OPERATOR SR Z O.O.REJON DYSTRYBUCJI WAŁCZ
Id branżowy	43111513,43110304,43110259,43110251
Dokument	
Funkcja przewodu	przyłącze
Przebieg odcinka przewodu	
Rodzaj przewodu	
Typ sieci	niskiegoNapiecia
Wiązka	
Liczba kanałików/przewodów	
Oświetleniowy	

1 z 1 rekordów

1

50

wierszy

■ - atrybut uległ zmianie

Kartoteka pozwala na:

- Stwierdzenie zgodności - po potwierdzeniu zgodności obiektu Operator może przejść do okna z nieprawidłowościami, w którym ma możliwość przesłania wniosku do TurboEWID.
- Edycję - wykorzystując ikonę czerwonego plusa/minusa, Operator ma możliwość wprowadzenia zmian w atrybutach obiektu i jego aktualizację. Po zatwierdzeniu operacji w oknie kartoteki zmienia się status obiektu. Edycji na jednym obiekcie można dokonać kilkakrotnie.
- Zgłoszenie nieprawidłowości - za pośrednictwem ikony z wykrzyknikiem. Po wprowadzeniu zgłoszenia należy przejść do listy nieprawidłowości i przesłać ją do programu TurboEWID.

Zgłoszenie nieprawidłowości

Okno z listą nieprawidłowości

Jest dostępne w menu po lewej stronie.

Lista nieprawidłowości

Id	Id obiektu	Status zgłoszenia	Status akceptacji	Sygnatura sprawy	Opis	Data dodania	Data modyfikacji	Dodał	Modyfikował
Brak rekordów w									

Wiersze: 50

Wyślij nieprawidłowość

Okno zawiera listę nieprawidłowości zgłoszonych przez zalogowanego Operatora. Do momentu ich dalszego przesłania posiadają status: roboczy (stan przejściowy Zamawiającego nie jest widoczny w programie TurboEWID). Za pomocą narzędzi można odpowiednio zarejestrować nieprawidłowość nie związaną z obiektem , edytować już zarejestrowaną nieprawidłowość , przypiąć obiekt wybrany w Kartotece GESUT do nieprawidłowości  oraz odpiąć nieprawidłowość od obiektu .

Nieprawidłowość może dotyczyć wybranego w Kartotece obiektu (w zakresie atrybutów lub geometrii) lub wskazanej lokalizacji na mapie bez powiązania z obiektem (np. braku obiektów w bazie ODGiK).

Nieprawidłowość dotycząca atrybutów

Po wybraniu i podświetleniu obiektu w Kartotece, można ją zgłosić w oknie Edycji obiektu GESUT dostępnego pod przyciskiem .

Należy określić poprawne wartości atrybutów i nacisnąć przycisk  Aktualizuj. Jeżeli chcemy wyczyścić atrybuty w oknie naciskamy przycisk  Czyść.

Nieprawidłowość dotycząca geometrii obiektu

Po wybraniu i podświetleniu obiektu w Kartotece należy kliknąć przycisk . Pokaże się okno "Zgłoszenie nieprawidłowości do obiektu o ID: (...)":

Kartoteka obiektów GESUT

Nazwa	Kod kartograficzny	Id obiektu	Id branżowy	Status zgłoszenia	Istnienie	Klasa
przewód elektroener...	SUPE_01	421550	43111513,431110...		istniejący	GES_PrzewodElektro...

Wiersze: 50

Zgłoszenie nieprawidłowości do obiektu o id: 421550

Opis nieprawidłowości:

Załączniki należy dodać w "Dokumentacji cyfrowej"

Anuluj OK

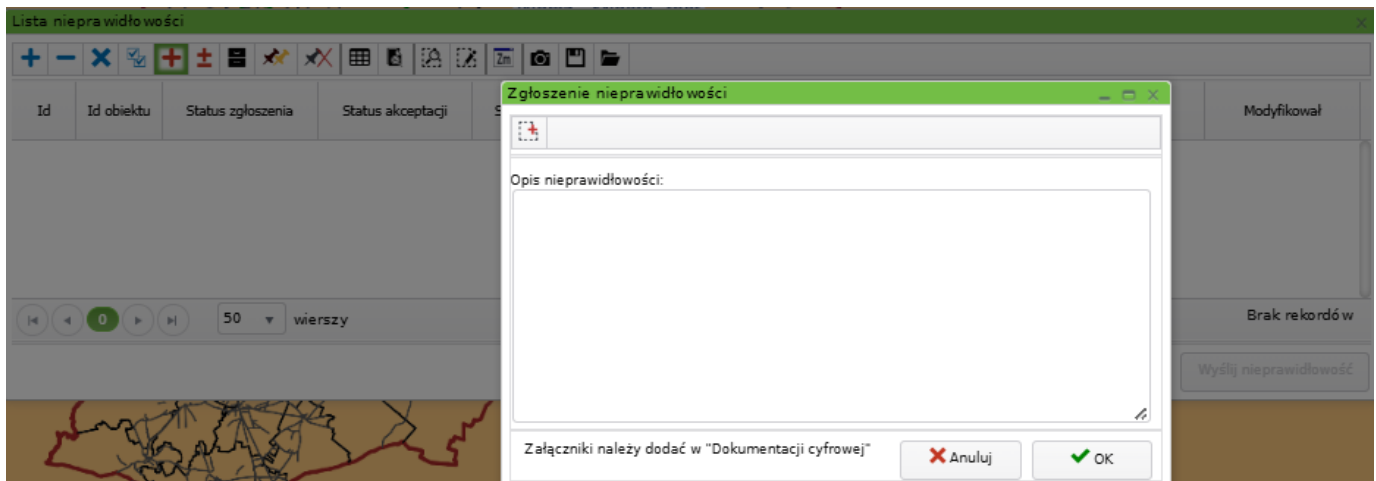
Należy w nim określić lokalizację nieprawidłowości na obiekcie za pomocą przycisku , oraz opisać nieprawidłowość. Załączniki należy dodać w "Dokumentacji cyfrowej".

UWAGA: W trakcie zatwierdzania nieprawidłowości może wystąpić komunikat "Brak uprawnień do modyfikacji SUT (...)" lub "Modyfikacja zabroniona, ponieważ obiekt nie należy do GESUT" co może oznaczać, że odpowiednio operator nie ma przyznanych odpowiednich uprawnień, a w drugim przypadku obiektu nie należy do bazy GESUT, bo np. jest jeszcze obiektem w modelu pojęciowym K1.

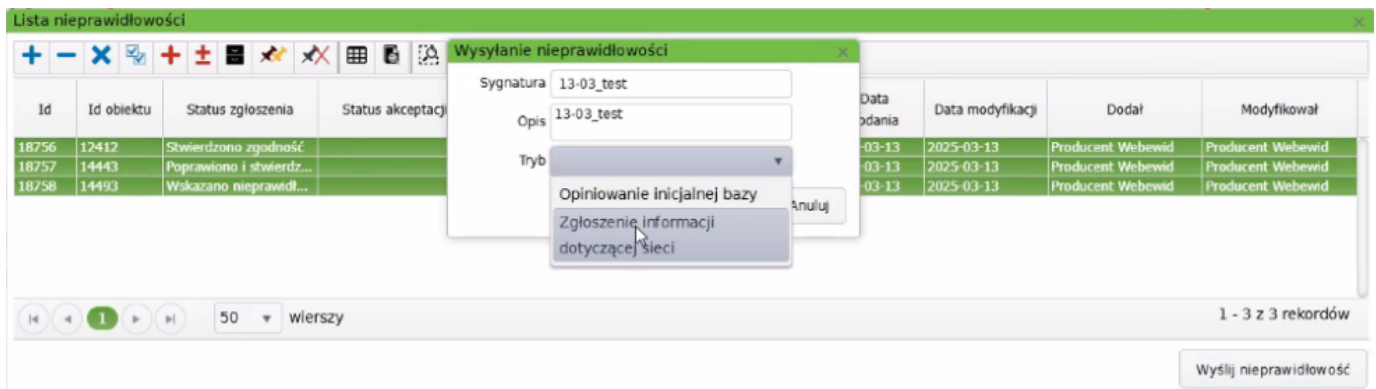
Nieprawidłowość dotycząca braku obiektu

Ten tryb zgłaszania nieprawidłowości umożliwia np. przesłanie informacji o braku obiektu w zaznaczonym miejscu na mapie.

Odpowiednie narzędzie jest dostępne w oknie **Lista nieprawidłowości**, na którym wciśnięcie  spowoduje otwarcie okna **Zgłaszanie nieprawidłowości**. Wypełnia się je tak samo jak podczas zgłaszania **Nieprawidłowość dotycząca geometrii obiektu**.



Przy wysyłaniu nieprawidłowości z listy należy wpisać sygnaturę dokumentu, opis oraz tryb.

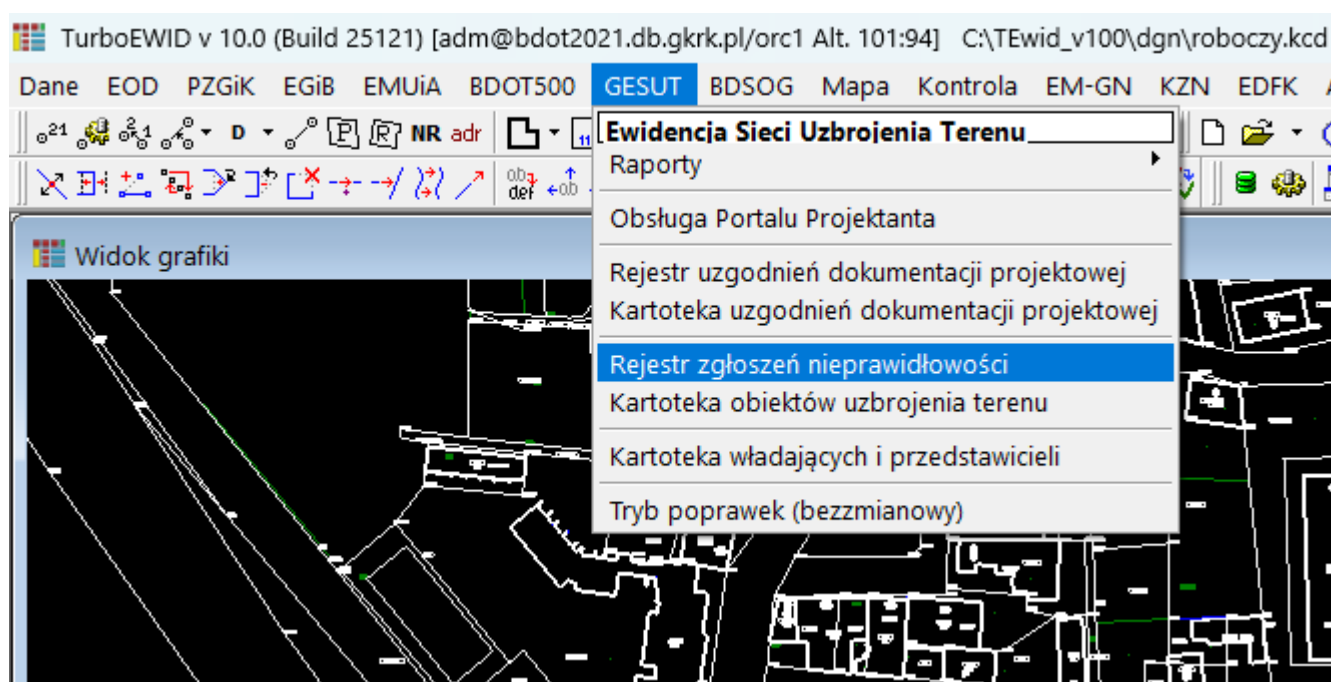


Przed wysłaniem wniosku można wygenerować jego podgląd.

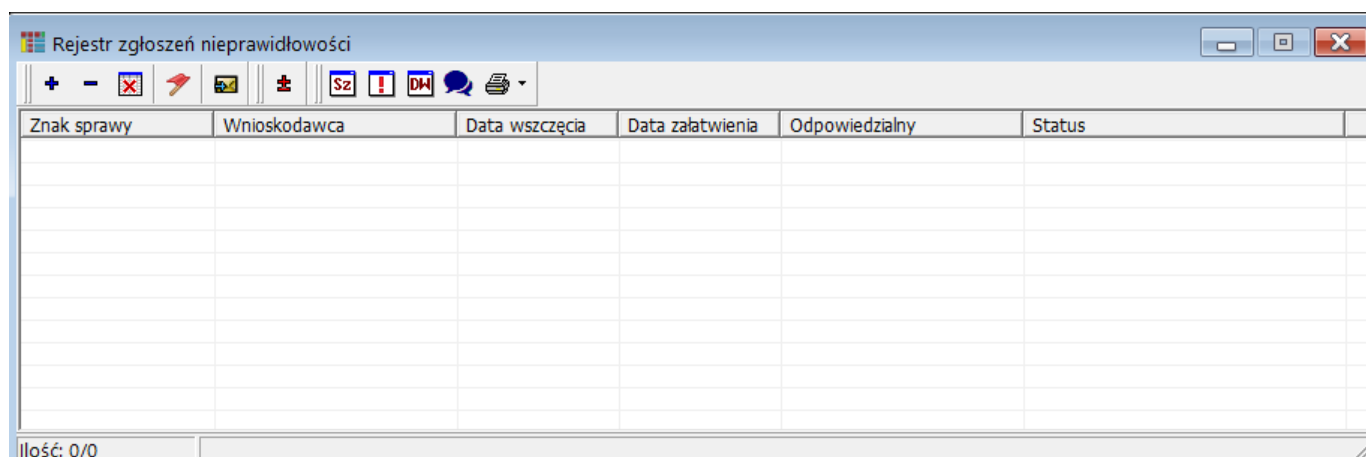
Podpisanie wniosku odbywa się przy pomocy Profilu Zaufanego (strona automatycznie przekieruje Użytkownika).

Po poprawnym podpisaniu i wysłaniu zgłoszenia zostaje utworzona sygnatura sprawy.

Po poprawnym wysłaniu nieprawidłowości Operator przechodzi do TurboEWID i wybiera z menu głównego pozycję **GESUT > Rejestr zgłoszeń nieprawidłowości**.



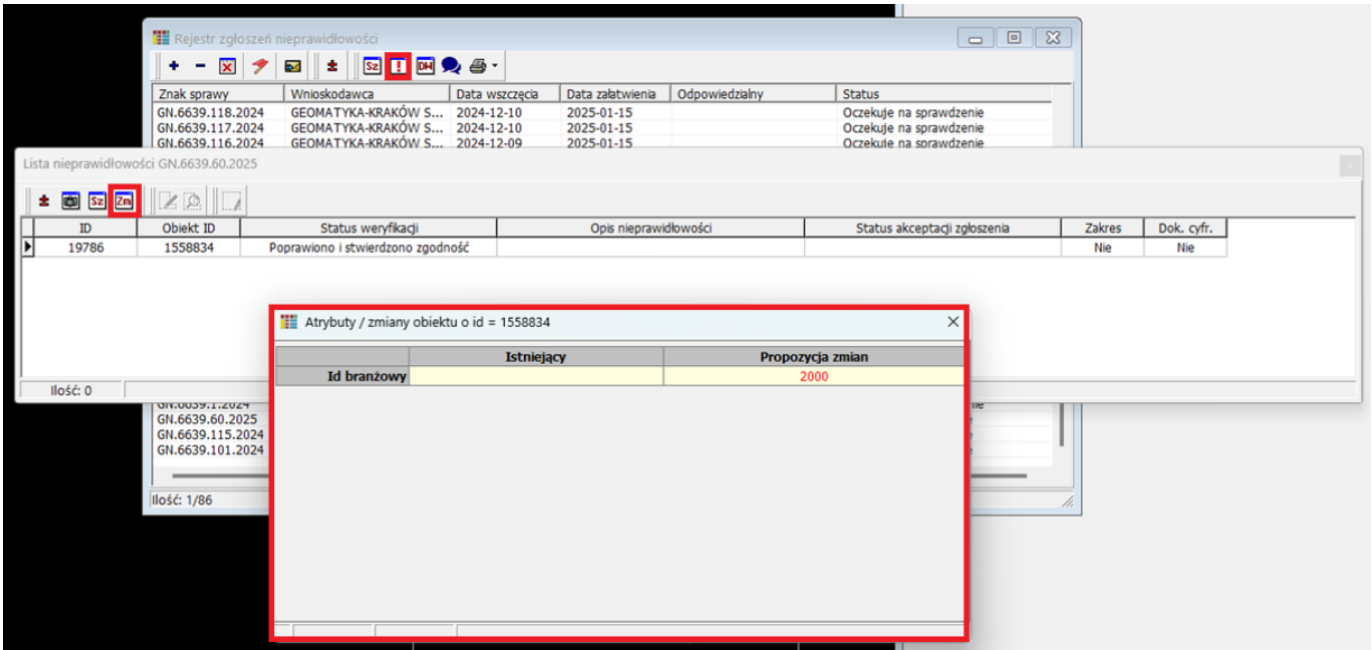
W wywołanym oknie **"Rejestru zgłoszeń nieprawidłowości"**, migające ikony z flagi i koperty sygnalizują wpłynięcie nowej zmiany/ wiadomości.



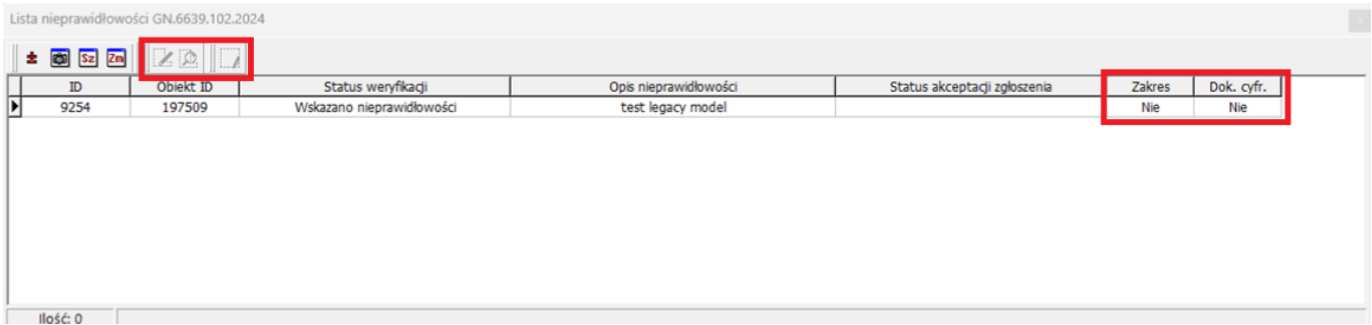
Podstawowe narzędzia okna:



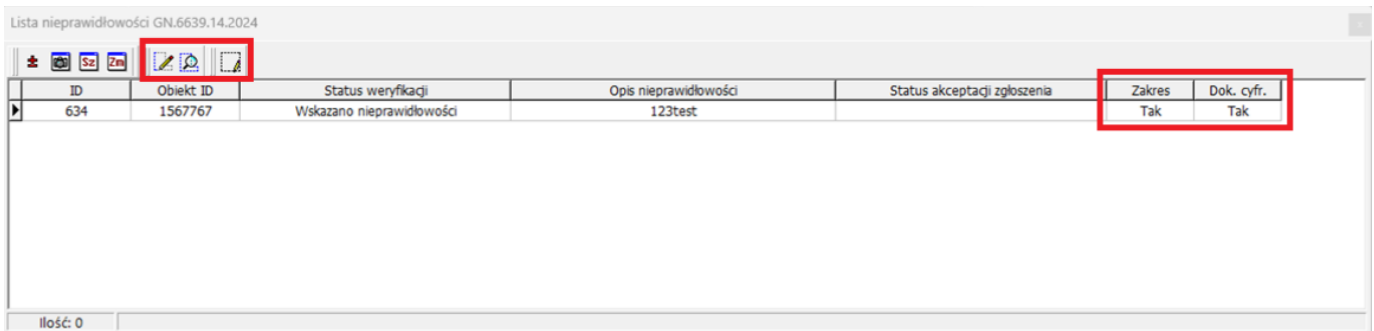
Po wywołaniu nieprawidłowości używając ikony czerwonego wykrzyknika, można wyświetlić atrybuty.



Ikony wrysowania zakresu, podglądu zakresu oraz wrysowania zakresu nieprawidłowości jako płot zostają wyszarzone, jeśli wprowadzona nieprawidłowość nie ma zakresu i dokumentacji cyfrowej.



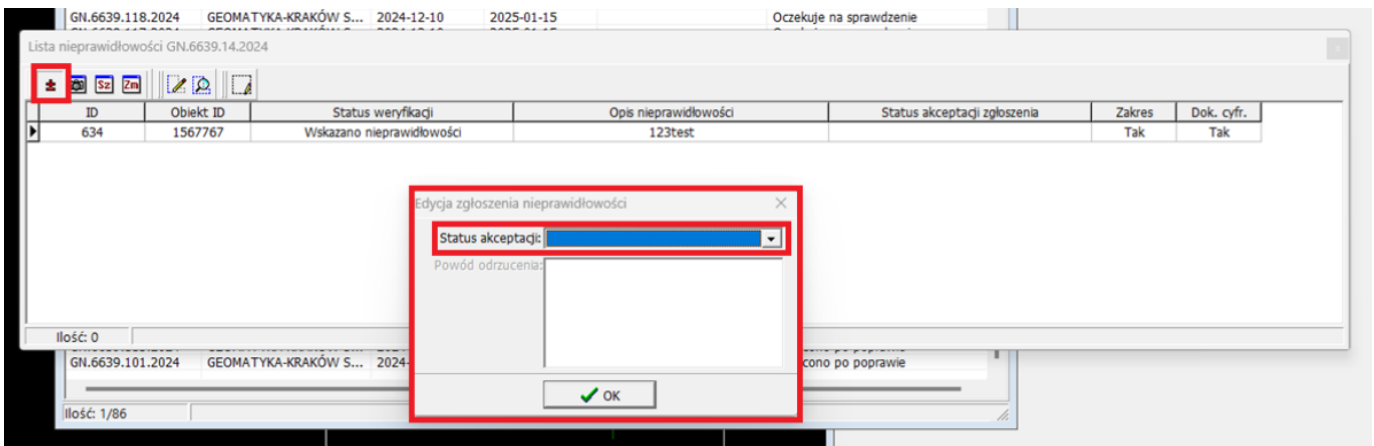
Lista nieprawidłowości GN.6639.14.2024



ID	Obiekt ID	Status weryfikacji	Opis nieprawidłowości	Status akceptacji zgłoszenia	Zakres	Dok. cyfr.
634	1567767	Wskazano nieprawidłowości	123test		Tak	Tak

Ilość: 0

Aby zaakceptować/odrzuć zgłoszenie, należy zaznaczyć je lewym klawiszem myszy w oknie **"Listy nieprawidłowości"** i wybrać czerwoną ikonę plus/minus. Po wywołaniu okna edycji Operator może wprowadzić pożądany status.



GN.6639.118.2024 GEOMATYKA-KRAKÓW S... 2024-12-10 2025-01-15 Oczekuje na sprawdzenie

Lista nieprawidłowości GN.6639.14.2024

ID	Obiekt ID	Status weryfikacji	Opis nieprawidłowości	Status akceptacji zgłoszenia	Zakres	Dok. cyfr.
634	1567767	Wskazano nieprawidłowości	123test		Tak	Tak

Ilość: 0

GN.6639.101.2024 GEOMATYKA-KRAKÓW S... 2024-12-10 2025-01-15 Oczekuje na sprawdzenie

Ilość: 1/86

Edycja zgłoszenia nieprawidłowości

Status akceptacji: ▼

Powód odrzucenia:

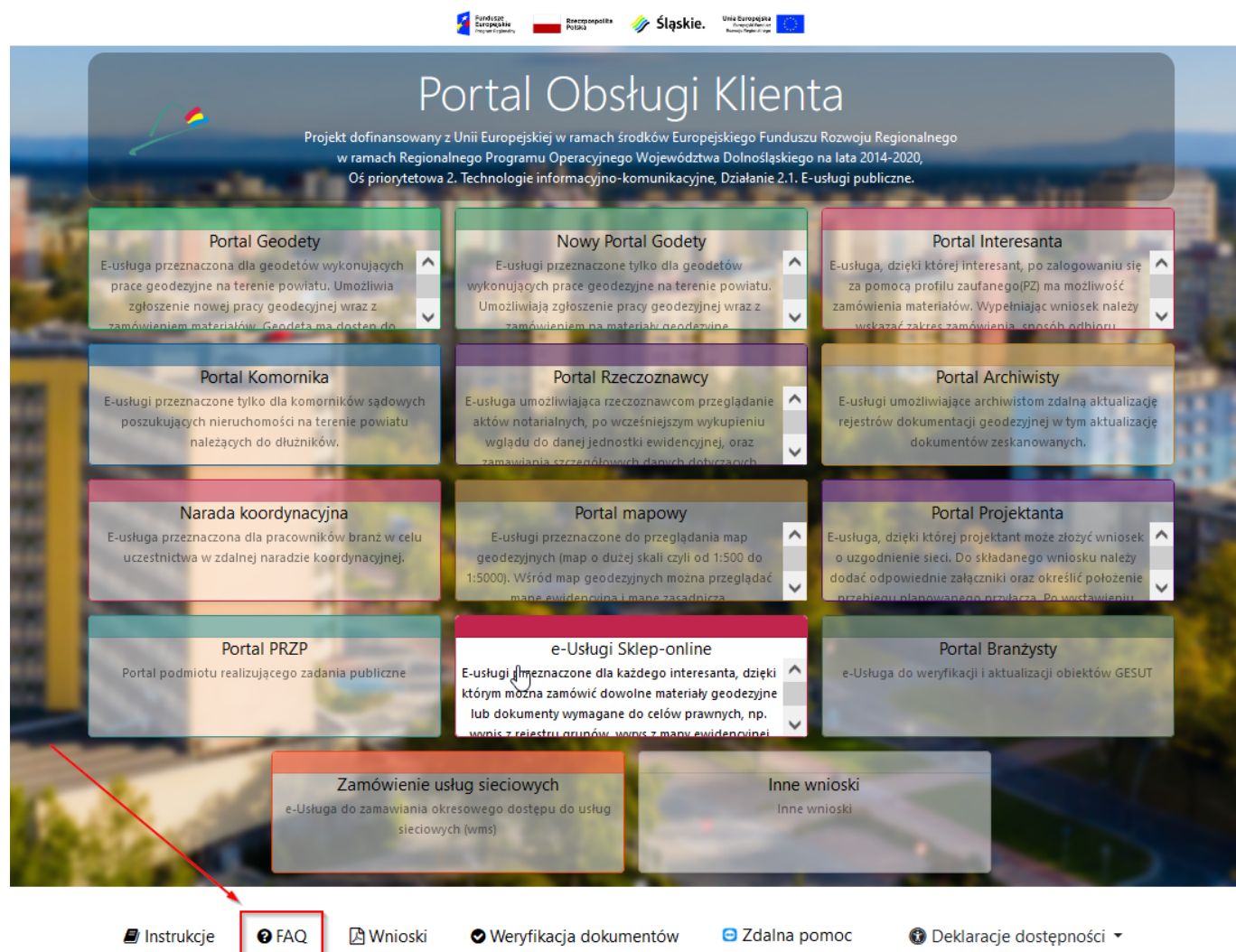
OK

Jeżeli wystąpiła zmiana w dokumentacji cyfrowej, należy z rozwijalnej listy dostępnych statusów wybrać opcję: **"Wprowadzono zmiany do bazy GESUT"**.

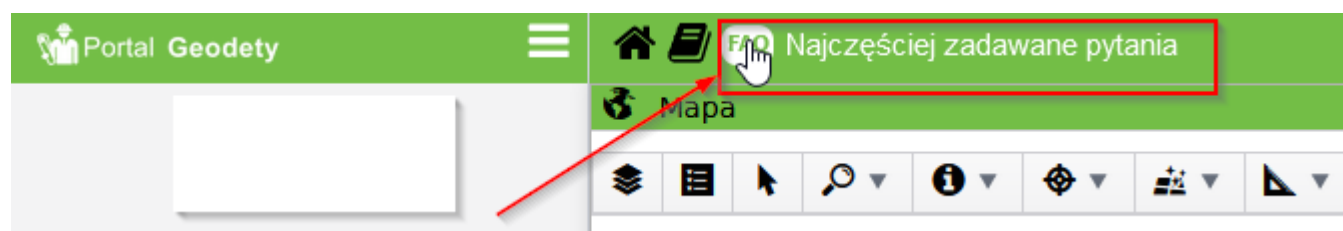
Po nadaniu odpowiedniego statusu dla nieprawidłowości, Operator może go zobaczyć w **Portalu Branżysty**, gdzie z kolei ma możliwość wygenerowania i pobrania zgłoszenia zmian.

W razie pojawienia się problemów z korzystaniem z portalu prosimy o zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami użytkowników (FAQ - to skrót od angielskiego zwrotu Frequently Asked Questions). Można je znaleźć w dwóch lokalizacjach:

na stronie głównej każdego WebEWIDA:



lub w panelu każdego portalu internetowego WebEWIDA:



2.9 PORTAL PROJEKTANTA

Film instruktażowy do składania wniosku przez Portal Projektanta:

- [E-usługa dla projektanta](#)

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki (TAB, ENTER). Do wyboru wartości z list rozwijalnych formularzy oraz w oknie wyboru przedmiotu wniosku w Portalu Interesanta można używać klawiszy strzałek - góra, dół.

Nowy wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

Zapisz stan roboczy do schowkaPrzywróć stan roboczy ze schowka

Przyłącza i sieci

Przedmiot narady

Działki i zakres sprawy

1: 1 000

Działka

Zakres

+

−

🔍

?

61/5

61/3

M

Przyłącza i sieci

Użytkownik może wybrać rodzaje przyłączy i sieci będących tematem wniosku o skoordynowanie. Można wybrać więcej niż jeden typ sieci:

Przyłącza i sieci

Wybrane przyłącza i sieci

#	Rodzaj	Ilość	Usuń
1	przyłącze energetyczne	1	×

Wyczyść wszystko

Należy również uzupełnić przedmiot narady:

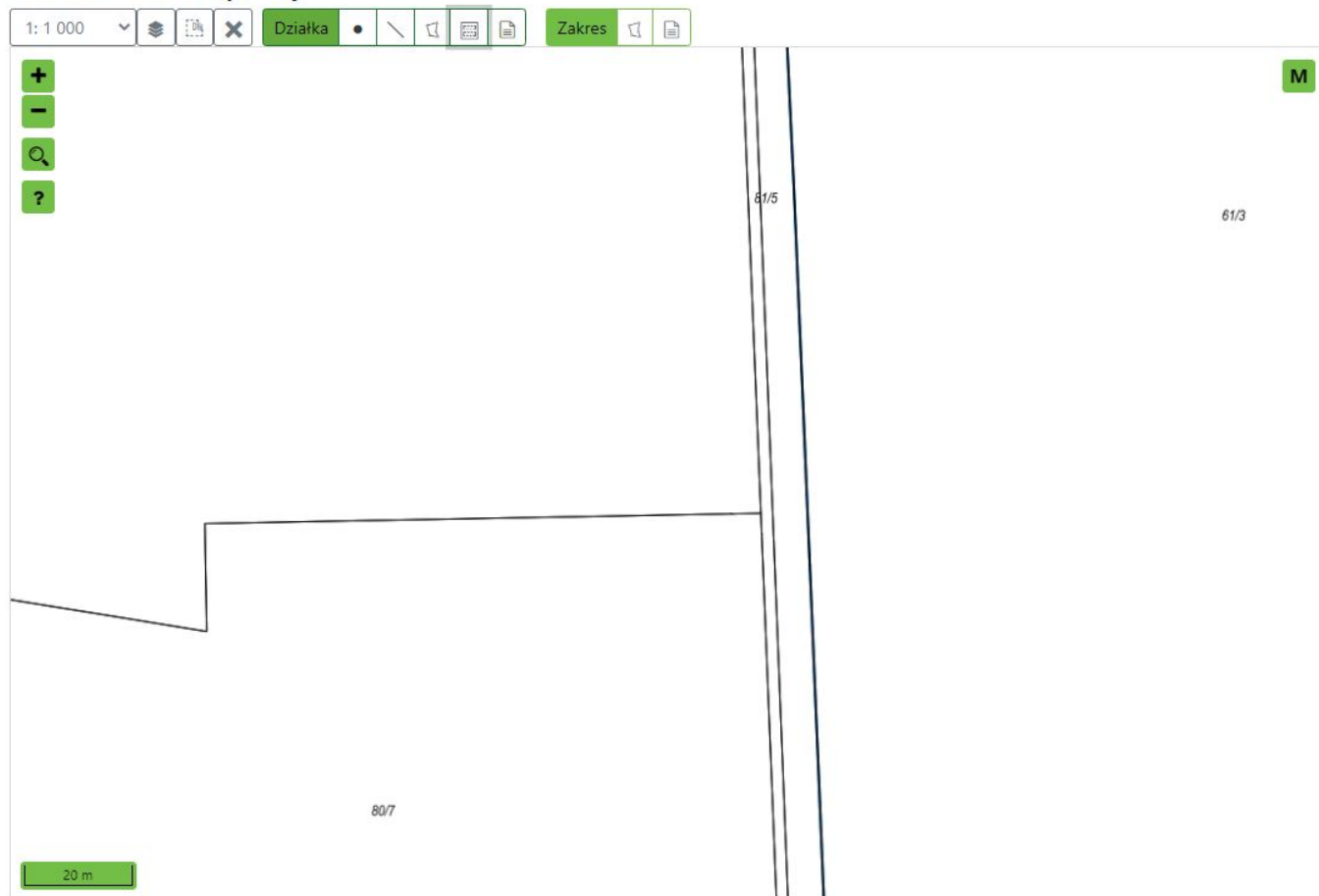
Przedmiot narady

Przyłącze elektroenergetyczne niskiego napięcia...

Wyszukanie działki

Użytkownik może wybrać działkę po atrybutach lub wskazać ją na mapie:

Działki i zakres sprawy



Wybrane działki

#	Numer działki	Obręb	Arkusz	Podgląd	Usuń



Aby wybrać działkę z mapy należy nacisnąć jeden z przycisków wskazując punkt w tej działce, można dodać działki przez narysowanie łamanej, która przecina działki. Można również narysować zakres, a program doda na listę wszystkie działki z zakresu.



- pozwoli dodać działki przez ich atrybuty opisowe:

Wyszukiwanie działek



Jednostka ewidencyjna

Obręb

Wszystkie



Wszystkie



Numer działki

Licznik

Mianownik

Numer dodatkowy

Adres

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Wyczyść filtr

Zastosuj filtr

Wybierz z wyniku

☒
☐
☐
☒
☒
☐
☒

✓ Wybierz

#	Nr ewid.	Obręb	Arkusz	Usuń

Po dodaniu działki lub działek należy określić zakres, w której części będzie toczyło się uzgodnienie. Zakres można stworzyć rysując go na mapie za pomocą narzędzi **Zakres** .

W przypadku, gdy zakres uzgodnienia pokrywa się z zakresem działek, można utworzyć go za pomocą narzędzia:



- utwórz zakres z wybranych działek

Szczegółowe określenie lokalizacji

Istnieje możliwość dopisania szczegółów lokalizacji poprzez funkcję:

Szczegółowe określenie lokalizacji

Podaj szczegółowe określenie lokalizacji

Dane Wnioskodawcy

Użytkownik powinien wypełnić dane dla płatnika oraz inwestora danymi Wnioskodawcy lub wypełnić je innymi danymi:

Rodzaj osoby

Lista będzie dostępna po wybraniu rodzaju osoby w tabeli poniżej

Wyszukiwanie i dodawanie

☒ Osoba fizyczna ☐ Instytucja

Imię

Jakub

Nazwisko

Nowak

PESEL

Miejscowość

Ulica / Ten adres nie ma określonej ulicy

Nr bud.

Nr lok.

Kod pocztowy

Wyczyść

Szukaj

Wybrane osoby fizyczne/instytucje

#	Nazwa	Rodzaj	Adres	PESEL/REGON	Usuń
1					
2		PLATNIK			

Dokumenty do wniosku

Usługa umożliwia również dodanie do wniosków wymaganych załączników - pliki mogą zostać przeciągnięte i upuszczone lub wybrane z dysku po kliknięciu przycisku "Wybierz":

Załączone dokumenty do wniosku

Wybierz lub upuść tutaj

Wybierz

Nazwa	Rodzaj	Rozmiar	Opis	Usuń
2.pdf	projekt uzgodnienia	8KB		

Usuń wszystkie

Wysłanie wniosku

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych Użytkownik może podglądać stworzony przez siebie wniosek za pomocą ikony

Podgląd wniosku

Wyślij wniosek

lub wysłać wniosek za pomocą przycisku

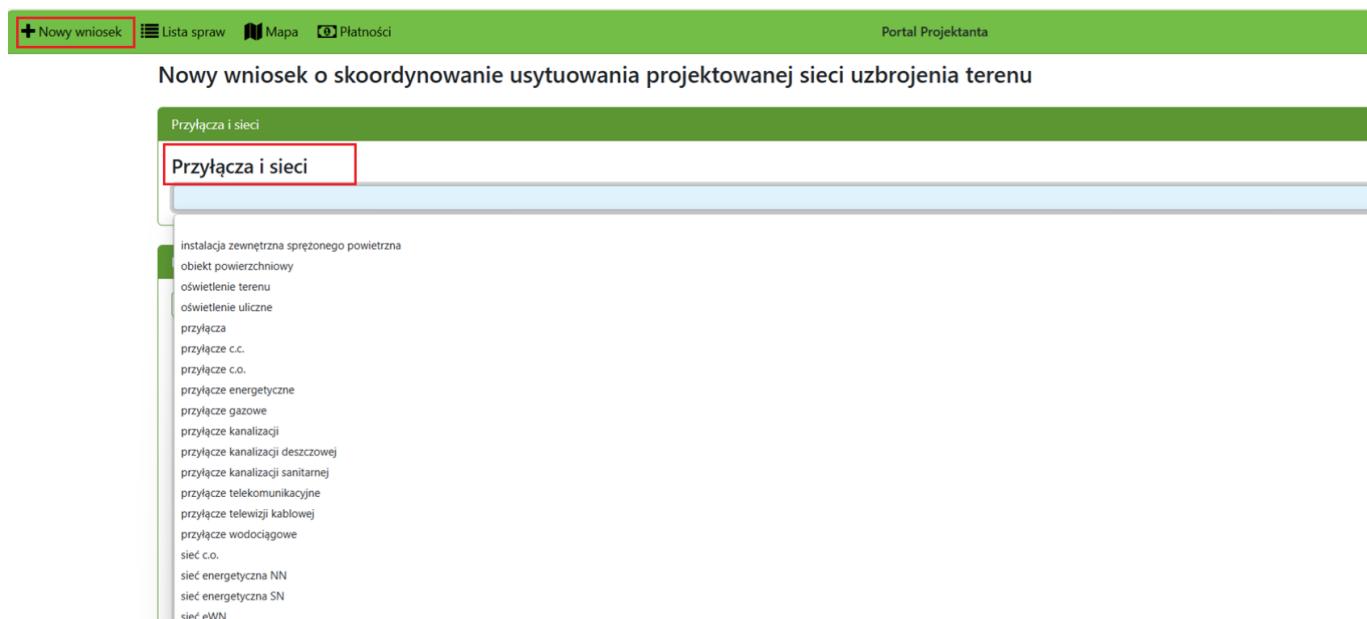
Następnie Użytkownik zostanie przekierowany na stronę Profilu Zaufanego w celu potwierdzenia złożenia wniosku podpisem zaufanym (muszą być odblokowane wyskakujące okienka w przeglądarce):

Podpisywanie dokumentu		Anuluj	Podpisz podpisem zaufanym ▶
Podpisz podpisem kwalifikowanym »			
Informacje o profilu zaufanym	Pierwsze imię Drugie imię Nazwisko PESEL Identyfikator użytkownika Data utworzenia Data wygaśnięcia		
Informacje dodatkowe	Brak informacji dodatkowych.		
Dane dokumentu	Podgląd dokumentu Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej. Pobierz dokument (xml)		
		Anuluj	Podpisz podpisem zaufanym ▶
Podpisz podpisem kwalifikowanym »			

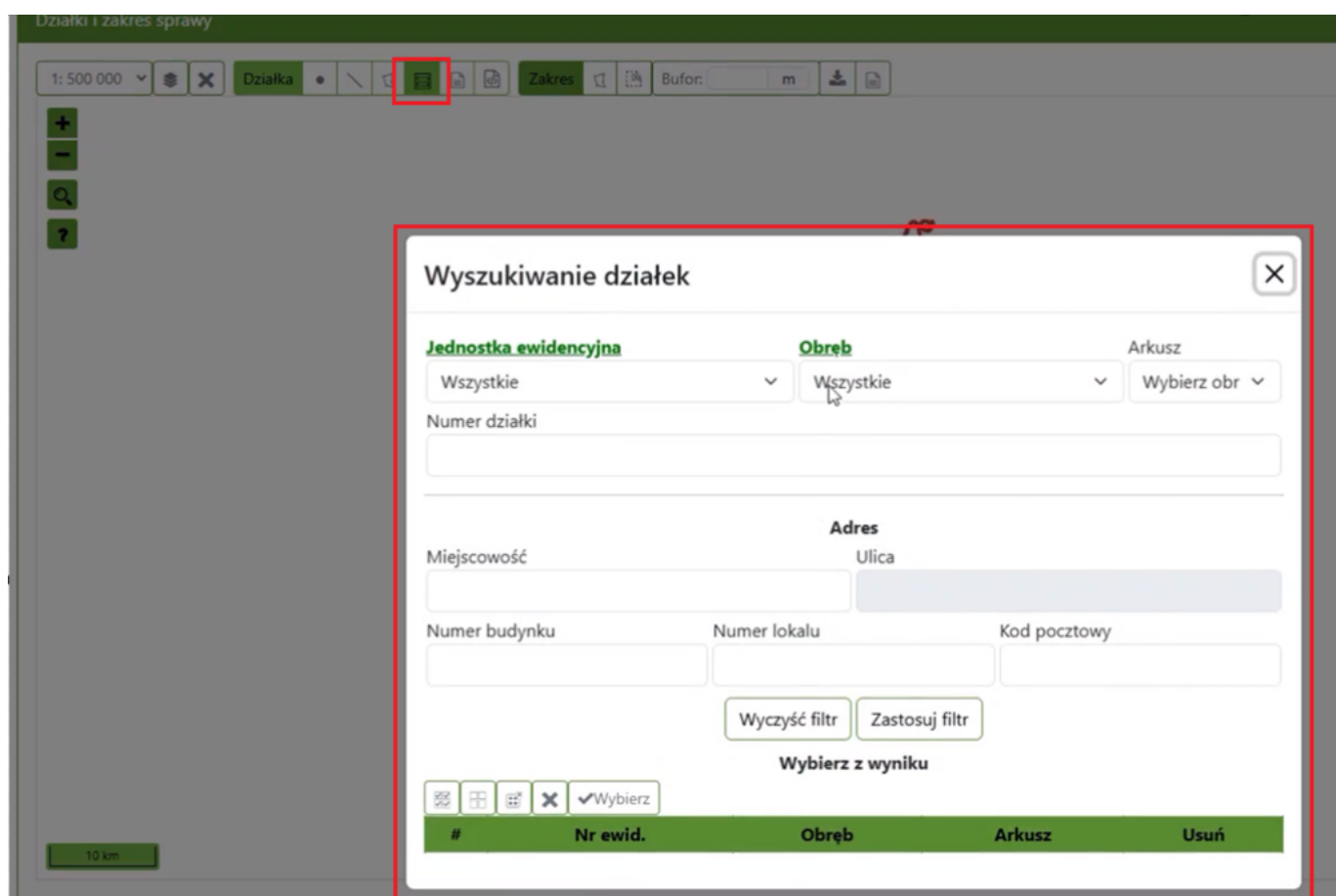
Po wpisaniu kodu otrzymanego na telefon komórkowy, następuje przekierowanie do listy złożonych przez Użytkownika wniosków.

Przyjęcie wniosku o skoordynowanie przebiegu sieci

Ze strony głównej wybieramy **Nowy wniosek**. Wskazujemy jakie przyłącza i sieci mają zostać uzgodnione.



Następnie dodajemy działki, na których będzie przebiegała sieć lub przyłącze. Można je wyszukać podając numer działki i obręb lub wskazując na mapie.



Zakres uzgodnienia można utworzyć z działek lub wrysować na mapie.

Działki i zakres sprawy

1:1 000

Działka

Zakres

Rufor

m

Narysuj poligon

Wybrane zakresy sprawy

#

Pole pow. w ha

Podgląd

Usuń

Edytuj

1	0.5528			
---	--------	--	--	--

Następnie należy wskazać kim jest osoba składająca wniosek.

Wybrane osoby fizyczne/instytucje

#	Nazwa	Rodzaj osoby	Adres	PESEL/REGON	Usuń
1	TEST ZBIGNIEW	Wybierz kto składa wniosek	ul. Aleja Mieczysława Małeckiego 4, 30-864 Kraków-Krowodrza	61092154615	
2	TEST ZBIGNIEW	INWESTOR PEŁNOMOĆNIK	ul. Aleja Mieczysława Małeckiego 4, 30-864 Kraków-Krowodrza	61092154615	

Inwestora i projektanta można wyszukać z bazy starostwa, podając NIP lub REGON.

Do wniosku załączamy odpowiednie dokumenty i uzupełniamy przedmiot narady.

Dokumenty

Załączone dokumenty do wniosku

Wybierz lub upuść tutaj

Wybierz

Nazwa	Rodzaj	Rozmiar	Max rozmiar	Opis	Usuń
Projekt sieci.pdf	projekt uzgodnienia	3KB	563200KB		
Mapa do celów projektowych....	inny	39KB			

Usuń wszystkie

mapa do celów projektowych

Informacje opisowe

Szczegółowe określenie lokalizacji

Informacje opisowe

Szczegółowe określenie lokalizacji

Przedmiot narady

Składany wniosek należy podpisać profilem zaufanym.

Wysyłając wniosek po raz pierwszy jako projektant trzeba podać numer uprawnień.

Informacja

Wysyłasz wniosek po raz pierwszy jako Projektant, podaj numer swoich uprawnień:

Numer uprawnień

Anuluj OK

Kiedy wniosek zostanie przyjęty pojawi się sygnatura sprawy oraz dokument obliczenia opłaty.

Rozwijając sprawę można śledzić stanowiska z narady oraz dokumenty załączone do narady.

GN.6630.4.2025	15/01/2025	Do zapłaty	-	-	-	-
----------------	------------	------------	---	---	---	---

Nr sprawy:	GN.6630.4.2025
Narada dodatkowa:	Narada główna nie została zakończona.
Nr wniosku:	37/2025
Wiadomości:	Komunikator
Wnioskodawca:	TEST ZBIGNIEW
Płatnik:	TEST ZBIGNIEW
Inwestor:	Brak
Projektant:	TEST ZBIGNIEW
Pełnomocnik:	Brak
Lokalizacja:	
Działka, obręb (1) >	
Przyłącza i sieci (1) >	
Charakterystyka:	
Status wniosku:	Do zapłaty
Opis statusu wniosku:	
Status narady:	
Informacje dodatkowe:	-
Przewodniczący narady:	
Stanowisko przewodniczącego:	
Przewodniczący narady dodatkowej:	
Stanowisko przewodniczącego narady dodatkowej:	
Zakres graficzny sprawy:	Przejdź do podglądu na mapie
Opłata >	

Stanowiska z Narady Koordynacyjnej

[Narada główna \(0\) >](#)

[Narada dodatkowa \(0\) >](#)

Dokumenty Narady Koordynacyjnej

Opłaty można dokonać online za pomocą płatności elektronicznej.

+ Nowy wniosek
☰ Lista spraw
🗺 Mapa
💰 Płatności
Portal Projektanta

Do zapłaty (1)
Trwające (0)

#	Opłata	Dotyczy	Z dnia	Na kwotę	Sygnatura sprawy
1	28/2025		2025-01-15	150.00	GN.6630.4.2025

↺
⬆
Dokonaj płatności
?

Suma wybranych opłat Dokonaj płatności

Po opłaceniu wniosku sprawa trafi na naradę koordynacyjną. Wyniki z narady będą do pobrania w dokumentach dla sprawy.

Menu górne



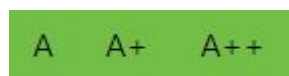
- Przejście do listy zgłoszonych spraw



- Wyświetlenie mapy danego obszaru



- Przejście do listy płatności odnotowanych w systemie dla danego użytkownika



- Możliwość dopasowania rozmiaru czcionki wyświetlanej w portalu

25:25

- Pozostały czas do końca sesji (maksymalnie 30 minut)

Edytuj dane

Wyloguj się

- Możliwość edycji swoich danych oraz wylogowania się

Na liście spraw widoczny jest status wniosku. Dzięki niemu wnioskodawca może śledzić na jakim etapie jest dana sprawa. Jeżeli zostanie wygenerowany dokument obliczenia opłaty to status wniosku zmieni się na "Do zapłaty". Wskazując tą sprawę na liście spraw można wyświetlić jej szczegóły, gdzie wnioskodawca może zobaczyć dokumenty z narady koordynacyjnej.

GK.6630.26.2021	10/03/2021	Do zapłaty	-
Nr sprawy: GK.6630.26.2021			
Narada dodatkowa: Narada główna nie została zakończona.			
ID sprawy: 30007733			
Nr wniosku:			
Wnioskodawca:			
Płatnik: GEOMATYKA-KRAKÓW S.C.			
Inwestor: GEOMATYKA-KRAKÓW S.C.			
Lokalizacja:			
Działka, obręb (1) >			
Przyłącza i sieci (1) >			
Charakterystyka:			
Status wniosku: Do zapłaty			
Status sprawy:			
Informacje dodatkowe:			
Przewodniczący narady: mgr inż. Z-CA NACZELNIKA Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami			
Stanowisko przewodniczącego:			
Przewodniczący narady dodatkowej:			
Stanowisko przewodniczącego narady dodatkowej:			
Zakres graficzny sprawy: Przejdź do podglądu na mapie			
Opłata >			
Stanowiska z Narady Koordynacyjnej			
Narada główna (14) >			
Narada dodatkowa (0) >			
Dokumenty Narady Koordynacyjnej			
Dokumenty sprawy (4) >			
Lista dokumentów z PODGiK (3) >			

Wszystkie wnioski dla których został wystawiony dokument obliczenia opłaty można opłacić przechodząc do listy płatności.

[+ Nowy wniosek](#) [Lista spraw](#) [Mapa](#) [Płatności](#) Portal Projektanta A A+ A++ Kontrast 28:36

Do zapłaty (7) Trwające (0)

#	Oplata	Dotyczy	Z dnia	Na kwotę	Sygnatura sprawy	Rodzaj sprawy	Nr konta
1	72/2020	Mapa zasadnicza	2020-07-28	150.00	WGN-RZG.6630.1.2020	UP	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
2	88/2020		2020-08-04	56.80	WGN-RZG.6642.21.2020	ST	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
3	107/2020		2020-08-07	3900.00	WGN-RZG.6642.32.2020	ST	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
4	365/2020		2020-11-26	105.00	WGN-RZG.6630.49.2020	UP	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
5	393/2020		2020-12-10	105.00	WGN-RZG.6630.50.2020	UP	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
6	60/2021		2021-01-22	252.00	WGN-RZG.6630.4.2021	UP	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452
7	136/2021		2021-02-19	105.00	GK.6630.8.2021	UP	18 1240 1503 1111 0010 0125 4452

Suma wybranych opłat: 612,00 PLN [Dokonaj płatności](#)

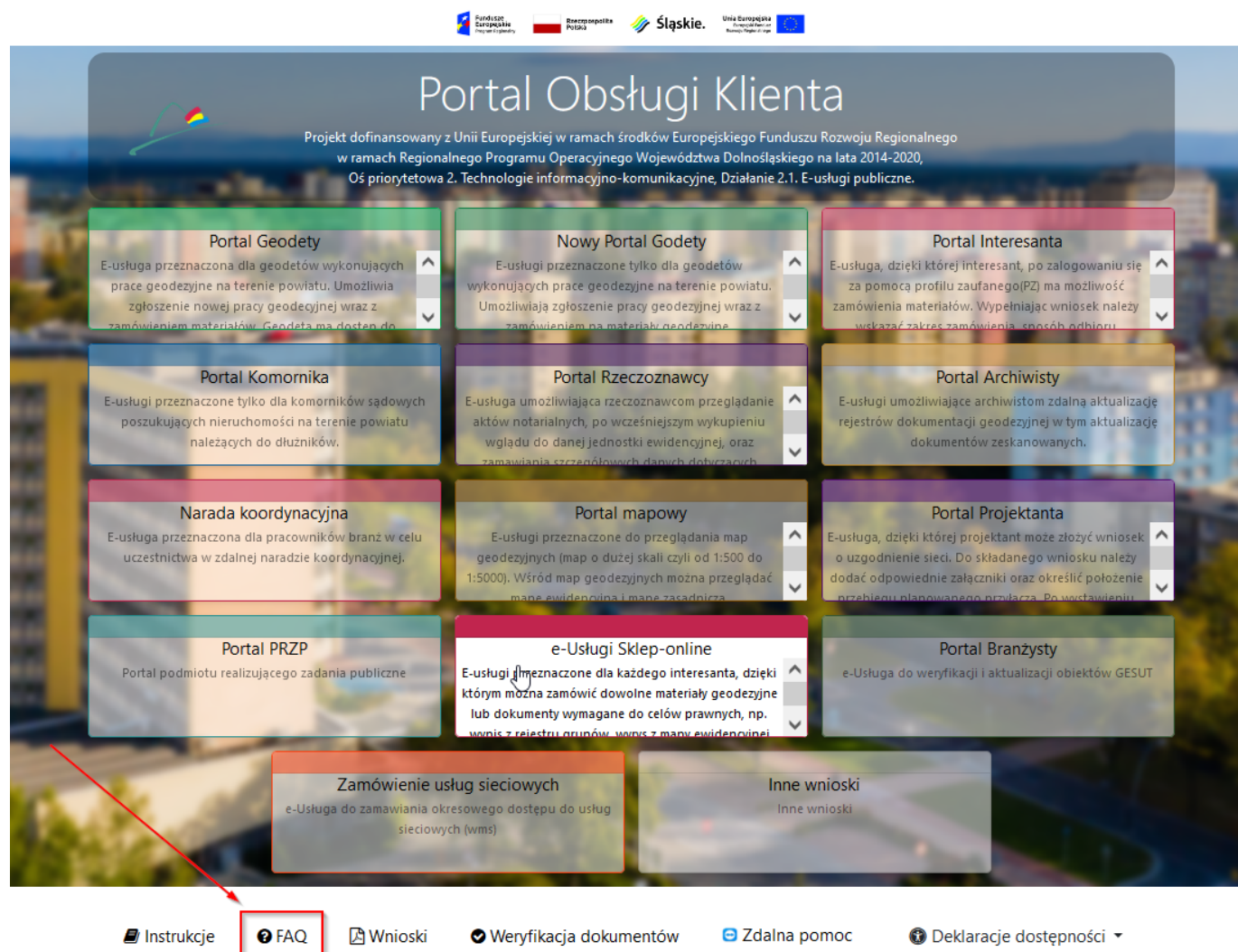
Oplaty, za które użytkownik chce zapłacić, należy zaznaczyć trzymając **Ctrl** na klawiaturze oraz wskazać te opłaty. W dolnej części po lewej stronie wyświetli się suma wszystkich opłat. Po prawej stronie koło przycisku "**Dokonaj płatności**" znajduje się ikona za pomocą której można pobrać dokument obliczenia opłaty.

Wybierając przycisk "**Dokonaj płatności**" program przekieruje na stronę płatności elektronicznych za pomocą których będzie można dokonać płatności wskazanych opłat.

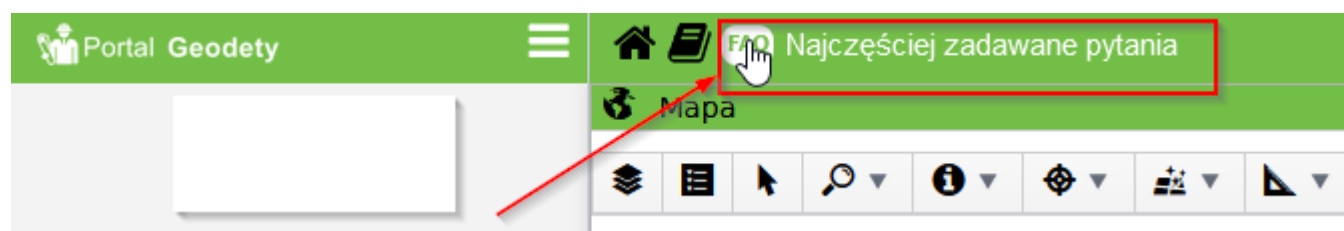
Po zakończeniu pracy należy się wylogować klikając w swój login w prawym górnym rogu strony.

W razie pojawienia się problemów z korzystaniem z portalu prosimy o zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami użytkowników (FAQ - to skrót od angielskiego zwrotu Frequently Asked Questions). Można je znaleźć w dwóch lokalizacjach:

na stronie głównej każdego WebEWIDa:



lub w panelu każdego portalu internetowego WebEWIDa:



2.10 PORTAL PRZP

Ta e-usługa przeznaczona jest **tylko** dla podmiotów realizujących zadania publiczne na podstawie art. 12 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Pozwala na złożenie wniosku o udostępnienie w postaci elektronicznej zbiorów danych zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 4a i b PGiK. Do usługi należy zalogować się przez **Profil Zaufany**:


[Zarejestruj się](#)

[PROFIL ZAUFANY](#)
[AKTUALNOŚCI](#)
[POMOC](#)
[KONTAKT](#)

Logowanie za pomocą hasła

* - pola wymagane

Login lub adres e-mail *

login_do_bz

Hasło *

.....

Zaloguj mnie

[Nie pamiętam loginu](#) | [Nie pamiętam hasła](#)

Wybierz inny sposób logowania

[Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego »](#)

[Zaloguj przez bankowość elektroniczną »](#)



2.10.1 Portal PRZP

Po zalogowaniu do Portalu, Użytkownik zostaje przekierowany do strony służącej do składania wniosku do realizacji zadania publicznego.

Istnieje możliwość przełączenia się między trzema Panelami: **Panel składania wniosków**, **Lista złożonych wniosków** oraz **Mapa**.



2.10.2 Składanie wniosku

Aby złożyć wniosek należy wypełnić formularz ze strony startowej modułu:

- Cel przetwarzania materiałów** - w tym punkcie Użytkownik wskazuje podstawę prawną na mocy której realizuje zadanie publiczne:

Cel przetwarzania materiałów

do realizacji zadania publicznego

do realizacji zadania publicznego (PAR1) określonego w (PAR2)

opis zadania:

tu wpisujemy opis zadania publicznego

określonego w przepisie prawa:

tu wskazujemy przepis prawa

- Okres** - tu Użytkownik wskazuje okres czasu w jakim ma być udostępniony wgląd
- Rejestr** - tu Użytkownik wskazuje zbiór danych do którego wnioskuje o wgląd

Okres

Od: rrr-mm-dd

Do: rrr-mm-dd

[Resetuj okres](#)

Rejestr

Wybierz rejestr:

- Wybierz rodzaj zakresu** - tu Użytkownik może wskazać obszar dla którego wnioskuje o wgląd. Można użyć panelu wyszukiwania po atrybutach lub wskazać zakres z mapy:

Wybierz rodzaj zakresu

☒ Działki
 ☐ Obręb
 ☐ WKT

Wyświetl z mapy

Jednostka ewidencyjna:
 Obręb:

Numer działki

Licznik:
 Mianownik:

Adres

Miejscowość:
 Ulica:
 Nr porządkowy:

Nr lokalu:
 Kod pocztowy:

Lista pasujących działek do podanych kryteriów

Brak wyników pasujących do podanych kryteriów wyszukiwania.

- **Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy**
 - w tym polu Użytkownik wskazuje dane osoby wskazanej przez Podmiot do kontaktów w sprawie realizacji Wniosku. Można pobrać dane petenta logującego się za pomocą Profilu Zaufanego lub wpisać dane samodzielnie do formularza:

Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy

Imię i nazwisko:
 E-mail:
 Telefon:

[Kopiuje dane petenta z PZ](#)

- **Wybierz rodzaj pełnomocnictwa** - tu Użytkownik może wskazać Mocodawcę (np. instytucję, w której jest zatrudniony, a dla której wnioskuję o dostęp):

Wybierz rodzaj pełnomocnictwa

☐ Brak
 ☒ Ustawowe
 ☐ Pisemne

☐ Osoba fizyczna
 ☒ Instytucja

Rodzaj:
 Nazwa:
 NIP:
 REGON:

Miejscowość:
 Ulica:
 Nr bud.:
 Nr lok.:
 Kod pocztowy:

[Wyczyść](#)
[Szukaj](#)

Wybierz dokument:

Wybierz lub upload tutaj
 [Wybierz](#)

W przypadku pełnomocnictwa pisemnego, należy załączyć podpisany elektronicznie dokument z treścią pełnomocnictwa dla zalogowanego wnioskodawcy. W przypadku pełnomocnictwa ustawowego, dokument nie jest obowiązkowy.

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól użytkownik może

Złóż wniosek

wysłać wniosek za pomocą przycisku

lub podglądnąć jak wniosek będzie wyglądał

Podgląd wniosku

[Nowy wniosek](#)
[Lista spraw](#)
[Mapa](#)
 Portal Projektanta

Moja lista spraw

Filtry

Kolumna:
 Wartość:

Dodaj filtr

Pokaż/ukryj wybrane kolumny

Sygnatura:
 Data zgłosz.:
 Status wniosku:
 Status sprawy:

[Wyczyść](#)

Po zakończeniu prac należy się wylogować klikając w swój login w prawym górnym rogu aplikacji:

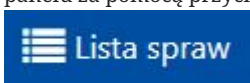
LOGIN

Edytuj dane

Wyloguj się

2.10.3 Lista Spraw

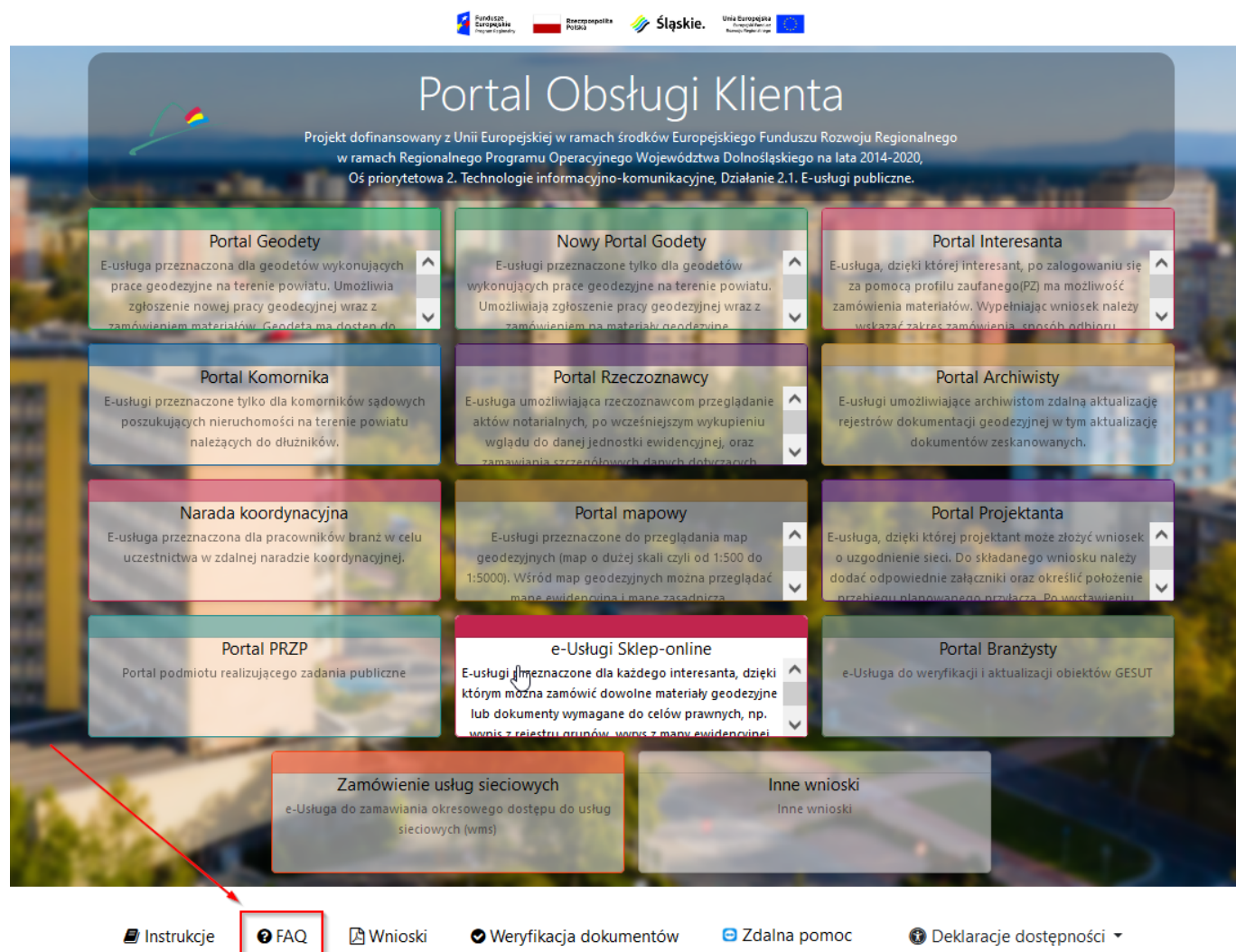
Użytkownik może podejrzeć swoje sprawy z poziomu górnego panelu za pomocą przycisku "Lista spraw":



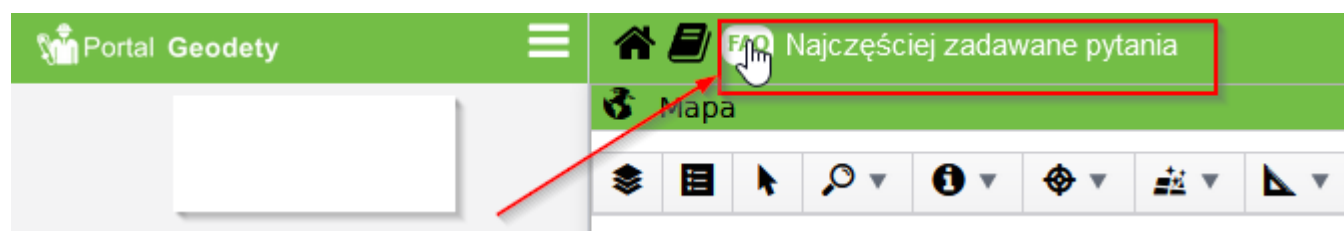
W otwartym oknie pojawi się tabela ze wszystkimi sprawami powiązanymi z kontem Użytkownika, można je dowolnie wyświetlić za pomocą filtrów:

W razie pojawienia się problemów z korzystaniem z portalu prosimy o zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami użytkowników (FAQ - to skrót od angielskiego zwrotu Frequently Asked Questions). Można je znaleźć w dwóch lokalizacjach:

na stronie głównej każdego WebEWIDA:



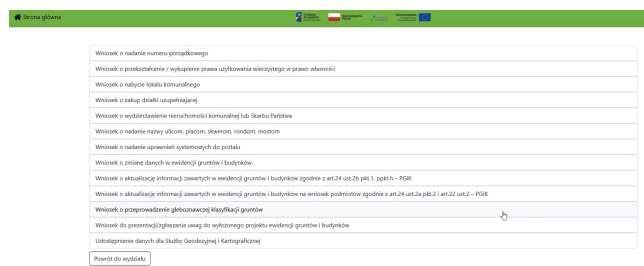
lub w panelu każdego portalu internetowego WebEWIDA:



2.11 INNE WNIOSKI

2.11.1 Wniosek o zmianę danych w EGiB

Po wybraniu usługi **"Inne wnioski"** na Portalu Obsługi Klienta ukazuje się lista dostępnych wniosków do wybrania.



Z listy należy wybrać pozycję: **"Wniosek o zmianę danych w ewidencji gruntów i budynków"**.

Po poprawnym zalogowaniu się przez profil zaufany wyświetli się wniosek, który należy uzupełnić. Pola podświetlone na niebiesko są obligatoryjne.

Wprowadzamy wnioskodawcę oraz zakres zgłaszanej zmiany.

Wniosek o zmianę danych w ewidencji gruntów i budynków

Stan roboczy

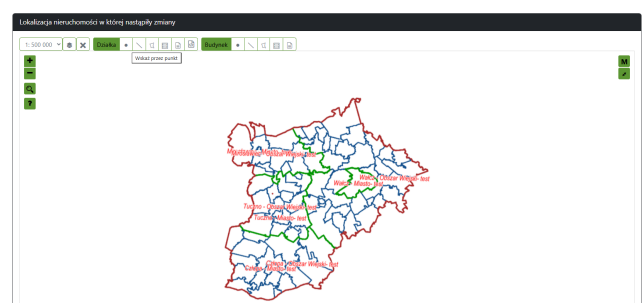
Wprowadzanie

Imię: DZIELA, Nazwisko: SZELA

Miejscowość: Kraków- Podgórze, Ulica / □ Ten adres nie ma określonej ulicy: Mała Góra, Nr bud.: 1, Nr lok.: 1, Kod pocztowy: 30-064

Zakres zgłaszanej zmiany

Działkę/budynek, w której nastąpiły zmiany można wybrać podając jej numer i obręb lub wskazując ją na mapie.



Po wybraniu opcji **Wskaż przez atrybuty** pojawi się okna **"Wyszukiwanie działek"**.

Wyszukiwanie działek

Jednostka ewidencyjna: Wszystkie, Obręb: Wszystkie, Arkusz: Wybierz obr

Numer działki

Identyfikator działki

Miejscowość: Ulica

Numer budynku: Numer lokalu: Kod pocztowy

Wyczyść filtr, Zastosuj filtr

Wybierz z wyniku

#	Nr ewid.	Obręb	Arkusz	Usuń
---	----------	-------	--------	------

Po wybraniu działki/budynku zostaną one naniesione na mapę.

W następnym kroku podajemy wykaz prawa przysługującego wnioskodawcy z rozwijalnej listy.

Wykazanie prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę (właściwość / użytkownik wieczysty / działość) lub nieruchomości do systemu ewidencji

Właściwość

użytkownik wieczysty

własność na zasadach samostanowienia

działość

trwały zarządek

gospodarowanie ziemią nieruchomości

użytkowanie prawa własności

użytkowanie

inne rodzaje własności

gospodarowanie gruntami pokrytymi wodami powierzchniowymi

użytkowanie udziału w nieruchomości

Wszystkie dokumenty powiązane z wnioskiem można dołączyć w odpowiednim oknie:

Załączniki

Poświadczenie lub uzgodnienie podane do nieruchomości (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika)

Wybierz lub uploaduj tutaj: Wybierz

Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie poświadczenia (nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej)

Wybierz lub uploaduj tutaj: Wybierz

Oryginał pełnomocnictwa

Inne dokumenty

Wybierz lub uploaduj tutaj: Wybierz

Jeżeli wszystko zostało uzupełnione poprawnie zaznaczamy marker o przetwarzaniu danych osobowych i wysyłamy wniosek.

Składając wniosek zgadzam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

Podczas wysyłania wniosku zostaniemy poproszeni o podpisanie go profilem zaufanym.

2.11.2 Wniosek o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

Po wybraniu usługi **"Inne wnioski"** na Portalu Obsługi Klienta ukazuje się lista dostępnych wniosków do wybrania.

Po wybraniu działki/budynku zostaną one naniesione na mapę.

W następnym kroku podajemy wykaz prawa przysługującego wnioskodawcy z rozwijalnej listy oraz wpisujemy uzasadnienie.

Uzasadnienie

Proszę o uwzględnienie proc. niezgodnych z głębokością klasyfikacji granic przez Pasa/Pasę

Należy załączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej i inne dokumenty powiązane z wnioskiem.

Załączniki

Dowód wniesienia opłaty skarbowej na konto Urzędu Miejskiego za wydanie decyzji w wysokości 10 zł

Wybierz lub upload tutaj Wybierz

☐ Dokonaj płatności

Pokwitowanie lub urzędowe potwierdzenie odpłatności pomniejszenia lub przynależności wyjątku w imieniu wyznaczonego pełnomocnika

Wybierz lub upload tutaj Wybierz

☐ Dokonaj płatności

Ogólna dowoda zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udziałem pełnomocnictwa (nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej)

Wybierz lub upload tutaj Wybierz

☐ Dokonaj płatności

Inne dokumenty

Wybierz lub upload tutaj Wybierz

Załączniki

Dowód wniesienia opłaty skarbowej na konto Urzędu Miejskiego za wydanie decyzji w wysokości 10 zł

Wybierz lub uploaduj tutaj Wybierz

☐ Dokonaj płatności

Pokwitowanie lub urzędowe potwierdzenie odpłatności pokwitowaniem lub przysięgą wypłaty w imieniu wyznaczonego pokwitowaniem

Wybierz lub uploaduj tutaj Wybierz

☐ Dokonaj płatności

Ogólna dowoda zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udziałem pokwitowaniem (nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej)

Wybierz lub uploaduj tutaj Wybierz

☐ Dokonaj płatności

Inne dokumenty

Wybierz lub uploaduj tutaj Wybierz

Załączniki

Dowód wniesienia opłaty skarbowej na konto Urzędu Miejskiego za wydanie decyzji w wysokości 10 zł

Wybierz lub uploaduj tutaj Wybierz

☐ Dokonaj płatności

Pokwitowanie lub urzędowe potwierdzenie wpłaty pokwitowaniem lub przysięgą wypłaty w imieniu wyznaczonego pokwitowaniem

Wybierz lub uploaduj tutaj Wybierz

☐ Dokonaj płatności

Ogólna dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udziałem pokwitowaniem (nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej)

Wybierz lub uploaduj tutaj Wybierz

☐ Dokonaj płatności

Inne dokumenty

Wybierz lub uploaduj tutaj Wybierz

Sposób odbioru można ustawić jako wysyłka pod wskazany adres.

Jeżeli wszystko zostało uzupełnione poprawnie zaznaczamy marker o przetwarzaniu danych osobowych i wysyłamy wniosek.

Podczas wysyłania wniosku zostaniemy poproszeni o podpisanie go profilem zaufanym.

Po wybraniu usługi "**Inne wnioski**" na Portalu Obsługi Klienta ukazuje się lista dostępnych wniosków do wybrania.

Z listy należy wybrać pozycję: **"Wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków na**

wniosek podmiotów zgodnie z art.24 ust.2a pkt.2 i art.22 ust. 2 - PGiK".

Po poprawnym zalogowaniu się przez profil zaufany wyświetli się wniosek, który należy uzupełnić. Pola podświetlone na niebiesko są obligatoryjne.

Podajemy wnioskodawcę oraz zakres zgłaszanej aktualizacji.

Wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków na wniosek podmiotów zgodnie z art.24 ust.2a pkt.2 i art.22 ust.2 – PGiK

Strona robocza

% Zapisz stan roboczy do szkiców | % Przywróć stan roboczy ze szkiców

Wniosekodawca

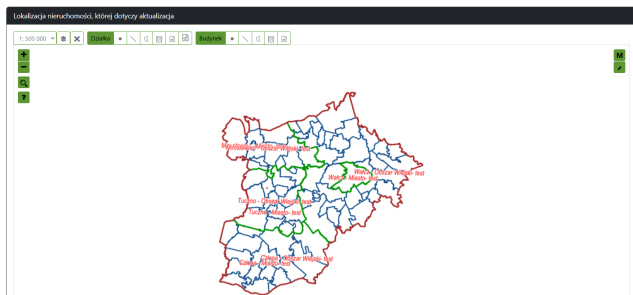
Imię: _____ Nazwisko: _____

Dane kontaktowe

Nr telefonu: _____ Email: _____

Zakres zgłaszanej aktualizacji

Działkę/budynek, w której nastąpiły zmiany można wybrać podając jej numer i obręb lub wskazując ją na mapie.



Po wybraniu opcji **Wskaż przez atrybuty** pojawi się okna "Wyszukiwanie działek".

Wyszukiwanie działek

Jednostka ewidencyjna: Wszystkie | Obręb: Wszystkie | Arkusz: Wybierz obr.

Numer działki: _____

Identyfikator działki: _____

Adres

Miejscowość: _____ Ulica: _____

Numer budynku: _____ Numer lokalu: _____ Kod pocztowy: _____

Wyczyść filtr | Zastosuj filtr

Wybierz z wyniku

#	Nr ewid.	Obręb	Arkusz	Usuń
---	----------	-------	--------	------

Po wybraniu działki/budynku zostaną one naniesione na mapę.

Wszystkie dokumenty powiązane z wnioskiem można dołączyć w odpowiednim oknie:

Załączniki

Podmiotem lub uprawnionemu podmiotowi (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy podmiotom)

Wybierz lub uploaduj tutaj: **Wybierz**

Original dowodu zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej)

Wybierz lub uploaduj tutaj: **Wybierz**

Inne dokumenty

Wybierz: **Wybierz**

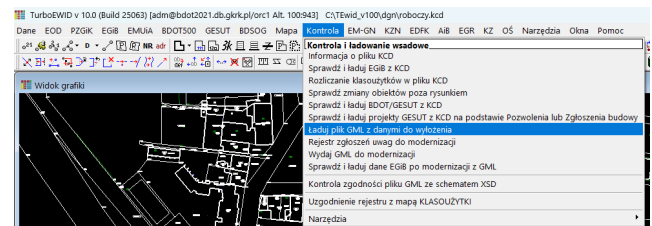
Jeżeli wszystko zostało uzupełnione poprawnie zaznaczamy marker o przetwarzaniu danych osobowych i wysyłamy wniosek.

☒ Składając wniosek zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

Podczas wysyłania wniosku zostaniemy poproszeni o podpisanie go profilem zaufanym.

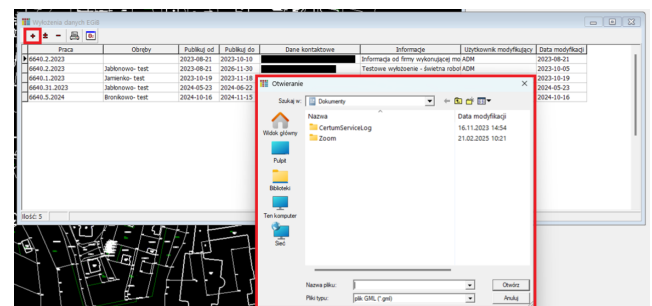
2.11.4 Wniosek do prezentacji/zgłaszania uwag do wyłożonego projektu EGİB

Pliki GML, które będą podlegać modernizacji należy najpierw załadować w programie TurboEWID. W menu głównym wybieramy opcję **Kontrola > Ładuj plik GML z danymi do wyłożenia**.



Po wybraniu tej funkcji pojawia się okno "Wyłożenia danych EGİB". Lista może już zawierać aktywne wyłożenia (prowadzone w tym samym czasie).

Dodanie pliku odbywa się przy pomocy ikony czerwonego plusa, który wywołuje okno do wybrania pliku z dysku.



Po wybraniu i zacytaniu pliku pojawia się okno, które umożliwia wyszukanie/wybranie pracy geodezyjnej i jej przypisanie.

Wybierz pracę geodezyjną

Sygn.:

Wyszukiwanie:

1.Segr. - Numer Rok zgł.

OK Anuluj

Po uzupełnieniu wymaganych informacji plik zostaje załadowany, a jego dane wyświetlane w systemie WebEWID, w czasie określonym do publikowania, gdzie właściciele mogą zgłaszać uwagi do modernizacji.

Na tym etapie właściciele mogą korzystać z usługi modernizacji.

Po wybraniu usługi **"Inne wnioski"** na Portalu Obsługi Klienta ukazuje się lista dostępnych wniosków do wybrania.

Wniosek o nadanie numeru porządkowego

Wniosek o przekształcenie / wypełnienie prawa użytkownika wieczystego w prawo własności

Wniosek o nadanie lokalu komunalnego

Wniosek o zakup działki komunalnej

Wniosek o wyłączenie nieruchomości komunalnej lub Skarbu Państwa

Wniosek o nadanie nazwy ulicom, placom, skwerom, rondom, mostom

Wniosek o nadanie uposażeń systemowych do punktów

Wniosek o zmianę danych w ewidencji gruntów i budynków

Wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art.24 ust.2b pkt.1, pkt.2 - PGK

Wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków na wniosek podmiotów zgodnie z art.24 ust.2a pkt.2 i art.22 ust.2 - PGK

Wniosek o przeprowadzenie geodezyjnej klasyfikacji gruntów

Wniosek do prezentacji/zgłaszania uwag do wyłożonego projektu ewidencji gruntów i budynków

Udokumentowanie danych dla Skarbu Geodezyjnej i Kartograficznej

Powrót do wyboru

Z listy należy wybrać pozycję: **"Wniosek do prezentacji/zgłaszania uwag do wyłożonego projektu ewidencji gruntów i budynków"**

Logowanie odbywa się na dwa sposoby:

- **Profil Zaufany** - weryfikacja Użytkownika odbywa się poprzez numer PESEL, dlatego przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić przedmioty podlegające modernizacji przypisane do danej osoby.
- **Użytkownik i hasło** - dane do logowania nadawane są przez Ośrodek (jeżeli osoba prawna nie posiada jeszcze konta, musi skontaktować się ze Starostwem/Urzędem).

WYPEŁNIENIE WNIOSKU UŻYWAJĄC PROFILU ZAUFANEGO:

Jeśli chcesz zalogować się jako osoba prawna musisz skontaktować się z ośrodkiem w celu utworzenia konta, jeśli posiadasz już konto skorzystaj z poniższego formularza

Jeśli chcesz zalogować się jako osoba fizyczna kliknij przycisk poniżej

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Użytkownik

Hasło

Zaloguj

Nie pamiętasz hasła?

LUB

Zaloguj się przy pomocy Login.gov.pl

Po zalogowaniu może pojawić się poniższy komunikat. Jeżeli Użytkownik nie ma przypisanych przedmiotów podlegających modernizacji może również zaznaczyć zakres na mapie.

Brak przedmiotów podlegających modernizacji

Aktualnie nie zdefiniowano przedmiotów podlegających modernizacji należących do zalogowanej osoby. Możesz je wpisać w poniższym formularzu.

Wygenerowany wniosek należy uzupełnić. Pola podświetlone na niebiesko są obligatoryjne.

W części **"Lokalizacja"** można wyszukiwać działkę/budynek poprzez zaznaczenie zakresu lub konkretne wskazanie w menu głównym.

Lokalizacja

1:25 000

Zakres

Wyszukaj mapę

Działka

Budynek

Wyszukiwanie działek

Jednostka ewidencyjna: Wszystkie

Obszr: Wszystkie

Arkusze: Wybierz obr.

Numer działki

Identyfikator działki

Miejscowość

Adres: Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Wyczyść filtry

Zastosuj filtry

Wybierz z wyniku

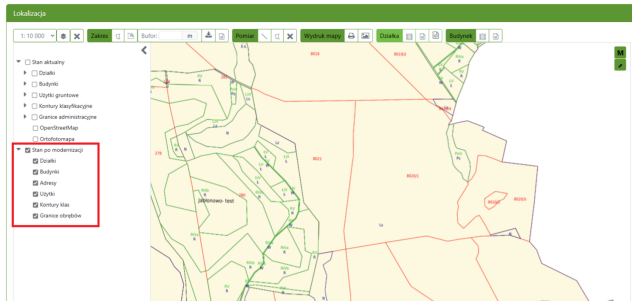
Nr ewid.

Obszr

Arkusze

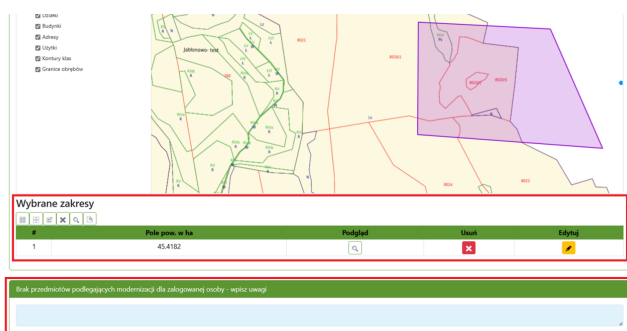
Usługi

Po lewej stronie zakładki znajdują się opcje, które po zaznaczeniu wyświetlają wybrane informacje na mapie. **Stan po modernizacji** wyświetla się na mapie na kolor czerwony.



Wybrany lub zaznaczony zakres do modernizacji pojawia się na liście pod mapą.

Uwagi można wprowadzić w oknie pod listą wybranych zakresów.



Wszystkie dokumenty powiązane ze zgłoszeniem zmian można dołączyć w odpowiednim oknie:

Załączniki

Informacja o przedłożeniu lub umieszczeniu projektu modernizacji w projekcie zgłoszenia w sprawie modernizacji

Wybierz lub ułóż tutaj: [Wybierz](#)

Oryginał danych zgłoszenia zgłoszenia w projekcie zgłoszenia w sprawie modernizacji (nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej)

Wybierz lub ułóż tutaj: [Wybierz](#)

[Dodaj plik](#)

Inne dokumenty które wg Pana/Pani dokumentacji zgłoszone uwagi do przedmiotu

Wybierz lub ułóż tutaj: [Wybierz](#)

Okna: "Pouczenie", "Procedura" oraz "Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych" wyświetlają informacje wprowadzone ogólnie przez Ośrodek. Poniższych okien może również nie być na wniosku, jeśli instytucja zaznaczy odpowiednie funkcje po swojej stronie.

Pouczenie

Pouczenie do procedury zgłaszania uwag do projektu modernizacji.....PROSZĘ ZUPEŁNIĆ W TE Dane/Ustawienia/Panel Geodety Powiatowego/ E-Ukugi

Procedura

PROSZĘ ZUPEŁNIĆ W TE Dane/Ustawienia/Panel Geodety Powiatowego/ E-Ukugi

Etapy - czynności procedury

Czynności procedury związane są z potrzebą dokonania ze strony obywatela lub podmiotu gospodarczego. Nie zawierają wszystkich pozostałych czynności administracyjnych i technicznych, które muszą zostać dokonane przez użytkowników.

Etap 1

.....

Etap 2

.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

PROSZĘ ZUPEŁNIĆ W TE Dane/Ustawienia/Panel Geodety Powiatowego/ E-Ukugi

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (LROD) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE. Wydział informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
2. Wymagano inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej, e-mail:
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przygotowania, a następnie realizacji umowy związanej z
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

Ostatnim krokiem jest akceptacja komunikatu wyświetlanego na niebiesko.

☐ Składając wniosek zapoznałem się z pouczeniem, etapami procedury oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych

Przed złożeniem wniosku można wygenerować jego podgląd.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

PROSZĘ ZUPEŁNIĆ W TE Dane/Ustawienia/Panel Geodety Powiatowego/ E-Ukugi

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (LROD) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE. Wydział informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
2. Wymagano inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej, e-mail:
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przygotowania, a następnie realizacji umowy związanej z
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

☐ Składając wniosek zapoznałem się z pouczeniem, etapami procedury oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych

[Wyjdź z wniosku](#) [Podgląd wniosku](#) [Anuluj](#)

Legenda

Pole wymagane

Pole niewymagane

Wniosekodawca:

Baza Test, dnia 25.02.2025 r.

Starosta Bazy Test

00-000 Baza Test

WNIOSEK

o przedłożenie uwag do projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24a ust 4 oraz 6 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 ze zm.), zwracam się z prośbą o rozpatrzenie następujących uwag do wyłożonego projektu operatu:

Obszar objęty wnioskiem: zakres o powierzchni 45.4182 [ha]

25.02.2025 r.

dokument został podpisany podpisem zaufanym przez (imię i nazwisko osoby podpisującej)

data i podpis

Jeżeli wszystkie dane do wniosku się zgadzają należy wysłać wniosek.

☐ Składając wniosek zapoznałem się z pouczeniem, etapami procedury oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych

[Wyjdź z wniosku](#) [Podgląd wniosku](#) [Anuluj](#)

Legenda

Pole wymagane

Pole niewymagane

WYPEŁNIENIE WNIOSKU UŻYWAJĄC LOGINU I HASŁA:

Poniżej przedstawiono dodatkowe kroki/różnice w porównaniu z wypełnieniem wniosku z użyciem Profilu Zaufanego.

1. W oknie "Osoba prawna zgłaszająca uwagi" należy wybrać z rozwijalnej listy odpowiedni organ.

Osoba prawna zgłaszająca uwagi

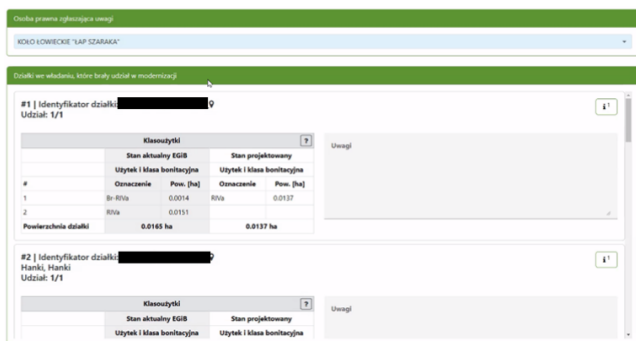
Wybierz osobę prawną

PAŃSTWOWA INSPEKCJA OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICZWA WOJEWÓDZI INSPEKTORAT W KOSZALINIE ODZIAŁ W WĄCZU

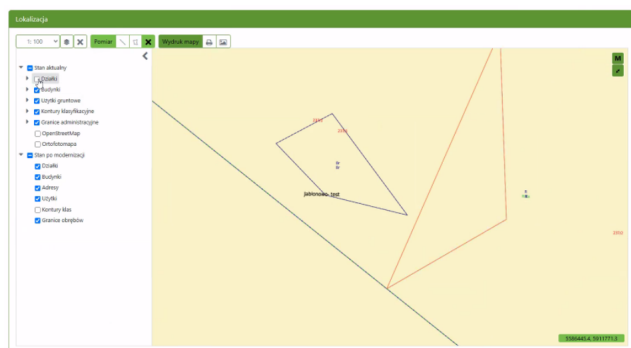
GMINNA SPÓŁDZIELNIA "SAMOPOMOC CHŁOPSKA" W SALONIKACH W UKWIDACH

WZROD KONIECZNE "LAP SZANUJĄCY"

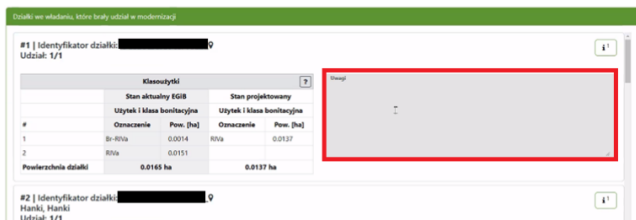
Po zaznaczeniu odpowiedniej opcji z listy program wczytuje wszystkie działki/budynki/lokale, do których wybrana osoba prawna ma dostęp.



Po wybraniu wyszukanego rekordu poprzez kliknięcie na niego lewym klawiszem myszy, program generuje fragment mapy z tymi zmianami w górnym oknie. Obok wygenerowanego fragmentu mapy znajdują się opcje do wyboru, które ukazują różne stany (aktualny lub po modernizacji).



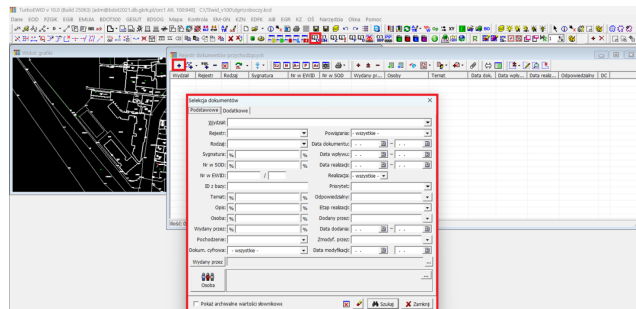
1. Uwagi do konkretnego obszaru/budynku/działki/lokalu należy wpisać po prawej stronie w oknie: **"Działki we władaniu, które brały udział w modernizacji"**.



Po uzupełnieniu uwag można dołączyć wszystkie dokumenty powiązane ze zgłoszeniem zmian.

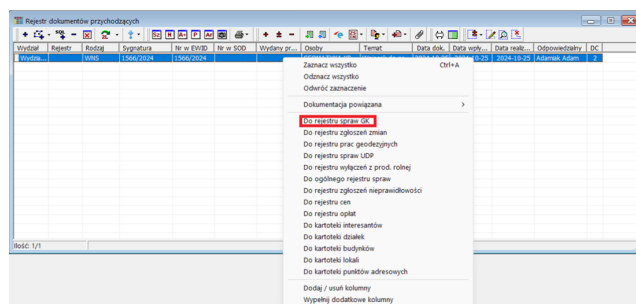
Użytkownik po zgłoszeniu uwag może przejść do listy "**Moje wnioski**" w Portalu Obsługi Klienta i zobaczyć wszystkie wysłane zgłoszenia i ich statusy.

Wszystkie złożone wnioski trafiają do **"Rejestru dokumentów przychodzących"** w oprogramowaniu TurboEWID. Po wywołaniu okna rejestru należy wyszukać wniosków przez selekcję zadanych parametrów (ikona niebieskiego plusa).

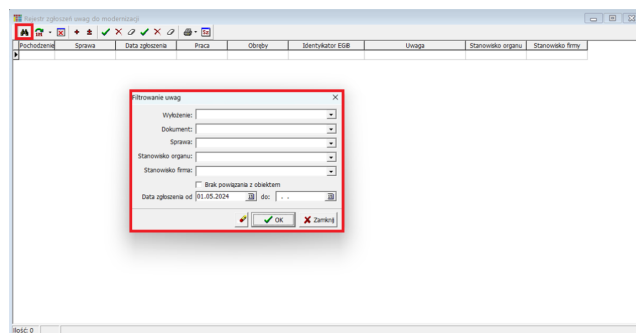
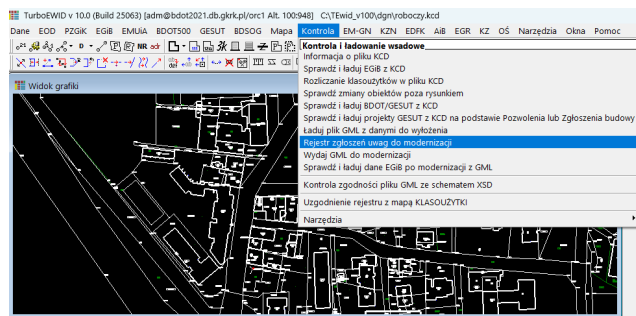


Po wprowadzeniu odpowiednich danych system wyszuka powiązane dokumenty i wyświetli je na liście w rejestrze.

Wybrany dokument należy zaznaczyć prawym klawiszem myszy i wybrać z rozwiniętej listy pozycję **"Do rejestru spraw GK"**.



Użytkownik następnie otwiera "**Rejestr zgłoszeń uwag do modernizacji**", gdzie może wyfiltrować wszystkie uwagi przez ikonę lornetki i zadanie odpowiednich parametrów.



Na liście pojawiają się wszystkie wyszukane przez system rekordy. Uwagi akceptowane są przez organ lub firmę zgłaszającą. W menu okna rejestru można akceptować bądź

odrzucać wnioski wybierając odpowiednio ikonę zielonego markera lub czerwonego krzyżyka.

Regestr zgłoszeń uwag do modernizacji									
Prochodzenie	Sprawa	Data zgłoszenia	Praca	Ogłoszy	Identyfikator EGB	Uwaga	Stanowisko organu	Stanowisko firmy	
TurboEWID	GN.6642.1.3.2023	03.11.2023 14:50:21	6640.1.2023	Jarmenka-test	21704_S_00473_BUD	to test			
TurboEWID	GN.6642.1.3.2023	06.11.2023 09:05:25	6640.1.2023	Jarmenka-test	21704_S_00473_BUD	to nie test budynku			
TurboEWID	GN.6642.1.3.2023	06.11.2023 11:01:13		Jarmenka-test	21704_S_00473_BUD	6666666			
WebEWID	GN.6642.1.3.2023	06.11.2023 12:29:47	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_23_BUD	Testowa uwaga moja ID			
WebEWID	GN.6642.1.3.2023	06.11.2023 13:10:54	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_23_BUD	test test			
TurboEWID	GN.6642.1.4.2023	06.11.2023 21:13:54	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_203_BUD	nieogodność powierzchni budynku	odrzucać	odrzucać	
TurboEWID	GN.6642.1.5.2023	06.11.2023 21:20:48	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_156_BUD	Lowem ipsum dolor sit amet, consectetur	akceptacja		
WebEWID	GN.6642.1.5.2023	07.11.2023 07:04:37	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_23_BUD	test 1	akceptacja	akceptacja	
WebEWID	GN.6642.1.5.2023	07.11.2023 07:04:37	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_395	test 2	odrzucać	akceptacja	
WebEWID	GN.6642.4.2.2023	07.11.2023 12:20:38	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_394	nie pascie ma to	akceptacja		
WebEWID	GN.6642.4.3.2023	07.11.2023 12:20:38	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_394	nie pascie ma to			
WebEWID	GN.6642.4.3.2023	09.11.2023 08:09:39	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_395	chryfy			
WebEWID	GN.6642.4.4.2023	09.11.2023 08:12:17	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_395	test			
TurboEWID	GN.6642.4.5.2023	10.11.2023 12:12:34	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_394	Präsent a sagitta sapien, et malesu	odrzucać	odrzucać	
TurboEWID	GN.6642.4.5.2023	10.11.2023 12:12:34	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_23_BUD	Lowem ipsum dolor sit amet, consectetur	akceptacja		
TurboEWID	GN.6642.4.5.2023	10.11.2023 12:57:38	6640.1.2023	Jarmenka-test	21704_S_00473_BUD	ryglogrgh			
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	14.11.2023 08:11:11	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_395	zatem mię kinal jaka piewica, była k			
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	14.11.2023 11:33:52	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_395	aaa	akceptacja	akceptacja	
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	14.11.2023 12:18:08	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_121_BUD	nie zgadzam się	odrzucać		
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	14.11.2023 12:18:08	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_394	aaa	odrzucać	akceptacja	
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	15.11.2023 13:12:28		Jablonowo-test	21703_S_0027_8024	Drak 5			
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	15.11.2023 13:29:48	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_156_BUD	Uwaga 2			
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	15.11.2023 14:10:57	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_156_BUD	Uwaga 2			
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	16.11.2023 08:04:23	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_210_BUD	Testowa uwaga			
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	16.11.2023 10:25:21	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_156_BUD	test			

Opcja odpowiedzi na uwagi wywoływana jest przez ikonę drukarki. Po jej wybraniu system wywoła okna wybierania odpowiedniego pliku z dysku.

Regestr zgłoszeń uwag do modernizacji									
Prochodzenie	Sprawa	Data zgłoszenia	Praca	Ogłoszy	Identyfikator EGB	Uwaga	Stanowisko organu	Stanowisko firmy	
TurboEWID	GN.6642.1.3.2023	03.11.2023 14:50:21	6640.1.2023	Jarmenka-test	21704_S_00473_BUD	to test			
TurboEWID	GN.6642.1.3.2023	06.11.2023 09:05:25	6640.1.2023	Jarmenka-test	21704_S_00473_BUD	to nie test budynku			
TurboEWID	GN.6642.1.3.2023	06.11.2023 11:01:13		Jarmenka-test	21704_S_00473_BUD	6666666			
WebEWID	GN.6642.1.3.2023	06.11.2023 12:29:47	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_23_BUD	Testowa uwaga moja ID			
WebEWID	GN.6642.1.3.2023	06.11.2023 13:10:54	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_23_BUD	test test			
TurboEWID	GN.6642.1.4.2023	06.11.2023 21:13:54	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_203_BUD	nieogodność powierzchni budynku	odrzucać	odrzucać	
TurboEWID	GN.6642.1.5.2023	06.11.2023 21:20:48	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_156_BUD	Lowem ipsum dolor sit amet, consectetur	akceptacja		
WebEWID	GN.6642.1.5.2023	07.11.2023 07:04:37	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_23_BUD	test 1	akceptacja	akceptacja	
WebEWID	GN.6642.4.2.2023	07.11.2023 07:04:37	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_395	test 2	odrzucać	akceptacja	
WebEWID	GN.6642.4.3.2023	07.11.2023 12:20:38	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_395	nie pascie ma to	akceptacja		
WebEWID	GN.6642.4.3.2023	07.11.2023 12:20:38	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_394	nie pascie ma to			
WebEWID	GN.6642.4.3.2023	09.11.2023 08:09:39	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_395	chryfy			
WebEWID	GN.6642.4.4.2023	09.11.2023 08:12:17	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_395	test			
TurboEWID	GN.6642.4.5.2023	10.11.2023 12:12:34	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_394	Präsent a sagitta sapien, et malesu	odrzucać	odrzucać	
TurboEWID	GN.6642.4.5.2023	10.11.2023 12:12:34	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_23_BUD	Lowem ipsum dolor sit amet, consectetur	akceptacja		
TurboEWID	GN.6642.4.5.2023	10.11.2023 12:57:38	6640.1.2023	Jarmenka-test	21704_S_00473_BUD	ryglogrgh			
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	14.11.2023 08:11:11	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_395	zatem mię kinal jaka piewica, była k			
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	14.11.2023 11:33:52	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_395	aaa	akceptacja	akceptacja	
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	14.11.2023 12:18:08	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_395	nie zgadzam się	odrzucać		
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	14.11.2023 12:18:08	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_121_BUD	nie zgadzam się	odrzucać		
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	15.11.2023 13:12:28		Jablonowo-test	21703_S_0027_8024	Drak 5			
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	15.11.2023 13:29:48	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_156_BUD	Uwaga 2			
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	15.11.2023 14:10:57	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_156_BUD	Uwaga 2			
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	16.11.2023 08:04:23	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_210_BUD	Testowa uwaga			
WebEWID	GN.6642.4.6.2023	16.11.2023 10:25:21	6640.2.2023	Jablonowo-test	21703_S_0027_156_BUD	test			

Po przesłaniu odpowiedzi w TurboEWID, system udostępnia je w WebEWIDzie na liście wniosków (po rozwinięciu szczegółów wniosku).

Filtry				
Kolumna		Wartość		
Dostęp 0/0				
Praktyczna wybrane kolumny				
Wniosek	Sprawa	Data zgłoszenia	Temat	Status
1546/2024	GN.6621.10.2024.ACH	25/10/2024	Wniosek do prezentacji/uglasz...	ZREALIZOWANE
Wnioski:				
Lista dokumentów do wniosku				
Nazwa pliku				
odpowiedzi-na-uwagi-gn.6621.10.2024.ach.pdf	Rozmiar	42 KB	Data dodania	Opis
Załącznik				
1547/2024	GN.6621.9.2024.ACH	17/10/2024	Wniosek do prezentacji/uglasz...	dolaczono dokument do sprawy
1543/2024	GN.6621.8.2024.ACH	17/10/2024	Wniosek do prezentacji/uglasz...	ZREALIZOWANE
1520/2024	GN.6621.7.2024.ACH	16/10/2024	Wniosek do prezentacji/uglasz...	ZREALIZOWANE
1506/2024	-	14/10/2024	Wniosek do prezentacji/uglasz...	Nowy
1501/2024	-	17/10/2024	Wniosek do prezentacji/uglasz...	Nowy
1493/2024	-	07/10/2024	Wniosek do prezentacji/uglasz...	Nowy
1433/2024	GN.6621.6.2024.ACH	07/10/2024	Wniosek do prezentacji/uglasz...	ZREALIZOWANE
1413/2024	-	02/10/2024	Wniosek do prezentacji/uglasz...	Nowy
1410/2024	-	02/10/2024	Wniosek do prezentacji/uglasz...	Nowy
640/2024	-	12/06/2024	Wniosek do prezentacji/uglasz...	Nowy

2.11.5 Udostępnienie danych dla Służby Geodezyjnej i Kartograficznej

Po wybraniu usługi "Inne wnioski" na Portalu Obsługi Klienta ukazuje się lista dostępnych wniosków do wybrania.

Wniosek o nadanie numeru porządkowego
Wniosek o produkowanie / wykupienie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
Wniosek o natychmiastowe komunalnego
Wniosek o zakup działki uzupełniającej
Wniosek o wyodrębnienie nieruchomości komunalnej lub Skarbu Państwa
Wniosek o nadanie nazwy ulicom, placom, dworcom, rondo, mostom
Wniosek o nadanie uprawnień systemowych do portali
Wniosek o zmianę danych w ewidencji gruntów i budynków
Wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków na wniosek podrozwoju zgodnie z art.24 ust.2b pkt 1, pkt 1 – PGK
Wniosek o przeprowadzenie geodezyjnych klasyfikacji gruntów
Wniosek do prezentacji/uglaszenia uwag do wyłożonego projektu ewidencji gruntów i budynków
Udostępnienie danych dla Służby Geodezyjnej i Kartograficznej
Powrót do wywołania

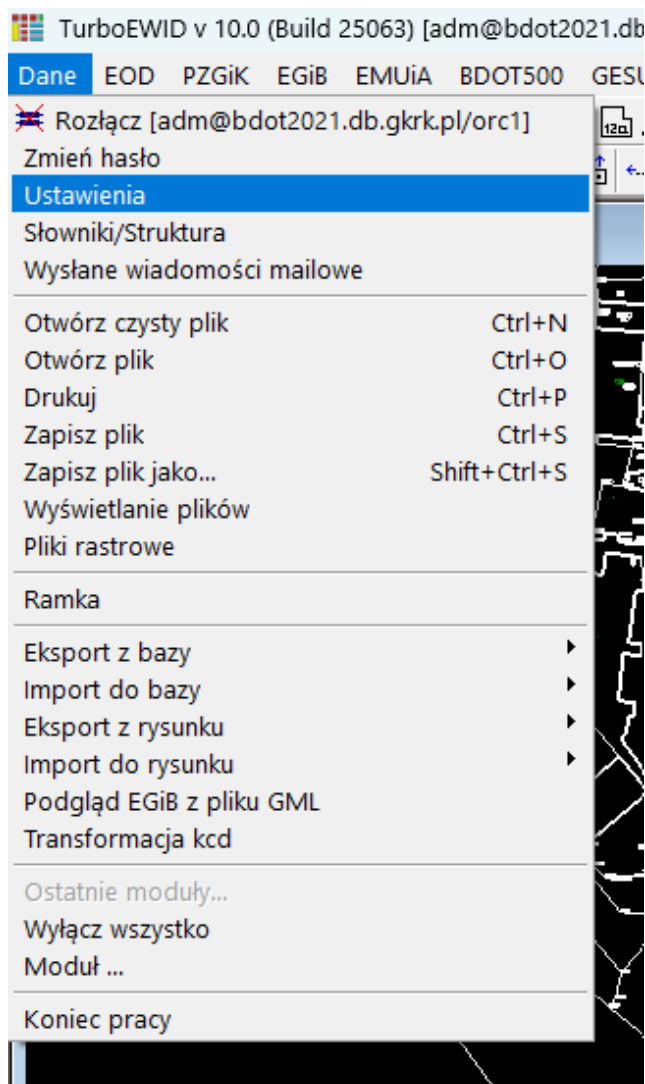
Z listy należy wybrać pozycję: "Udostępnienie danych dla Służby Geodezyjnej i Kartograficznej".

Po poprawnym zalogowaniu się przez profil zaufany Użytkownik może otrzymać poniższy komunikat:

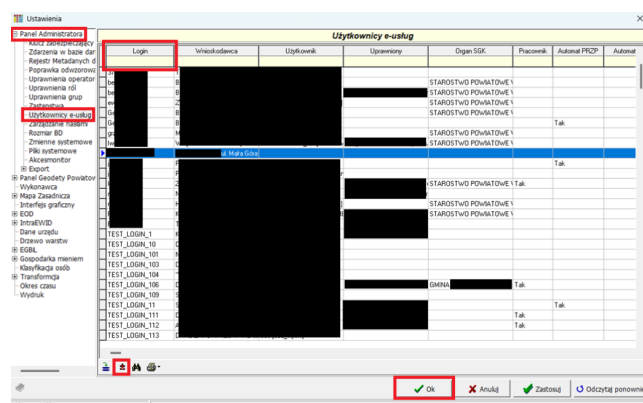
Użytkownik nie ma przypisanego petenta organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej. Zgłoś się do ODGiK

Aktywacja konta "pracownika organu SGiK" będzie wymagać złożenia przez właściwy organ odrębnego wniosku wskazującego na jego reprezentację przez konkretną osobę.

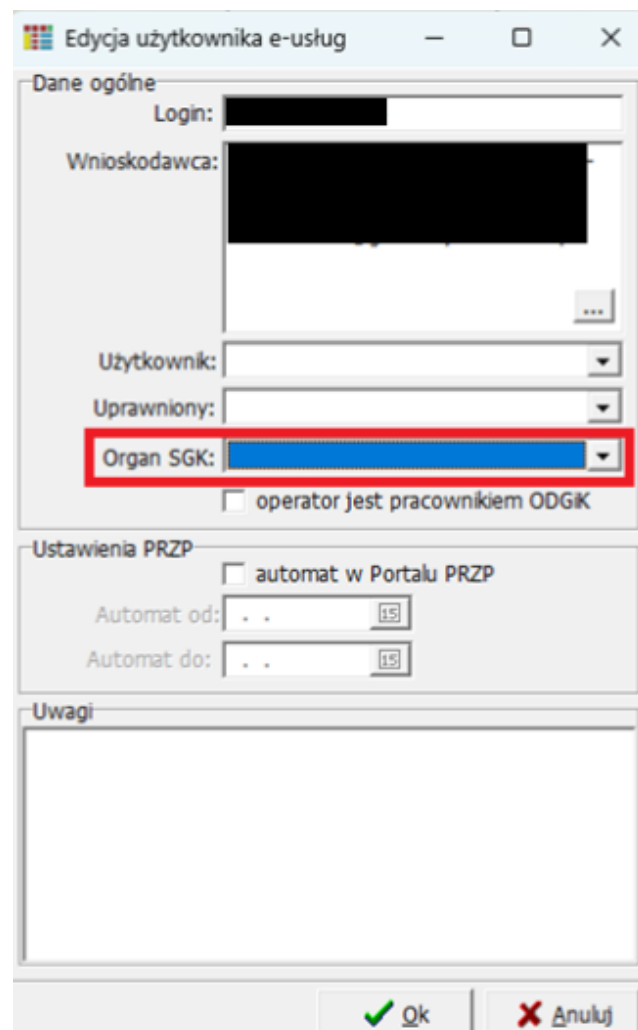
Przypisanie odpowiedniego organu do użytkownika odbywa się przy użyciu programu TurboEWID.



W wywołanym oknie z ustawieniami należy przejść do: **Panel Administratora > Użytkownicy e-usług**. W kolumnie "Login" Operator wyszukuje konkretnego użytkownika i wybiera ikonę edycji.



Pojawia się okno "Edycja użytkownika e-usługi", w którym z rozwijalnej listy przypisuje się "Organ SGK" do profilu.



Po zapisaniu informacji Użytkownik może wrócić do Portalu Obsługi Klienta i wybrać wniosek "Udostępnienie danych dla Służby Geodezyjnej i Kartograficznej".

Po poprawnym zalogowaniu przez profil zaufany wyświetli się wniosek, który należy uzupełnić. Pola podświetlone na niebiesko są obligatoryjne.

"Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej" jest uzupełniany automatycznie. "Dane kontaktowe" są możliwe do edycji.

Udostępnienie danych dla Służby Geodezyjnej i Kartograficznej

Stan wniosku

% Zapisz stan wniosku do schowka | % Przywróć stan wniosku ze schowka

Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej

STAROSTWO POWIATOWE W DĄBRÓWIE GÓRNICZEJ

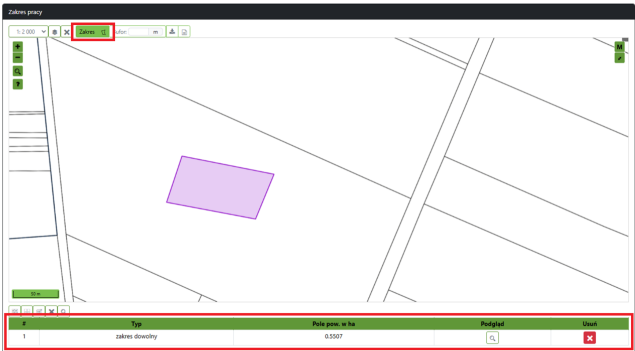
Dane wnioskodawcy

Imię: _____ Nazwisko: _____

Dane kontaktowe

Nr telefonu: (+48) 12 34 56 789 Email: _____

"Zakres pracy" musi zostać wprowadzony. Po jego zaznaczeniu dane wyświetlą się w tabeli pod widokiem mapy.



Następnie należy uzupełnić wszystkie stosowne informacje w prezentowanych poniżej oknach.

Numer pracy

Cel pracy

☒ Archiwalne cele prac
Wybierz cel pracy

Lista materiałów

Zakres danych

Informacje dodatkowe

Forma dokumentacji

☒ protokół elektroniczny

Forma przekazywania / sposobu odbioru dokumentacji

☒ elektroniczny odbiór w celu (w portalu) udostępnienie na serwerze SFTF organu

Okna: "Pouczenie", "Procedura" oraz "Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych" wyświetlają informacje wprowadzone ogólnie przez Ośrodek. Poniższych okien może również nie być na wniosku, jeśli instytucja zaznaczy odpowiednie funkcje po swojej stronie.

Pouczenie

TEST - POUCZENIE

Procedura

TEST - Etapy - czynniki procedury

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchynienia dyrektywy 95/46/WE Wyślij informację, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, z którym można się kontaktować przez: na adres poczty elektronicznej, e-mail:

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu: przygotowania i następnie realizacji umowy związanej z:

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Administracji.

5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) zapoznania się z danymi, które są nieprawidłowe.

Jeżeli wszystko zostało uzupełnione poprawnie należy zaznaczyć marker o przetwarzaniu danych osobowych i wysłać wniosek.

Przed złożeniem wniosku można wygenerować jego podgląd.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchynienia dyrektywy 95/46/WE Wyślij informację, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, z którym można się kontaktować przez: na adres poczty elektronicznej, e-mail:

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu: przygotowania i następnie realizacji umowy związanej z:

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Administracji.

5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) zapoznania się z danymi, które są nieprawidłowe.

Podgląd wniosku

Podgląd wniosku

Anuluj

Legenda

☒ Nie wymagane
☐ Nie wymagane

2.11.6 Wniosek o nadanie uprawnień systemowych do portalu

Po wybraniu usługi "Inne wnioski" na Portalu Obsługi Klienta ukazuje się lista dostępnych wniosków do wybrania.

Wniosek o nadanie uprawnień systemowych do portalu

Wniosek o nadanie numeru porządkowego

Wniosek o przekształcenie / wykupienie prawa użytkownika wieczystego w prawo własności

Wniosek o ratyfyce lokalu komunalnego

Wniosek o zakup działki usytuowanej

Wniosek o wydostawienie nieruchomości komunalnej lub Skarbu Państwa

Wniosek o nadanie nazwy ulicom, placom, dworcom, rondom, mostom

Wniosek o nadanie uprawnień systemowych do portalu

Wniosek o zmianę danych w ewidencji gruntów i budynków

Wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art.24 ust.2b pkt 1, ppkt 1 - PGK

Wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków na wniosek podmiotów zgodnie z art.24 ust.2a pkt 2 i art.22 ust.2 - PGK

Wniosek o przeprowadzenie geodezyjnych klasyfikacji gruntów

Wniosek do prezentacji/ogłoszenia usug do wykonania projektu ewidencji gruntów i budynków

Udoskonalenie danych dla Słabych Geodezyjnych i Kartograficznych

Powerit do wydruku

Z listy należy wybrać pozycję: "Wniosek o nadanie uprawnień systemowych do portalu".

Po poprawnym zalogowaniu się przez profil zaufany wyświetli się wniosek, który należy uzupełnić. Pola podświetlone na niebiesko są obligatoryjne.

Wniosek o nadanie uprawnień systemowych do portalu

Stan realizacji

% Dopuszczalny stan realizacji ze składowi

Przebieg stanu realizacji ze składowi

Wniosekodawca

Imię

Nazwisko

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Email

W polu "Uprawnienia" należy wybrać z listy odpowiedni portal.

Uprawnienia

Wniosekuję o nadanie uprawnień do

Portal Komornika

☒ Portal Komornika

☐ Portal Rzecznikowy

☐ Portal Projektanta

Po wybraniu konkretnego portalu pojawi się dodatkowe pole z informacjami do uzupełnienia. Dodatkowe dokumenty powiązane z wnioskiem można załączyć w polu "Załączniki".

Uprawnienia

Wniosekuję o nadanie uprawnień do

Portal Geodety

Portal Geodety

Numer uprawnień

Podmiot w imieniu którego wnioskodawca będzie korzystał z konta

Dokument potwierdzający

Wybierz lub upload tutaj

Wybierz

Załączniki

Wnieś dokumenty będące potwierdzeniem wnioskowanych uprawnień

Wybierz

Okna: "Pouczenie", "Procedura" oraz "Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych" wyświetlają informacje wprowadzone ogólnie przez Ośrodek.

Poniższych okien może również nie być na wniosku, jeśli instytucja zaznaczy odpowiednie funkcje po swojej stronie.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Oświadczenie i zgody

Jeżeli wszystko zostało uzupełnione poprawnie należy zaznaczyć marker o przetwarzaniu danych osobowych i wysłać wniosek.

Przed złożeniem wniosku można wygenerować jego podgląd.

Załączniki

Brak dokumentów dołączyć potwierdzeniem wnioskowanych uprawnień

Wyświetl lub uploaduj tutaj

Wyświetl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Oświadczenie i zgody

Składając wniosek zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

Wyślij wniosek

Podgląd wniosku

Anuluj

Legenda

Pole wymagane

Pole niewymagane

- 114/138 -

Copyright © 2024 Geomatyka-Kraków S.C.

W razie pojawienia się problemów z korzystaniem z portalu prosimy o zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami użytkowników [FAQ](#)

3. WYDZIAŁ BUDOWNICTWA

3.1 Wniosek o pozwolenie na budowę

Aby złożyć wniosek o pozwolenie na budowę należy wybrać **Wydział Budownictwa** w Portalu Obsługi Klienta, a następnie odnaleźć wniosek na liście.

Wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w związku z prowadzeniem robót budowlanych w pasie drogowym	
Wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w związku z umieszczeniem urządzeń infrastruktury w pasie drogowym	
Wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w związku umieszczeniem obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam	
Wniosek o zezwolenie na lokalizację zjazdu / przebudowę istniejącego zjazdu	
Zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę	
Zgłoszenie rozbiórki	
Rejestracja dziennika budowy	
Wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę	
Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu	
Wniosek o pozwolenie na budowę	
Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę	
Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części	
Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego	
Wniosek o wydanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę	
Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu	
Wniosek o wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu	
Wniosek o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości	
Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego do 70m ²	
Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego	

Z listy należy wybrać pozycję: **"Wniosek o pozwolenie na budowę"**.

Po poprawnym zalogowaniu się przez profil zaufany wyświetlą się informacje, które należy uzupełnić.

Należy wprowadzić dane wnioskodawcy (pola zaznaczone na niebiesko są **obowiązkowe**), a następnie potwierdzić.

TWOJE DANE Z PROFILU ZAUFANEGO

TEST

ZBIGNIEW

DANE WNIOSKODAWCY

Adres e-mail

+48

Telefon

Kraj:

Polska

Województwo:

Wybierz

Powiat:

Gmina:

Kod pocztowy

Miejscowość:

Ulica:

Nr budynku

Nr lokalu

Pani / Pana dane osobowe zawarte we wniosku są przetwarzane w celu realizacji obowiązku ustawowego Administratora Danych, którym jest Starosta Bazy Tsch. Ich podanie jest niezbędne dla realizacji przez Administratora Danych ustawowego obowiązku udostępniania danych pzgjl.

Odmowa udostępnienia danych osobowych uniemożliwi realizację tego obowiązku za pomocą portalu internetowego.

Ma Pani / Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania.

Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, wynikający z przepisów właściwych w zakresie instrukcji kancelaryjnej i archiwizacji akt.

Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani wykorzystane do profilowania.

Nie ma Pani / Pan prawa do usunięcia swoich danych osobowych oraz do ich przenoszenia, z uwagi na cel przetwarzania.

Organem nadzoru właściwym w zakresie przetwarzania danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel.: 672508429, e-mail: zk@powiatwalecki.pl.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rezygnuj

Potwierdz

Wyświetli się strona z wnioskiem o pozwolenie na budowę.

Wszystkie pola podświetlone na kolor niebieski są obligatoryjne.

W pierwszej części wniosku uzupełniamy dane inwestora. Niżej można również wprowadzić dane pełnomocnika zaznaczając najpierw marker przy oknie "Dane pełnomocnika". Portal wyświetli ważną uwagę przypominającą o dołączeniu pełnomocnictwa od wnioskodawcy do podejmowania działań w jego imieniu wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Wniosek o pozwolenie na budowę

Inwestor

Osoba fizyczna

Instytucja

Imię

Nazwisko

Miejscowość

Kraków-Podgórze

Ulica / ☐ Ten adres nie ma określonej ulicy

Mała Góra

Nr bud.

1

Nr lok.

1

Kod pocztowy

30-864

Dane kontaktowe

Nr telefonu

(+48)123456789

Email

izabela.skiba@geomatyka-krakow.pl

Dane pełnomocnika

Imię

Nazwisko

Miejscowość

Ulica / ☐ Ten adres nie ma określonej ulicy

Nr bud.

Nr lok.

Kod pocztowy

Adres skrzynki ePUAP

Nr telefonu

Email

Uwaga: Do niniejszego wniosku należy załączyć pełnomocnictwo od wnioskodawcy do podejmowania działań w jego imieniu wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej lub dokonać poniżej, bezpośrednio w aplikacji opłaty online

W oknie "Rodzaj zamierzenia budowlanego" zaznaczamy opcję z rozwijalnej listy wyboru.

Rodzaj zamierzenia budowlanego

Wybierz rodzaj zamierzenia budowlanego

☐ Budowa nowego obiektu budowlanego

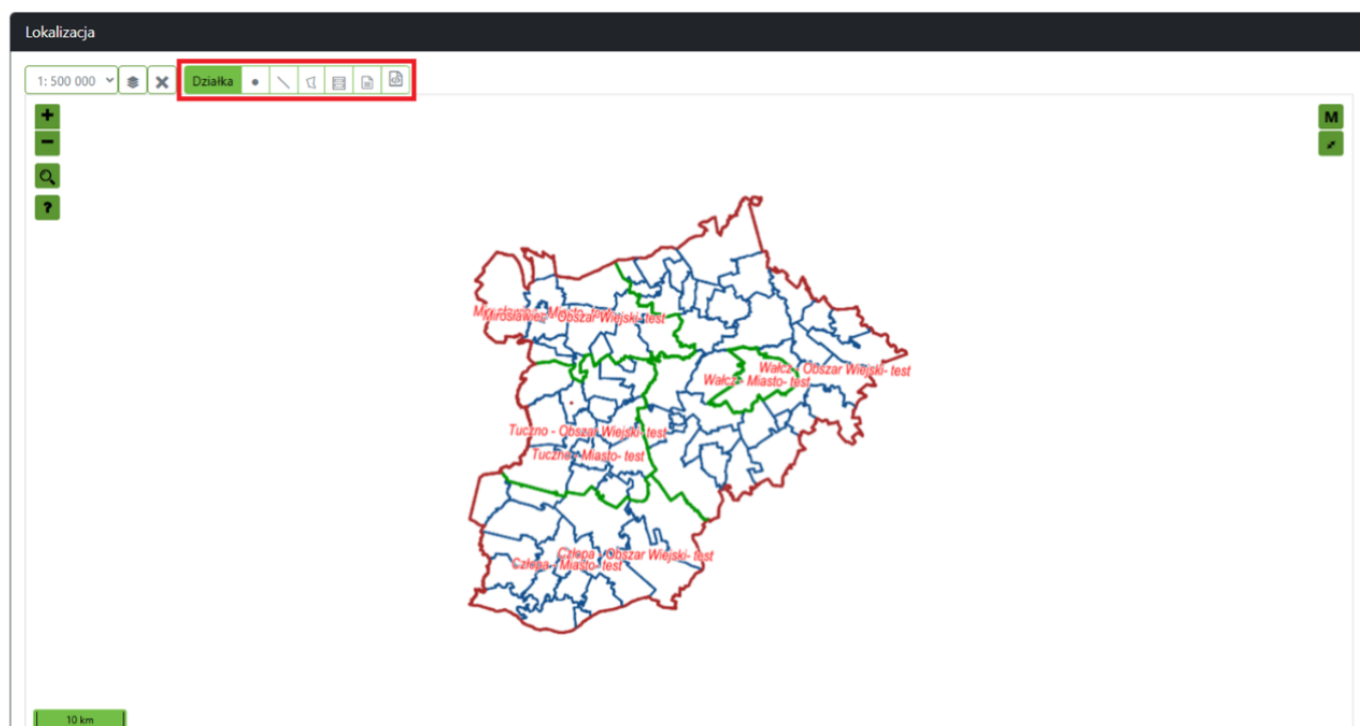
☐ Rozbudowa istniejącego obiektu budowlanego

☐ Nadbudowa istniejącego obiektu budowlanego

☐ Odbudowa obiektu budowlanego

☐ Wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione

Działkę dla której chcemy uzyskać pozwolenie można wybrać wskazując przez poligon, wyszukać poprzez zadane atrybuty lub wskazując ją na mapie.



Po wybraniu opcji **Wskaż przez atrybuty** pojawi się okna **"Wyszukiwanie działek"**.

Wyszukiwanie działek

×

Jednostka ewidencyjna

Obręb

Arkusz

Wszystkie

Wszystkie

Wybierz obr

Numer działki

Identyfikator działki

Adres

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Wyczyść filtr

Zastosuj filtr

Wybierz z wyniku

					✓Wybierz
#	Nr ewid.	Obręb	Arkusz	Usuń	

Po wprowadzeniu danych i zastosowaniu filtra, w tym samym oknie pojawi się lista wyszukanych działek.

Wyszukiwanie działek

×

Jednostka ewidencyjna

Obręb

Arkusz

Wałcz - Miasto- test [321701_1]

▼

M.Wałcz- test [0001]

▼

2

▼

Numer działki

Identyfikator działki

Adres

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Wyczyść filtr

Zastosuj filtr

Odnaleziono dane.

Wybierz z wyniku

☒

☐

☐

☒

✓Wybierz

#	Nr ewid.	Obręb	Arkusz	Usuń
1	30	M.Wałcz- test	2	×
2	29	M.Wałcz- test	2	×
3	18	M.Wałcz- test	2	×
4	22	M.Wałcz- test	2	×
5	25	M.Wałcz- test	2	×

Po wybraniu działki zostanie ona naniesiona na mapę i wylistowana do dole okna "Lokalizacja".



W oknie "Załączniki" należy dołączyć wymagane dokumenty. Załączniki zaznaczone na niebiesko są obligatoryjne.

Załączniki

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością

Wybierz lub upuść tutaj

Wybierz

oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością

Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).

Wybierz lub upuść tutaj

Wybierz

Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika)

Wybierz lub upuść tutaj

Wybierz

Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej)

Wybierz lub upuść tutaj

Wybierz

Dokonaj płatności

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Wybierz lub upuść tutaj

Wybierz

Inne (wymagane przepisami prawa)

Jeżeli wszystko zostało uzupełnione poprawnie zaznaczamy marker o przetwarzaniu danych osobowych i wysyłamy wniosek.

Podczas wysyłania wniosku do urzędu zostaniemy poproszeni o podpisanie go profilem zaufanym.

Wniosek pojawi się na liście, gdzie można śledzić jego status.

Strona główna

Nowy wniosek

Moje wnioski

Urząd Miejski w Krakowie

Urząd Miejski w Krakowie

Urząd Miejski w Krakowie

Urząd Miejski w Krakowie

Urząd Miejski w Krakowie

Złożone wnioski

Filtry

Kolumna

Wniosek

Wartość

Dodaj filtr

Pokaż/ukryj wybrane kolumny

Wniosek

Sprawa

Data wpływu

Temat

Data realizacji

Status

Numer działki

464/2025

-

24/03/2025

Wniosek o pozwolenie na budowę

-

Przyjęty do realizacji

30

Lista dokumentów wysłanych do urzędu

Lista dokumentów z Urzędu

1

Na podstawie wniosku zostanie utworzona sprawa. Jeżeli do sprawy zostanie wydana decyzja, będzie można ją znaleźć na liście dokumentów z Urzędu.

3.2 Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę

Aby złożyć wniosek o pozwolenie na rozbiórkę należy w Portalu Obsługi Klienta wybrać **Wydział Budownictwa**, a następnie odnaleźć wniosek na liście.

Strona główna

Urząd Miejski w Krakowie

Urząd Miejski w Krakowie

Urząd Miejski w Krakowie

Urząd Miejski w Krakowie

Urząd Miejski w Krakowie

Wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w związku z prowadzeniem robót budowlanych w pasie drogowym

Wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w związku z umieszczeniem urządzeń infrastruktury w pasie drogowym

Wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w związku umieszczeniem obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam

Wniosek o zezwolenie na lokalizację zjazdu / przebudowę istniejącego zjazdu

Zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę

Zgłoszenie rozbiórki

Rejestracja dziennika budowy

Wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę

Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu

Wniosek o pozwolenie na budowę

Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę

Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części

Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego

Wniosek o wydanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę

Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

Wniosek o wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu

Wniosek o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości

Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego do 70m2

Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego

Powrót do wydziałów

Z listy należy wybrać pozycję: **"Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę"**.

Po poprawnym zalogowaniu się przez profil zaufany wyświetlą się informacje, które należy uzupełnić.

Wszystkie pola podświetlone na kolor niebieski są obligatoryjne.

Należy wprowadzić dane wnioskodawcy (pola zaznaczone na niebiesko są **obowiązkowe**), a następnie potwierdzić.

- 121/138 -

Copyright © 2024 Geomatyka-Kraków S.C.

TWOJE DANE Z PROFILU ZAUFANEGO

TEST

ZBIGNIEW

DANE WNIOSKODAWCY

Adres e-mail

+48

Telefon

Kraj:

Polska

Województwo:

Wybierz

Powiat:

Gmina:

Kod pocztowy

Miejscowość:

Ulica:

Nr budynku

Nr lokalu

Pani / Pana dane osobowe zawarte we wniosku są przetwarzane w celu realizacji obowiązku ustawowego Administratora Danych, którym jest Starosta Bazy Test. Ich podanie jest niezbędne dla realizacji przez Administratora Danych ustawowego obowiązku udostępniania danych pggik. Odmowa udostępnienia danych osobowych uniemożliwi realizację tego obowiązku za pomocą portalu internetowego.
Ma Pani / Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania.
Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, wynikający z przepisów właściwych w zakresie instrukcji kancelaryjnej i archiwizacji akt.
Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani wykorzystane do profilowania.
Nie ma Pani / Pan prawa do usunięcia swoich danych osobowych oraz do ich przenoszenia, z uwagi na cel przetwarzania.
Organem nadzoru właściwym w zakresie przetwarzania danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel.: 672508429, e-mail: zk@powiatwalecki.pl.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rezygnuj

Potwierdź

Wyświetli się strona z wnioskiem o pozwolenie na rozbiórkę.

W pierwszej części wniosku uzupełniamy dane inwestora. Niżej można również wprowadzić dane pełnomocnika zaznaczając najpierw marker przy oknie **"Dane pełnomocnika"**. Portal wyświetli ważną uwagę przypominającą o dołączeniu pełnomocnictwa od wnioskodawcy do podejmowania działań w jego imieniu wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę

Dane inwestora

Osoba fizyczna

Instytucja

Imię

Nazwisko

Miejscowość

Ulica / ☐ Ten adres nie ma określonej ulicy

Nr bud.

Nr lok.

Kod pocztowy

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Email

Dane pełnomocnika

Imię

Nazwisko

Miejscowość

Ulica / ☐ Ten adres nie ma określonej ulicy

Nr bud.

Nr lok.

Kod pocztowy

Adres skrzynki ePUAP

Nr telefonu

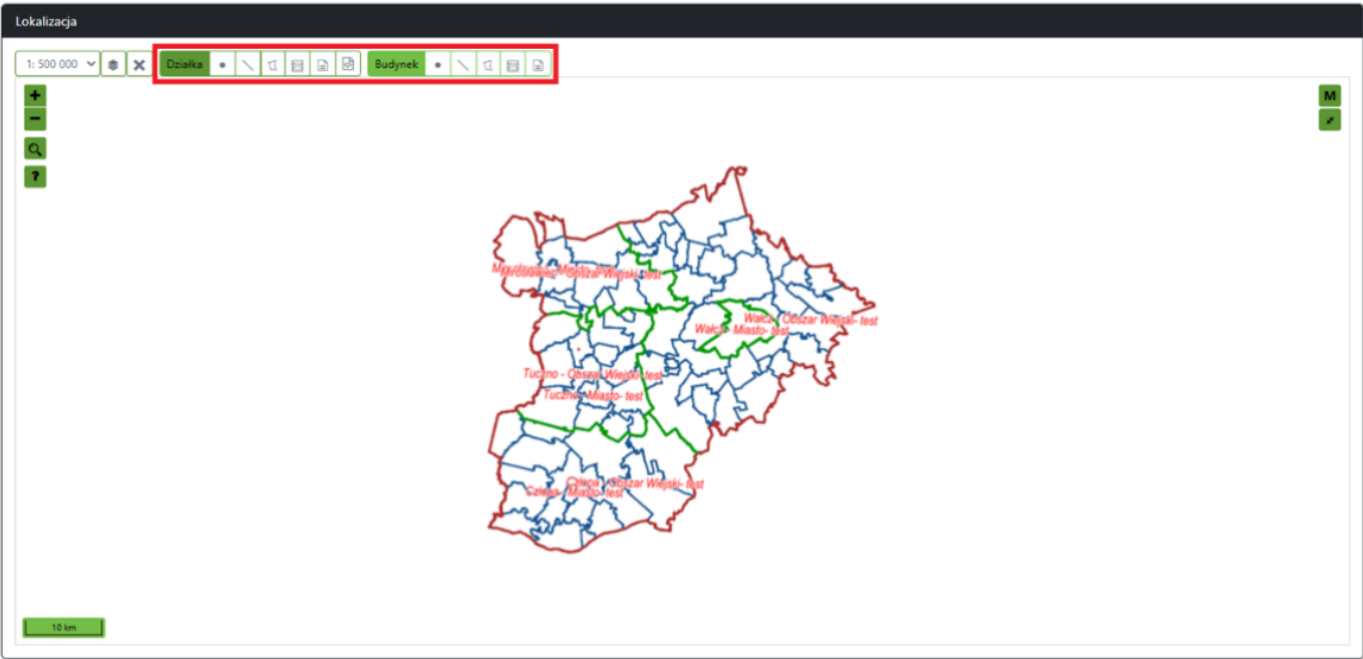
Email

Uwaga: Do niniejszego wniosku należy załączyć pełnomocnictwo od wnioskodawcy do podejmowania działań w jego imieniu wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej

Działkę/budynek dla których chcemy uzyskać pozwolenie można wybrać wskazując przez poligon, wyszukać poprzez zadane atrybuty lub wskazując je na mapie.

- 122/138 -

Copyright © 2024 Geomatyka-Kraków S.C.



Po wybraniu opcji **Wskaż przez atrybuty** pojawi się okna "Wyszukiwanie działek/budynków".

Wyszukiwanie budynków

Numer ewidencyjny budynku

Jednostka ewidencyjna

Wszystkie

Obręb

Wszystkie

Arkusze

Wybierz obr

Od

Do

Adres

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Wyczyść filtr

Zastosuj filtr

Wybierz z wyniku

Wybierz

#	Nr ewid.	Obręb	Arkusze	Usuń
---	----------	-------	---------	------

Po wprowadzeniu danych i zastosowaniu filtra, w tym samym oknie pojawi się lista wyszukanych budynków.

- 123/138 -

Copyright © 2024 Geomatyka-Kraków S.C.

Wyszukiwanie budynków

×

Numer ewidencyjny budynku

Jednostka ewidencyjna

Obręb

Arkusz

Wałcz - Miasto- test [321701_1]

M.Wałcz- test [0001]

2

Od

Do

Adres

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Wyczyść filtr

Zastosuj filtr

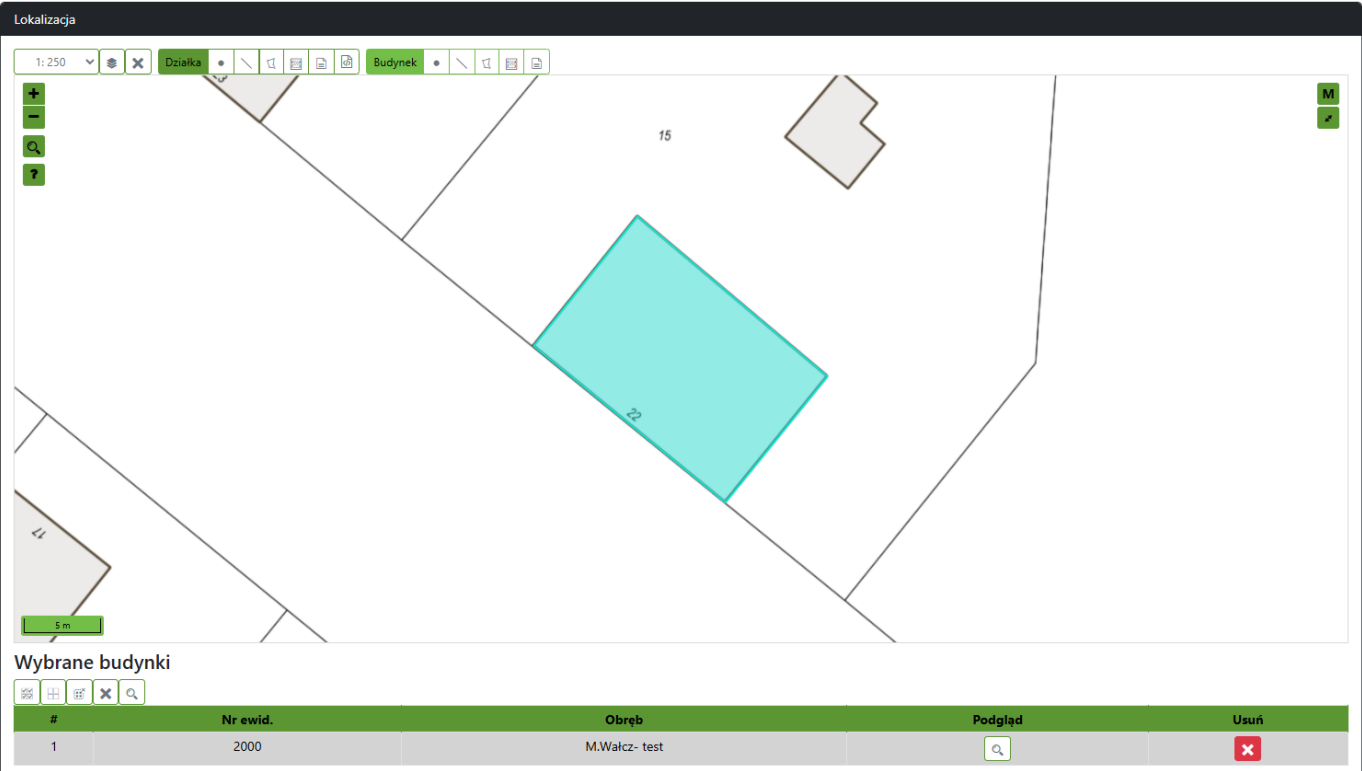
Odnaleziono dane.

Wybierz z wyniku

Wybierz

#	Nr ewid.	Obręb	Arkusz	Usuń
1	1997	M.Wałcz- test		
2	1999	M.Wałcz- test		
3	2000	M.Wałcz- test		
4	2006	M.Wałcz- test		
5	2033	M.Wałcz- test		

Po wybraniu działki zostanie ona naniesiona na mapę i wylistowana do dole okna "Lokalizacja".



W kolejnej części wniosku uzupełniamy "Informacje o rozbiórkę" i wybieramy opcję przy oświadczeniu o korespondencji elektronicznej.

Informacje o rozbiórkę

Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

W części z załącznikami należy pobrać i podpisać oświadczenie, a następnie załączyć je do wniosku. Poniżej należy również dołączyć pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (jeśli wprowadzono wcześniej pełnomocnika).

Załączniki

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością

Wybierz lub upuść tutaj

dokument_test 3.pdf

oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością

Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika)

Wybierz lub upuść tutaj

Original dowodu zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł. za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej)

Wybierz lub upuść tutaj

W kolejnym kroku określamy formę dokumentacji i sposób jej przekazania.

Jeżeli wszystko zostało uzupełnione wysyłamy wniosek.

Podczas wysyłania wniosku do urzędu zostaniemy poproszeni o podpisanie go profilem zaufanym.

Na podstawie wniosku zostanie utworzona sprawa. Jeżeli do sprawy zostanie wydana decyzja, będzie można ją znaleźć na liście dokumentów z urzędu pod warunkiem, że została wybrana forma odbioru - skrzynka odbiorcza e-usługi.

Strona głównaNowy wniosekMoje wnioski

Fundusze Europejskie

Republika Polska

Urząd Gminy

Unia Europejska

Aa

Złożone wnioski

Filtry

Kolumna

Wniosek

Wartość

Dodaj filtr

Pokaż/ukryj wybrane kolumny

Wniosek

Sprawa

Data wpływu

Temat

Data realizacji

Status

Numer działki

8/2025

BGN.6741.1.1.2025

09/01/2025

Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę

09/01/2025

Zakończony

46

Lista dokumentów do wniosku

Lista dokumentów z Urzędu

Nazwa pliku

Rodzaj

Rozmiar

Data dodania

Opis

decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę.pdf

Decyzja administracyjna

54.85KB

09/01/2025

1

3.3 Zgłoszenie robót budowlanych

Aby złożyć wniosek o zamiar budowy lub wykonanie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, należy wybrać w Portalu Obsługi Klienta **Wydział Budownictwa**, a następnie odnaleźć wniosek na liście.

Strona główna

Fundusze Europejskie

Republika Polska

Urząd Gminy

Unia Europejska

Wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w związku z prowadzeniem robót budowlanych w pasie drogowym

Wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w związku z umieszczeniem urządzeń infrastruktury w pasie drogowym

Wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w związku umieszczeniem obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam

Wniosek o zezwolenie na lokalizację zjazdu / przebudowę istniejącego zjazdu

Zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę

Zgłoszenie rozbiórki

Rejestracja dziennika budowy

Wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę

Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu

Wniosek o pozwolenie na budowę

Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę

Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części

Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego

Wniosek o wydanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę

Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

Wniosek o wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu

Wniosek o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości

Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego do 70m2

Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego

Powrót do wydziałów

Z listy należy wybrać pozycję: **"Zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę"**.

Po poprawnym zalogowaniu się przez profil zaufany wyświetlą się informacje, które należy uzupełnić.

Wszystkie pola podświetlone na kolor niebieski są obligatoryjne.

Należy wprowadzić dane wnioskodawcy (pola zaznaczone na niebiesko są **obowiązkowe**), a następnie potwierdzić.

TWOJE DANE Z PROFILU ZAUFANEGO					
TEST		ZBIGNIEW			
DANE WNIOSKODAWCY					
Adres e-mail		+48		Telefon	
Kraj:	Polska	Województwo:	Wybierz	Powiat:	Gmina:
Kod pocztowy	Miejscowość:	Ulica:	Nr budynku	Nr lokalu	
Pani / Pana dane osobowe zawarte we wniosku są przetwarzane w celu realizacji obowiązku ustawowego Administratora Danych, którym jest Starosta Bazy Test. Ich podanie jest niezbędne dla realizacji przez Administratora Danych ustawowego obowiązku udostępniania danych pżgik. Odmowa udostępnienia danych osobowych uniemożliwi realizację tego obowiązku za pomocą portalu internetowego. Ma Pani / Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, wynikający z przepisów właściwych w zakresie instrukcji kancelaryjnej i archiwizacji akt. Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani wykorzystane do profilowania. Nie ma Pani / Pan prawa do usunięcia swoich danych osobowych oraz do ich przenoszenia, z uwagi na cel przetwarzania. Organem nadzoru właściwym w zakresie przetwarzania danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel: 672508429, e-mail: zk@powiatwalecki.pl. Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).					
Rezygnuj			Potwierdź		

Wyświetli się strona ze zgłoszeniem zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

W pierwszej części wniosku uzupełniamy rodzaj zgłoszenia oraz dane inwestora. Niżej można również wprowadzić dane pełnomocnika zaznaczając najpierw marker przy oknie "**Dane pełnomocnika**". Portal wyświetli ważną uwagę przypominającą o dołączeniu pełnomocnictwa od wnioskodawcy do podejmowania działań w jego imieniu wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę

Rodzaj zgłoszenia					
☒ zamiar budowy ☐ wykonania robót budowlanych					
Dane inwestora					
☒ Osoba fizyczna ☐ Instytucja					
Imię		Nazwisko		PESEL	
Miejscowość		Ulica / ☐ Ten adres nie ma określonej ulicy		Nr bud.	Nr lok.
Kraków-Podgórze		Mała Góra		1	1
Nr dowodu		Nr telefonu		Email	
		(+48)123456789		izabela.skiba@geomatyka-krakow.pl	
Kod pocztowy		30-064			
Dane pełnomocnika					
Imię		Nazwisko			
Miejscowość		Ulica / ☐ Ten adres nie ma określonej ulicy		Nr bud.	Nr lok.
Adres skrzynki ePUAP		Nr telefonu		Email	
Uwaga: Do niniejszego wniosku należy załączyć pełnomocnictwo od wnioskodawcy do podejmowania działań w jego imieniu wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej					

Następnie należy uzupełnić dane identyfikacyjne zamierzenia budowlanego oraz wybrać działkę przez wskazanie jej na mapie lub podając jej obręb oraz numer.

Dane identyfikacyjne zamierzenia budowlanego

Nazwa i rodzaj budowy lub robót budowlanych

Miejscowość Ulica / ☐ Ten adres nie ma określonej ulicy Nr bud. Nr lok. Kod pocztowy

1: 500 000



10 km

Po wybraniu opcji **Wskaż przez atrybuty** pojawi się okna "Wyszukiwanie działek".

Wyszukiwanie działek

×

Jednostka ewidencyjna

Obręb

Arkusz

Wszystkie

Miłogoszcz- test [321704_5.0090]

Wszystki

Numer działki

87

Identyfikator działki

Adres

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Wyczyść filtr

Zastosuj filtr

Wybierz z wyniku

×

✓Wybierz

#	Nr ewid.	Obręb	Arkusz	Usuń
---	----------	-------	--------	------

Po wprowadzeniu danych i zastosowaniu filtra, w tym samym oknie pojawi się lista wyszukanych działek.

Wyszukiwanie działek

×

Jednostka ewidencyjna

Obręb

Arkusz

Wszystkie

▼

Miłogoszcz- test [321704_5.0090]

▼

Wszystki

▼

Numer działki

87

Identyfikator działki

Adres

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Wyczyść filtr

Zastosuj filtr

Odnaleziono dane.

Wybierz z wyniku

✓Wybierz

#	Nr ewid.	Obręb	Arkusz	Usuń
1	87	Miłogoszcz- test	1	

Po wybraniu działki zostanie ona naniesiona na mapę i wylistowana do dole okna "Lokalizacja".

Dane identyfikacyjne zamierzenia budowlanego

Nazwa i rodzaj budowy lub robót budowlanych

Miejscowość

Ulica / ☐ Ten adres nie ma określonej ulicy

Nr bud.

Nr lok.

Kod pocztowy

1: 1 000

Działka



#	Numer działki	Obręb	Arkusz	Typ	Pole pow. w ha	Podgląd	Usuń	Edytuj
1	87	Miłogoszcz- test	1	działka	0.56			

Kolejne pola do uzupełnienia to rodzaj, zakres i sposób wykonania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia.

Rodzaj, zakres i sposób wykonania robót budowlanych

Termin rozpoczęcia robót budowlanych

dd/mm/rrrr

Termin rozpoczęcia robót należy podać nie krótszy niż 21 dni od dnia złożenia zgłoszenia - w razie konieczności szybszego przystąpienia do robót proszę zaznaczyć, że zgłaszający chce otrzymać zaświadczenie o zgodności dokonanego zgłoszenia z przepisami prawa

Do wysłania wniosku należy załączyć wymagane pliki.

Wszystkie pola podświetlone na kolor niebieski są obligatoryjne.

Załączniki

Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Wybierz lub upuść tutaj Wybierz

Opis określający rodzaj, zakres i sposób wykonania robót budowlanych

Wybierz lub upuść tutaj Wybierz

Projekt zagospodarowania działki lub terenu, sporządzony przez osobę stosownie uprawnioną (dotyczy inwestycji wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo budowlane)

Wybierz lub upuść tutaj Wybierz

Zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby wykonującej projekt zagospodarowania działki lub terenu

Wybierz lub upuść tutaj Wybierz

Pisemne pełnomocnictwo do podejmowania działań w imieniu inwestora

Wybierz lub upuść tutaj Wybierz

Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej)

Wybierz lub upuść tutaj Wybierz

Inne dokumenty

Wybierz lub upuść tutaj Wybierz

W ostatnim kroku zaznaczamy formę dokumentacji oraz formę przekazania/odbioru dokumentacji.

Forma dokumentacji

☒ postać elektroniczna ☐ postać nielektroniczna

Forma przekazania / sposób odbioru dokumentacji

☒ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres ☐ skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu)

Jeżeli wszystko zostało uzupełnione wysyłamy wniosek.

Podczas wysyłania wniosku do Urzędu zostaniemy poproszeni o podpisanie go profilem zaufanym.

Na podstawie wniosku zostanie utworzona sprawa. Jeżeli do sprawy zostaną wydane dokumenty, będzie można je znaleźć na liście dokumentów z urzędu pod warunkiem, że została wybrana forma odbioru - skrzynka odbiorcza e-usługi.

Strona główna

Nowy wniosek

Moje wnioski

Urząd Gminy

Urząd Gminy

Urząd Gminy

Urząd Gminy

Urząd Gminy

Urząd Gminy

Urząd Gminy

Urząd Gminy

Aa

Złożone wnioski

Filtry

Kolumna

Wniosek

Wartość

Dodaj filtr

Pokaż/ukryj wybrane kolumny

Wniosek

Sprawa

Data wpływu

Temat

Data realizacji

Status

Numer działki

17/2025

BGN.6743.1.1.2025.ADM

10/01/2025

Zgłoszenie zamiaru budowy lub ...

10/01/2025

Zakończony

87

Lista dokumentów do wniosku >

Lista dokumentów z Urzędu >

Nazwa pliku

Rodzaj

Rozmiar

Data dodania

Opis

Pismo z urzędu.pdf

Zaświadczenie

3.19KB

10/01/2025

<

1

>

- 133/138 -

Copyright © 2024 Geomatyka-Kraków S.C.

4. WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

W razie pojawienia się problemów z korzystaniem z portalu prosimy o zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami użytkowników [FAQ](#)

4.1 Wniosek o zezwolenie na wycinkę drzew i krzewów

Z listy dostępnych wniosków należy wybrać pozycję: "Wniosek o zezwolenie na wycinkę drzew i krzewów".

Po poprawnym zalogowaniu się przez profil zaufany wyświetli się wniosek, który należy uzupełnić. Pola podświetlone na niebiesko są obowiązkowe.

Wprowadzamy dane Wnioskodawcy, którym może być osoba fizyczna lub instytucja.

Wniosek o zezwolenie na wycinkę drzew i krzewów

Stan roboczy

Zapisz stan roboczy do schowka

Przywróć stan roboczy ze schowka

Dane wnioskodawcy

☒ Osoba fizyczna ☐ Instytucja

Imię

Nazwisko

Miejscowość

Ulica / ☐ Ten adres nie ma określonej ulicy

Nr bud.

Nr lok.

Kod pocztowy

Kraków-Podgórze

1

1

Następnie należy wprowadzić adres wycinki oraz zaznaczyć na mapie działki i zakres przestrzenny wycinki.

Adres wycinki

Miejscowość

Ulica / ☒ Ten adres nie ma określonej ulicy

Walcz

Numer nieruchomości

Nr księgi wieczystej KW

5218

1111

Działki i zakres przestrzenny wycinki

1: 2 000

Działka

Zakres

Bufor: m

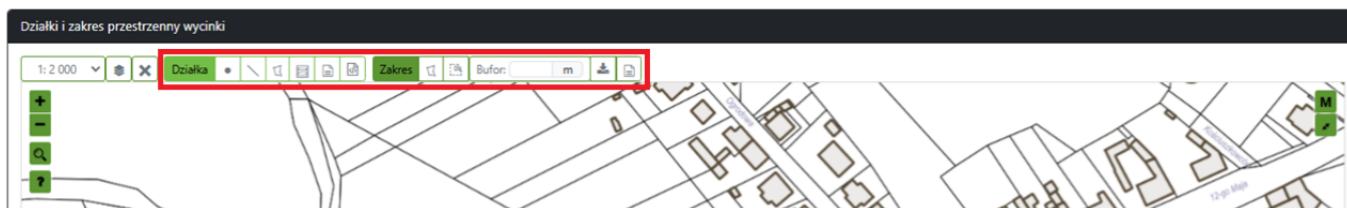
+

-

0

50 m

Działkę na mapie można odszukać poprzez wprowadzenie jej atrybutów, wskazanie zakresu lub zaznaczając ją bezpośrednio na mapie.



Po wybraniu opcji **Wskaż przez atrybuty** pojawi się okna "Wyszukiwanie działek".

Wyszukiwanie działek



Jednostka ewidencyjna

Wszystkie

Obręb

Wszystkie

Arkusz

Wybierz obr

Numer działki

Identyfikator działki

Adres

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Wyczyść filtr

Zastosuj filtr

Wybierz z wyniku

☐ ☐ ☐ ☒ Wybierz

#	Nr ewid.	Obręb	Arkusz	Usuń
---	----------	-------	--------	------

W następnym kroku Operator musi wskazać konkretne drzewa i/lub krzewy do usunięcia. W odpowiednio przygotowanych oknach, po naciśnięciu ikony czarnego plusa, należy wprowadzić wymagane informacje.

Wykaz drzew wnioskowanych do usunięcia

Drzewo #1		
Numer inwentaryzacyjny ¹	Nazwa gatunku ²	Obwód pnia ³ cm

Drzewo
+

¹ Nr inwentaryzacyjny drzewa nadany we wniosku winien być zgodny z nr usytuowania drzewa na załączniku graficznym (rysunek, mapa lub proj. zagospodarowania działki/terenu).

² tj. podanie łącznie nazwy rodzajowej oraz epitetu gatunkowego np. dąb szypułkowy, brzoza brodawkowata itp.

³ obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 130 cm od powierzchni gruntu. Jeżeli drzewo rozwidła się na wysokości poniżej 130 cm, każdy pień traktuje się jak odrębne drzewo a ich obwody podaje się we wniosku. Natomiast, gdy korona drzewa znajduje się poniżej 130 cm należy podać obwód pnia mierzony tuż pod koroną i ten fakt opisać.

Wykaz krzewów wnioskowanych do usunięcia

Krzew #1		
Numer inwentaryzacyjny ¹	Nazwa gatunku ²	Powierzchnia w rzucie poziomym m²

Krzew
+

¹ Nr inwentaryzacyjny krzewu nadany we wniosku winien być zgodny z nr usytuowania krzewu na załączniku graficznym (rysunek, mapa lub proj. zagospodarowania działki/terenu).

² tj. podanie łącznie nazwy rodzajowej oraz epitetu gatunkowego np. dereń jadalny itp.

Następnie należy opisać i uzasadnić przyczynę zamierzonego usunięcia drzewa/krzewu oraz wskazać miejsce, na którym owo drzewo/krzew rośnie.

Przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa/krzewu
Należy opisać i uzasadnić np. zły stan zdrowotny pnia (wypróchnienie, rozłam pnia, licznie występujące owocniki grzyba) i/lub korony (susz gruby 40 % obj. korony, liczna jemiola 60 % obj. korony); kolizja z inwestycją i inne

Miejsce, na którym rośnie drzewo/krzew
Należy wskazać według miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ewidencji gruntów, aktualnego sposobu korzystania z nieruchomości: np. działka budowlana, nieużytki, zieleniec, pas drogowy drogi publicznej, użytki rolne, inne

Kolejnym krokiem jest wprowadzenie informacji, czy usunięcie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz planowanego terminu usunięcia. Dodatkowo można wprowadzić do wniosku opis inwestycji

Wskazanie czy usunięcie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej ☐ Wynika ☐ Nie wynika
Planowany termin usunięcia drzewa/krzewu dd/mm/rrrr  Data, do której wnioskodawca planuje usunąć drzewo/krzew
Opis inwestycji Należy opisać w szczególności: rodzaj i charakterystyka przedsięwzięcia; przeznaczenie obiektu; charakterystyczne parametry techniczne; bilans powierzchni itp. dane

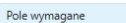
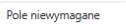
W następnym kroku należy wprowadzić wymagane dokumenty powiązane z wnioskiem.

Załączniki Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości Wybierz lub upuść tutaj 
Rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości Wybierz lub upuść tutaj 
Pisemne pełnomocnictwo do podejmowania działań w imieniu inwestora Wybierz lub upuść tutaj 
Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej) Wybierz lub upuść tutaj   Dokonaj płatności
Inne dokumenty Wybierz lub upuść tutaj 

Ostatnim krokiem będzie zaznaczenie wyboru formy dokumentacji, sposobu jej przekazania/odbioru.

Forma dokumentacji ☒ postać elektroniczna ☐ postać nieelektroniczna
Forma przekazania / sposób odbioru dokumentacji ☒ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres ☐ skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu)
 Wyślij wniosek  Podgląd wniosku  Anuluj

Legenda

-  Pole wymagane
-  Pole niewymagane

Przed wysłaniem wniosku można wygenerować jego podgląd korzystając z opcji "**Podgląd wniosku**".

Wnioskodawca:

PESEL:

Baza Test, dnia 27.04.2025 r.

Starosta

ul.

00-000 Baza Test

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa

Na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.) zwracam się o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa.

Lokalizacja wycinki:

Walcz 5218 - nr księgi wieczystej 1111

test

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że posiadam tytuł prawny do władania nieruchomością, na której rośnie wnioskowane do usunięcia nw. drzewo:

Numer inwentaryzacyjny ¹	Nazwa gatunku drzewa ²	Obwód pnia ³ [cm]
001	test	30

¹ Nr inwentaryzacyjny drzewa/krzewu nadany we wniosku winien być zgodny z nr usytuowania drzewa/krzewu na załączniku graficznym (rysunek, mapa lub proj. zagospodarowania działki/terenu).

² tj. podanie łącznie nazwy rodzajowej oraz epitetu gatunkowego np. dąb szypułkowy, brzoza brodawkowata, dereń jadalny itp.

³ obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 130 cm od powierzchni gruntu. Jeżeli drzewo rozwidla się na wysokości poniżej 130 cm, każdy pień traktuje się jak odrębne drzewo a ich obwody podaje się we wniosku. Natomiast, gdy korona drzewa znajduje się poniżej 130 cm należy podać obwód pnia mierzony tuż pod koroną i ten fakt opisać.

Przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa:

test

Działka, na której rośnie drzewo:

Działka	Arkusze	Obwód
---------	---------	-------

Usunięcie drzewa nie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Planowany termin usunięcia drzewa: 09.05.2025 r.

Opis inwestycji:

Pouczony o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań na podstawie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) oświadczam, iż dane zawarte w tym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Forma dokumentacji: elektroniczna

Forma przekazania / sposób odbioru dokumentacji: odbiór osobisty

27.04.2025 r.
dokument został podpisany podpisem zaufanym
przez (imię i nazwisko osoby podpisującej)